



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

# АКРЕДИТАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ

ПЕРША КАТЕГОРІЯ

АКРЕДИТАЦІЙНА КОМІСІЯ ПРИ ДЕПАРТАМЕНТІ  
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Найменування закладу охорони здоров'я

Комунальне підприємство «Центральна міська лікарня  
Червоноградської міської ради»

Місце (місця) провадження господарської діяльності з медичної практики

80100, Львівська обл., м. Червоноград, вул. Івасюка, 2; Львівська обл.,  
м. Червоноград, вул. Ключівська, 8А; Львівська обл.,  
м. Червоноград, вул. Винниченка, 2А; Львівська обл.,  
м. Червоноград, вул. С. Бандери, 12

Код згідно з ЄДРПОУ закладу охорони здоров'я: 01996869

Строк дії сертифіката: з 21 листопада 2024 року до 20 листопада 2027 року

Дата та номер рішення про акредитацію закладу: наказ департаменту охорони  
здоров'я Львівської облдержадміністрації від 21 листопада 2024 року № 712

Голова акредитаційної комісії  
при департаменті охорони здоров'я ЛОДА

Н.Є. Літвінська



Львівська ОДА  
№4-2024 від 21.11.2024  
КЕП: ЛІТВІНСЬКА Н.Є. 21.11.2024 12:28  
5E984D526F82F38F04000000F0341F010A726C05

арк.1

Львівська ОДА  
№4-2024 від  
21.11.2024





**Антикорупційна програма  
комунального підприємства «Центральна міська лікарня  
Червоноградської міської ради»  
на 2024-2025 роки**

**Преамбула (цінності)**

Цією Антикорупційною програмою (далі - Програма) комунальне підприємство «Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради» (далі - Підприємство), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, для заохочення використання добросовісної комерційної практики, а також в інтересах, зокрема, але не виключно, своїх засновників, працівників, ділових партнерів, клієнтів проголошує, що її засновники (учасники)<sup>2</sup>, органи управління, посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

Підприємство заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

**I. Загальні положення**

**1. Визначення термінів**

1. У цій Програмі наведені терміни вживаються у таких значеннях:

благодійна діяльність - добровільна особиста та/або майнова допомога, яка направлена на сприяння законним інтересам одержувачів благодійної допомоги у визначених законом сферах благодійної діяльності, що не передбачає одержання Підприємством прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації Підприємству від імені або за дорученням одержувача благодійної допомоги;

ділова гостинність - представницькі заходи (наприклад, ділові сніданки, обіди, вечері, фуршети, дегустації, інші заходи (конференції, культурні та спортивні заходи)), відшкодування витрат на дорогу, проживання, інші види витрат, які здійснюються Підприємством або стосовно Підприємства з метою встановлення чи налагодження ділових відносин або з іншою метою, пов'язаною з діяльністю Підприємства;

ділові відносини - відносини між Підприємством та діловим партнером, пов'язані з діловою, професійною чи господарською діяльністю Підприємства, що виникли на підставі правочину або здійснення Підприємством іншої діяльності та передбачають тривалість існування після їх встановлення;

ділові партнери - юридичні та/або фізичні особи, з якими Підприємство підтримує, вступає або має намір вступити в ділові відносини;

заохочуючі платежі - неофіційні та незаконні платежі офіційним особам з метою сприяння/прискорення/спрощення чи, у певних випадках, належного виконання встановлених законодавством процедур, які Підприємство має законне право отримувати, не здійснюючи таких платежів;

корупційний ризик - імовірність вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», що негативно вплине на діяльність Підприємства;

неправомірною вигодою - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які пропонують, обіцяють, надають чи одержують без законних на те підстав;

нульова толерантність до корупції - абсолютна нетерпимість до корупції у будь-яких її проявах;

представник Підприємства - особа, уповноважена в установленому порядку діяти від імені або в інтересах Підприємства у взаємовідносинах з третіми особами;

спонсорська діяльність (спонсорство) - добровільна матеріальна, фінансова, організаційна та інша підтримка Підприємством будь-якого заходу або діяльності з метою популяризації найменування Підприємства, знаків для товарів та послуг Підприємства.

2. Інші терміни в цій Програмі вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

## **2. Мета та сфера застосування**

1. Метою цієї Програми є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності Підприємства вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням кращих світових практик.

2. Ця Програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності Підприємства, не менший за обсягом та змістом ніж передбачений Законом України «Про запобігання корупції» та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції.

3. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності Підприємства.

4. Ця Програма є обов'язковою для виконання директором, заступниками директора, завідувачами та керівниками структурних підрозділів та працівниками, представниками Підприємства та особами, які виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з Підприємством.

5. Ця Програма є обов'язковою для усіх структурних підрозділів Підприємства.

6. Ця Програма застосовується у всіх сферах діяльності Підприємства, у тому числі у відносинах із діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

7. Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання цієї Програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, положень про структурні підрозділи, всіх трудових договорів, у тому числі контрактів, та посадових інструкцій.

8. Цю Програму затверджено наказом директора Підприємства після її обговорення з працівниками Підприємства.

9. Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі для працівників, представників Підприємства, а також для її ділових партнерів.

## **3. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність**

1. Директор Підприємства бере на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників Підприємства нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації Підприємства.

2. Директор Підприємства бере на себе зобов'язання демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

- 1) дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 2) забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції на Підприємстві з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності Підприємства;

3) поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності Підприємства;

4) призначення на посаду особи, відповідальної за реалізацію цієї Програми (далі – Уповноважена особа), забезпечення її належними матеріальними та організаційними умовами праці, сприяння виконанню Уповноваженим завдань та функцій, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цієї Програмою, забезпечення незалежності діяльності Уповноваженого;

5) заохочення усіх працівників Підприємства до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;

6) спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики Підприємства та здійснення особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

7) інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині Підприємства, так і у взаємовідносинах з діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

8) забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

9) дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

10) своєчасного та належного реагування відповідно до закону на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією працівниками Підприємства.

#### **4. Норми професійної етики**

1. Директор Підприємства, Уповноважена особа, працівники та представники Підприємства під час виконання своїх посадових (договірних) обов'язків:

1) толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

2) діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

3) не розголошують і не використовують конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових (договірних) обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

4) компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують посадові (договірні) обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, та не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна Підприємства.

2. Директор Підприємства, Уповноважена особа, працівники, представники Підприємства утримуються від явно злочинних дій, рішень та доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень і доручень.

3. Уповноважена особа, працівники, представники Підприємства зобов'язані утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, які є явно злочинними.

4. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними, Уповноважена особа, працівник, представник Підприємства повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника або директора Підприємства, або її засновників (учасників) та Уповноваженого.

5. Уповноважену особу, працівника не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

6. Працівники Підприємства, Уповноважена особа не можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності за відмову від участі в корупційних діяннях, навіть якщо така відмова може призвести до втрати Підприємством конкурентної переваги або потенційної вигоди.

## **II. Права, обов'язки, заборони**

### **1. Права та обов'язки директора, працівників (крім Уповноваженої особи) та представників Підприємства**

1. Директор, працівники та представники Підприємства мають право:

1) надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми;

2) звертатися до Уповноваженої особи за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших внутрішніх документів Підприємства стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;

3) отримувати від Уповноваженої особи рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

2. Директор, працівники та представники Підприємства зобов'язані:

1) дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми та прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;

2) виконувати свої посадові (договірні) обов'язки з урахуванням законних інтересів Підприємства;

3) невідкладно інформувати в передбаченому цією Програмою порядку Уповноважену особу, директора Підприємства про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» директором, працівниками Підприємства або існуючими чи потенційними діловими партнерами;

4) невідкладно інформувати в порядку, визначеному цією Програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

5) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю Підприємства;

6) інформувати Уповноважену особу про здійснення та приймання ділової гостинності, дарування та отримання подарунків у порядку, визначеному Підприємством;

7) брати до уваги та враховувати рекомендації Уповноваженої особи.

### **2. Заборонені корупційні практики**

1. Директору, Уповноваженій особі, працівникам та представникам Підприємства забороняється:

1) приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а так само просити надати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або юридичної особи за вчинення чи невчинення будь-яких дій з використанням становища, яке вони займають у Підприємстві, або у зв'язку з їх діяльністю на користь Підприємства, в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;

2) зловживати своїми повноваженнями, тобто умисно, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи іншої фізичної або юридичної особи використовувати свої повноваження всупереч інтересам Підприємства;

3) пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням

наданої їм влади, службового становища, повноважень для одержання або збереження будь-яких переваг для Підприємства;

4) вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

5) використовувати будь-яке майно Підприємства чи його кошти в особистих інтересах;

6) організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами Підприємства, іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними Підприємством правочинами;

7) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників Підприємства з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

8) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, посадових осіб усіх рівнів до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

9) дарувати та отримувати подарунки з порушенням вимог законодавства та цієї Програми щодо надання та приймання ділової гостинності та подарунків;

10) після звільнення або іншого припинення співробітництва з Підприємством розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, в тому числі конфіденційну, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

2. Підприємство забороняє виплату офіційним особам заохочуючих платежів, зокрема з метою прискорення будь-яких формальних процедур, пов'язаних із отриманням дозвільних документів, або прийняття відповідних рішень на користь Підприємства, чи отримання інших переваг для Підприємства.

У разі виникнення у працівника або представника Підприємства будь-якого сумніву щодо належності платежу до заохочуючого платежу і заборони його здійснення, такий працівник або представник Підприємства повинен звернутися за консультацією до Уповноваженої особи.

3. Заборони діють без будь-яких територіальних обмежень, на території будь-якої держави, незважаючи на національні традиції, місцеву практику або умови конкуренції, що діють у цій державі.

### **III. Правовий статус Уповноваженої особи**

#### **1. Загальні положення**

1. Правовий статут Уповноваженої особи визначається Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою.

Уповноважена особа призначається наказом директором Підприємства.

Уповноважена особа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна директору Підприємства.

Вимоги до особи, яка може бути призначеною Уповноваженим, встановлюються Законом України «Про запобігання корупції».

2. Уповноважена особа може бути звільнена з посади достроково у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

3. До виконання своїх функцій Уповноваження особа може залучати працівників Підприємства шляхом надання їм усних та письмових доручень та здійснення контролю за їх виконанням.

#### **2. Обов'язки та права Уповноваженої особи**

1. Обов'язки Уповноваженої особи:

1) виконувати свої обов'язки неупереджено;

2) організовувати підготовку, розробляти і подавати на затвердження директору Підприємства внутрішні документи Підприємства з питань формування та реалізації цієї Програми;

- 3) організувати проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Підприємства;
- 4) забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами Підприємства щодо підготовки, виконання та контролю за виконанням заходів, передбачених цією Програмою;
- 5) надавати працівникам Підприємства роз'яснення та індивідуальні консультації, пов'язані з реалізацією цієї Програми та виконанням вимог антикорупційного законодавства;
- 6) надавати працівникам Підприємства або особам, які проходять навчання у Підприємстві чи виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з Підприємства, методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводити навчання з цих питань;
- 7) забезпечувати інформування громадськості про здійснювані Підприємством заходи із запобігання корупції;
- 8) організувати проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників Підприємства з питань запобігання та протидії корупції;
- 9) вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню, інформувати директора Підприємства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 10) організувати роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
- 11) отримувати та організувати розгляд і перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
- 12) брати участь у проведенні внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з цією Програмою;
- 13) інформувати директора Підприємства або засновників (учасників) про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками та представниками Підприємства;
- 14) у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками Підприємства ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити директора Підприємства.
- 15) організувати роботу та брати участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції\*;
- 16) здійснювати співпрацю з викривачами, забезпечувати дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;
- 17) інформувати викривачів про їхні права та обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», а також про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування повідомленої ними інформації;
- 18) проводити перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 19) забезпечувати формування і ведення реєстрів:

працівників Підприємства, притягнутих до відповідальності за порушення вимог цієї Програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

проведених згідно з цією Програмою внутрішніх розслідувань;

20) забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням цієї Програми, антикорупційного законодавства;

21) проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених цією Програмою;

22) забезпечувати підготовку звіту про стан виконання цієї Програми;

23) виконувати інші посадові обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, внутрішніми документами Підприємства, прийнятими на виконання Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми, зокрема ті, що спрямовані на розгляд повідомлень викривачів та забезпечення дотримання їхніх прав і гарантій захисту.

2. Права Уповноваженої особи:

1) отримувати від працівників та представників Підприємства усні та письмові пояснення щодо обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень і заборон, а також з інших питань, які стосуються виконання цієї Програми;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі працівників Підприємства;

3) мати з урахуванням обмежень, встановлених законом, доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Підприємство, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, робити чи отримувати їх копії;

4) витребувати від інших відділень та структурних підрозділів Підприємства інформацію, документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;

5) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про доступ до персональних даних;

6) отримувати доступ до складських, виробничих та інших приміщень Підприємства у разі необхідності проведення антикорупційних заходів;

7) отримувати доступ до наявних у Підприємстві електронних засобів зберігання і обробки даних, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на паперовому носії;

8) підписувати та направляти інформаційні запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, безпосередньо пов'язаних з виконанням обов'язків Уповноваженої особи;

9) готувати та направляти листи до Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції із повідомленнями про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

10) виконувати інші визначені Законом України «Про запобігання корупції» повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

11) вносити директору Підприємства подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми;

12) надавати на розгляд директору Підприємства пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженої особи;

13) інші права, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, Положенням про уповноважену особу, іншими внутрішніми документами Підприємства.

### **3. Гарантії незалежності**

1. Здійснення Уповноваженою особою своїх функцій на Підприємстві є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженої особи не допускається.

2. Під втручанням слід розуміти:

1) відмову в наданні Уповноваженій особі інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має Уповноважена особа;

2) будь-який вплив на прийняття Уповноваженої особи рішень та вчинення дій, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, статутом Підприємства, або внутрішніми документами Підприємства;

3) дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав Уповноваженої особи;

4) дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків Уповноваженою особою ;

5) покладення на Уповноважену особу обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції» і цією Програмою, та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

3. Уповноважена особа не може бути звільнена чи примушена до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку директора Підприємства іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

4. Директор Підприємства зобов'язаний:

1) забезпечувати незалежність Уповноваженої особи;

2) сприяти виконанню Уповноваженій особі завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою; на вимогу Уповноваженої особи надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, сприяти проведенню внутрішніх розслідувань, забезпечувати залучення працівників/ресурсів для виконання Уповноваженої особи своїх обов'язків;

3) реагувати у розумний строк на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженої особи, надані ними у межах реалізації цієї Програми.

### **IV. Управління корупційними ризиками**

1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності Підприємства застосовує ризик-орієнтований підхід та створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність Підприємства, вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності Підприємства.

2. Підприємство здійснює періодичне оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності, метою якого є:

1) ідентифікація внутрішніх та зовнішніх корупційних ризиків у процесах Підприємства;

2) оцінка достатності, відповідності та ефективності існуючих заходів для належного запобігання, усунення або мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків;

- 3) аналіз та оцінка (визначення рівнів) виявлених корупційних ризиків;
- 4) визначення за пріоритетом високо ризикових процесів з урахуванням характеру та ступеня вразливості процесів до корупційних ризиків, рівнів оцінених корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів з метою ефективного усунення або мінімізації корупційних ризиків у діяльності Підприємства.
3. Організацію проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Підприємства здійснює Уповноважена особа.
4. Підприємство здійснює оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності з періодичністю не рідше одного разу на 2 роки.
5. За результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності Підприємства формується реєстр ризиків
6. Реєстр ризиків повинен містити:
  - 1) ідентифіковані корупційні ризики, сфери (напрями) діяльності Підприємства, у яких вони ідентифіковані, їхні описи, джерела, існуючі заходи контролю, оцінку їхньої достатності, відповідності та ефективності;
  - 2) рівні виявлених корупційних ризиків;
  - 3) пропозиції щодо заходів із усунення або мінімізації виявлених корупційних ризиків, термінів (строків) їх виконання.
7. Реєстр ризиків після його оформлення за результатами оцінювання корупційних ризиків подається на затвердження директору Підприємства
8. Директор Підприємства затверджує реєстр ризиків та забезпечує вжиття передбачених ним заходів, у тому числі шляхом оновлення існуючих антикорупційних заходів.
9. Уповноважена особа здійснює моніторинг виконання заходів із усунення або мінімізації виявлених корупційних ризиків, готує та подає звітність щодо стану виконання заходів у порядку та строки, визначені цією Програмою.

## **V. Просвітницькі заходи**

### **1. Періодичне навчання з питань запобігання і виявлення корупції**

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноважена особа забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення із положеннями Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми та прийнятими на її виконання внутрішніми документами Підприємства новопризначених працівників, представників Підприємства та осіб, які проходять навчання на Підприємстві чи виконують певну роботу.

2. Підприємство забезпечує належне та достатнє доведення положень цієї Програми та внутрішніх документів Підприємства у сфері запобігання та протидії корупції, змін у антикорупційному законодавстві та практиці його застосування до усіх працівників, представників та ділових партнерів Підприємства шляхом інформування (комунікацій).

3. Відповідальним за інформування з питань запобігання та виявлення корупції є Уповноважена особа.

4. Інформування та навчання працівників Підприємства здійснюються відповідно до:

- 1) змін у законодавстві;
- 2) пропозицій директора та працівників Підприємства;
- 3) результатів моніторингу/оцінки виконання цієї Програми;
- 4) результатів періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Підприємства;
- 5) результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;

### **2. Надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженою особою**

1. У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень цієї Програми директор та працівники Підприємства можуть звернутися до Уповноваженої особи за отриманням усного або письмового роз'яснення або консультації.

2. Уповноважена особа надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, Уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання Уповноваженою особою.

3. Уповноважена особа може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання цієї Програми та антикорупційного законодавства.

## **VI. Заходи запобігання та перевірки**

### **1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

1. Підприємство прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси Підприємства, шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів.

2. Підприємство здійснює запобігання та врегулювання ситуацій конфлікту інтересів на основі таких принципів:

1) обов'язковість інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;

2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;

3) індивідуальний підхід при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

3. Працівники Підприємства зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника та Уповноважену особу, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

4. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у працівників Підприємства вони письмово повідомляють Уповноважену особу.

5. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженої особи вона письмово повідомляє про це директора Підприємств.

6. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає з урахуванням рекомендацій Уповноваженої особи про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

7. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому працівника (у тому числі у разі самостійного виявлення конфлікту інтересів, наявного у підлеглої йому особи, без здійснення нею відповідного повідомлення), зобов'язаний інформувати Уповноважену особу та вжити передбачених цією Програмою заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

8. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів (окремо або в поєднанні):

1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу працівника до певної інформації;

4) перегляду обсягу посадових (функціональних) обов'язків працівника;

5) переведення працівника на іншу посаду;

6) звільнення працівника.

9. Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій осіб встановлюються Уповноваженою особою з урахуванням таких вимог:

1) переведення працівника на іншу посаду застосовується лише за його згодою у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у діяльності працівника має постійний характер і не може бути врегульований іншим шляхом та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям працівника;

2) звільнення працівника із займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, у тому числі через відсутність згоди працівника на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

10. Працівники Підприємства можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому керівнику та Уповноваженій особі.

11. Типовими ситуаціями прояву конфлікту інтересів можуть бути:

1) участь у прийнятті або прийнятті рішення про укладення трудового договору, просування по роботі, визначення умов оплати праці та застосування заходів матеріального заохочення, накладення стягнень стосовно своєї близької особи;

2) укладення від імені Підприємства правочинів із близькими особами;

3) участь особи, на яку поширюються вимоги цієї Програми, у прийнятті або прийнятті рішення, яке може вплинути на отримання переваг іншим суб'єктом господарювання, над бізнес-рішеннями якого така особа або її близька особа здійснюють фактичний контроль, у якій така особа, її близька особа є засновниками (учасниками), працівниками, отримують або отримували винагороду чи подарунки, проходили або проходять навчання;

4) реєстрація особою, на яку поширюються вимоги цієї Програми, фізичною особою - підприємцем або утворення такою особою юридичної особи, яка надає послуги / виконує роботи, ідентичні тим, що надає/виконує Підприємство;

5) виконання функцій керівника вищого рівня в іншій юридичній особі, чиї інтереси можуть вступати в конфлікт з інтересами Підприємства;

6) прийняття або участь у прийнятті особою, на яку поширюються вимоги цієї Програми, рішень щодо себе самої, зокрема стосовно оплати праці, надання будь-якої вигоди матеріального чи нематеріального характеру, проведення внутрішнього/службового розслідування.

## **2. Взаємодія з діловими партнерами**

1. Підприємство прагне здійснювати співпрацю з діловими партнерами, які здійснюють свою діяльність законно та етично, взаємодія з якими не несе корупційних ризиків для Підприємства.

2. Підприємство інформує ділових партнерів до встановлення ділових відносин з ними про принципи та вимоги Підприємства у сфері запобігання та протидії корупції, які передбачені цією Програмою, іншими політиками, розробленими на її виконання, в тому числі про процедуру перевірки ділових партнерів.

3. Підприємство здійснює перевірку потенційних ділових партнерів (до дати укладення правочинів) і наявних ділових партнерів (після встановлення правовідносин з ними).

4. Перевірку потенційних або наявних ділових партнерів Підприємства здійснює Уповноважена особа. До здійснення перевірки можуть також залучатися інші структурні підрозділи Підприємства.

5. Критерії, підстави, процедура та періодичність здійснення перевірки ділових партнерів Компанії визначаються у внутрішніх документах Підприємства, які розробляє Уповноважена особа та затверджує директор Підприємства.

6. Процедури перевірки, періодичність здійснення перевірок та критерії відбору ділових партнерів визначаються залежно від сфери та місця здійснення діяльності, структури Підприємства, характеру та рівня корупційних ризиків, які можуть виникнути у відносинах із діловим партнером.

7. Перевірка ділових партнерів Підприємство здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції, а саме: чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер виступати посередником для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди;

2) перевірки наявності у ділового партнера антикорупційної програми (або інших політик антикорупційного спрямування), стану її (їх) фактичного виконання, готовності (або відмови) дотримуватися принципів та вимог Підприємства, а також антикорупційного законодавства;

3) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

4) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації праввідносин з діловим партнером.

8. У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків для Підприємства, Підприємство залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі».

9. Матеріали перевірки ділових партнерів зберігаються не менше ніж 5 років.

10. До договорів (контрактів), які Підприємство укладає з діловими партнерами, можуть включатися антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання Компанією гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій від ділового партнера.

### **3. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки**

1. Підприємство з урахуванням вимог законодавства визначає загальну політику та процедури надання і приймання ділової гостинності та подарунків.

2. Директор, працівники, представники Підприємства зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків офіційним особам, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Підприємства.

3. Дарування та отримання подарунків, а також надання і приймання ділової гостинності у межах установа чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності Підприємства допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

1) не має на меті вплив на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для Підприємства;

2) не є прихованою неправомірною вигодою (наприклад, для того, щоб одержати або продовжувати одержувати комерційні замовлення або неналежну перевагу);

3) відповідає загальноновизнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунком є сувенірна продукція);

4) не заборонено законодавством держави, в якій вони надаються та/або приймаються;

5) вартість не перевищує меж, установлених законодавством;

6) не заборонено відповідно до внутрішніх документів організації одержувача і не перевищує встановлену такими документами вартість;

7) розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації Підприємства або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

8) подарунки, ділова гостинність є обґрунтованими, ненадмірними і доречними в контексті встановлення/підтримання ділових відносин.

4. Не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

5. У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до Уповноваженої особи в порядку, визначеному цією Програмою, для отримання консультації та/або роз'яснення.

6. Про факти надання (здійснення) або отримання подарунка / ділової гостинності в рамках загально визначених уявлень про гостинність директор, працівники, представники Підприємства протягом одного робочого дня повідомляють Уповноважену особу.

#### **4. Перевірка кандидатів на посади**

1. Рішення про укладення трудового договору приймається з урахуванням вимог антикорупційного законодавства.

2. Перевірка кандидатів на посади проводиться з метою:

1) встановити, чи не викликає укладення трудового договору з кандидатом корупційні ризики для Підприємства;

2) переконатися у тому, що кандидат зобов'язується дотримуватися вимог цієї Програми.

### **VII. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність**

#### **1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»<sup>10</sup>**

1. Підприємство створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів як частину ділової культури Підприємства.

2. Підприємство забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Повідомлення) шляхом:

1) обов'язкового створення та забезпечення функціонування каналів, через які особа може здійснити Повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність (далі - Канали повідомлень), за необхідності - через Єдиний портал повідомлень викривачів;

2) визначення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду Повідомлень, перевірки та належного реагування на них;

3) надання консультацій щодо здійснення Повідомлення потенційним викривачам;

4) дотримання прав та гарантій захисту викривачів.

3. Викривачі самостійно визначають, які Канали повідомлень використовувати для здійснення Повідомлення.

4. Викривачам гарантується конфіденційність в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

5. Особа може здійснити Повідомлення без зазначення авторства (анонімно).

6. Інформація про Канали повідомлень доводиться до відома усіх працівників, в тому числі під час прийняття на роботу, розміщується на інформаційних стендах Підприємства та на вебсайті Підприємства (за наявності).

7. Повідомлення повинно містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

8. Анонімне Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

## **2. Права та гарантії захисту викривача**

1. Викривання є почесним правом кожного працівника Підприємства.

2. Викривач має права та гарантії захисту, передбачені статтями 53<sup>1</sup>-53<sup>8</sup> Закону України «Про запобігання корупції», зокрема:

1) подавати докази на підтвердження свого Повідомлення;

2) отримувати підтвердження прийняття і реєстрації Повідомлення;

3) на конфіденційність;

4) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;

5) на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення Повідомлення, поширення зазначеної у Повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким Повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;

6) на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення Повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

3. Права викривача виникають з моменту здійснення Повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

4. Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі України «Про запобігання корупції».

5. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

6. Доступ до інформації про викривачів має лише директор Підприємства, Уповноважена особа та визначені ним працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду Повідомлень в Підприємстві.

7. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Уповноважена особа, директор Підприємства за заявою такої особи або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

8. Підприємство забороняє залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрози у застосуванні таких заходів впливу.

9. Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з Повідомленням.

10. Засновники (учасники), керівник, органи управління, посадові особи усіх інших рівнів, Уповноважений в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту викривачів.

11. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

## **3. Проведення внутрішніх розслідувань**

1. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення працівником або представником Підприємства корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення,

іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми Уповноважена особа здійснює попередню перевірку отриманої (виявленої) інформації відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» та внутрішніх документів Підприємства.

2. У разі, якщо отримана (виявлена) інформація про вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» стосується дій або бездіяльності директора Підприємства, таку інформацію без проведення попередньої перевірки Уповноважена особа у триденний строк надсилає суб'єкту, уповноваженому здійснювати її розгляд чи розслідування, з урахуванням підслідності, визначеної статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України, та положень, передбачених статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а копію відповідного листа надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції, у разі, якщо воно не є суб'єктом, уповноваженим на розгляд інформації.

Отримана (виявлена) інформація також надсилається суб'єкту, до повноважень якого належить призначення (обрання) та звільнення з посади керівника Підприємства (органу, до сфери управління якого належить Підприємство).

3. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення Уповноваженою особою корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми попередня перевірка такої інформації здійснюється відповідно до внутрішніх документів Підприємства.

4. За результатами попередньої перевірки приймається таке (такі) рішення:

- 1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;
- 2) призначити проведення внутрішнього розслідування у разі підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;
- 3) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;
- 4) закрити провадження у разі непідтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів.

5. Метою внутрішнього розслідування є перевірка фактичних даних про можливе вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми.

6. Внутрішнє розслідування проводить комісія.

7. До складу комісії обов'язково включається Уповноважена особа, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженою особою корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми.

8. Усі працівники Підприємства, незалежно від займаної посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

9. Працівник Підприємства, щодо якого проводиться внутрішнє розслідування, може бути тимчасово відсторонений від роботи (за наявності підстав, передбачених законодавством) або іншим чином обмежений в доступі до матеріальних, інформаційних та інших ресурсів Підприємства на час проведення внутрішнього розслідування на підставі рішення керівника Підприємства або, якщо розслідування стосується директора Підприємства, на підставі розпорядження міського голови.

10. За результатами внутрішнього розслідування приймається таке (такі) рішення:

- 1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;

- 2) застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб;
- 3) визначити способи усунення причин та умов вчинення порушення, спричинених ним наслідків, здійснити заходи щодо запобігання таким порушенням у майбутньому;
- 4) здійснити заходи щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень;
- 5) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

11. Строк проведення внутрішнього розслідування не повинен перевищувати 30 (тридцять) календарних днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену (виявлену) інформацію неможливо, директор Підприємства продовжує строк внутрішнього розслідування до 45 днів.

12. Порядок проведення внутрішніх розслідувань визначає Підприємство.

13. Уповноважений має доступ до матеріалів проведених внутрішніх розслідувань, які зберігаються не менше ніж 5 років.

#### **4. Дисциплінарна відповідальність за порушення цієї Програми**

1. За порушення положень цієї Програми до працівників Підприємства застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства.

2. Кадрова служба Підприємства надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції завірену паперову копію наказу директора Підприємства про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційну картку до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з метою внесення відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

3. Директор Підприємства забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

### **VIII. Нагляд, контроль, внесення змін до цієї Програми**

#### **1. Нагляд і контроль**

1. Уповноважена особа здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням цієї Програми директором, усіх працівників Підприємства.

2. Нагляд і контроль за дотриманням цієї Програми Уповноважена особа здійснює шляхом:

- 1) розгляду і реагування на Повідомлення;
- 2) здійснення перевірок діяльності працівників Підприємства щодо виконання (реалізації) цієї Програми;
- 3) проведення перевірок організаційно-розпорядчих документів, правочинів, інших документів Підприємства, передбачених цією Програмою, а також їх проєктів на наявність корупційних ризиків;
- 4) здійснення періодичного моніторингу виконання цієї Програми.

3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням цієї Програми Уповноважена особа виявить ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед директором Підприємства проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому цією Програмою та внутрішніми документами Підприємства.

4. Уповноважена особа не рідше ніж один раз на рік готує звіт за результатами моніторингу виконання цієї Програми (далі - Звіт). До такого звіту прирівнюється щорічна оцінка результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою.

5. Звіт повинен включати інформацію щодо:
- 1) стану виконання заходів, визначених цією Програмою;
  - 2) результатів впровадження заходів, визначених цією Програмою;
  - 3) виявлених порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми, заходів, вжитих для усунення таких порушень та запобігання їх вчиненню у майбутньому;
  - 4) кількості проведених перевірок, внутрішніх розслідувань, їх результатів;
  - 5) фактів порушення гарантій незалежності Уповноваженого;
  - 6) стану виконання заходів, спрямованих на усунення або мінімізацію корупційних ризиків;
  - 7) проведених навчальних заходів з питань запобігання та виявлення корупції та стану засвоєння отриманих знань;
  - 8) співпраці з викривачами;
  - 9) нововиявлених корупційних ризиків;
  - 10) пропозицій і рекомендацій.
6. Звіт може містити іншу інформацію, що стосується реалізації цієї Програми.
7. Узагальнені результати моніторингу виконання цієї Програми розміщуються у загальному відкритому доступі для працівників Підприємства, а також на офіційному вебсайті Підприємства.
8. Уповноважена особа забезпечує не рідше ніж один раз на рік організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою.
9. Результати оцінки узагальнюються Уповноваженою особою у письмовому звіті, який він передає директору Підприємства.
10. Оцінка результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою, проводиться за критеріями, визначеними Уповноваженою особою, та має містити інформацію в обсязі не меншому, ніж передбачений для Звіту.

## **2. Внесення змін до цієї Програми**

1. Ця Програма переглядається у таких випадках:
  - 1) за результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності Підприємства;
  - 2) у разі внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність Підприємства;
2. Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути Уповноважена особа, а також директор та працівники Підприємства.
3. Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються Уповноваженій особі, який їх вивчає та систематизує.
4. Раз на рік Уповноважена особа (за необхідності) надає директору Підприємства узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.
5. Директор Підприємства, отримавши від Уповноваженої особи узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення працівниками (трудовим колективом).
7. У випадках, коли Уповноважена особа наполягає на терміновому внесенні певних змін до цієї Програми, керівник Підприємства у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дня надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.
8. У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми директор Підприємства своїм наказом затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.
9. Зміни до цієї Програми не можуть встановлювати стандарти та вимоги нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції.

Уповноваженій особі з питань запобігання  
та виявлення корупції комунального  
підприємства «Центральна міська лікарня  
Червоноградської міської ради»

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

\_\_\_\_\_

(поштова адреса заявника)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

\_\_\_\_\_

(електронна адреса заявника)

### **Повідомлення про корупцію**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова  
звітність"  
(пункт 4 розділу I)

**ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО**

**Фінансова звітність малого підприємства**

Підприємство	Дата(рік,місяць,число)	Коди
<b>КНП "ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ШЕПТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"</b>	за ЄДРПОУ	<b>2025   04   01</b>
Територія <u>ЛЬВІВСЬКА</u>	за КАТОТТГ <sup>1</sup>	<b>01996869</b>
Організаційно-правова форма господарювання <u>комунальний заклад</u>	за КОПФГ	UA46120130010071117
Вид економічної діяльності <u>Діяльність лікарняних закладів</u>	за КВЕД	<b>4611800000</b>
Середня кількість працівників, осіб <u>858</u>		<b>86.10</b>
Одиниця виміру: <u>тис. грн. з одним десятковим знаком</u>		
Адреса, телефон <u>вулиця ІВАСЮКА, буд. 2, Червоноградська, ШЕПТИЦЬКИЙ, Львівська обл., 80100, Україна</u>		32106

**1.Баланс на 31 березня 2025 р.**

Форма № 1-м Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	18 278,0	18 278,0
Первісна вартість	1001	18 281,9	18 281,9
Накопичена амортизація	1002	( 3,9 )	( 3,9 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1 809,0	493,8
Основні засоби :	1010	140 747,6	143 829,5
первісна вартість	1011	218 638,8	227 004,0
знос	1012	( 77 891,2 )	( 83 174,5 )
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>160 834,6</b>	<b>162 601,3</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси :	1100	17 268,5	16 101,1
у тому числі готова продукція	1103	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	259,9	356,9
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	-	-
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	310,1	629,4
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	1 083,6	1 429,6
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Інші оборотні активи	1190	-	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>18 922,1</b>	<b>18 517,0</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>179 756,7</b>	<b>181 118,3</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	-	-
Додатковий капітал	1410	40 175,4	39 730,8
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	17 288,8	21 135,4
Неоплачений капітал	1425	( - )	( - )
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>57 464,2</b>	<b>60 866,2</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>			
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	1 053,8	694,3
розрахунками з бюджетом	1620	160,5	245,8
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	2,5
розрахунками з оплати праці	1630	227,7	487,0
Доходи майбутніх періодів	1665	112 513,6	110 504,3
Інші поточні зобов'язання	1690	8 336,9	8 318,2
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>122 292,5</b>	<b>120 252,1</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	-	-
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>179 756,7</b>	<b>181 118,3</b>

**2. Звіт про фінансові результати**  
за  I Квартал 2025  р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	57 414,1	53 055,1
Інші операційні доходи	2120	14 814,4	7 666,0
Інші доходи	2240	3 567,3	4 313,4
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	75 795,8	65 034,5
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 59 484,3 )	( 53 388,6 )
Інші операційні витрати	2180	( 7 060,3 )	( 4 185,5 )
Інші витрати	2270	( 5 404,6 )	( 4 413,9 )
<b>Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)</b>	<b>2285</b>	<b>( 71 949,2 )</b>	<b>( 61 988,0 )</b>
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	3 846,6	3 046,5
Податок на прибуток	2300	( - )	( - )
<b>Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)</b>	<b>2350</b>	<b>3 846,6</b>	<b>3 046,5</b>

*ЕП Грондзаль*

*Ігор*

*Володимирович*

*ЕП Гринів*

*Світлана*

*Анатоліївна*

ГРОНДЗАЛЬ ІГОР ВОЛОДИМИРОВИЧ

(ініціали, прізвище)

ГРИНІВ СВІТЛАНА АНАТОЛІЇВНА

(ініціали, прізвище)

Керівник

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)



<sup>1</sup> Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова  
звітність"  
(пункт 4 розділу I)

**ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО**

**Фінансова звітність малого підприємства**

Підприємство	Дата(рік,місяць,число)	Коди
<b>КНП "ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ШЕПТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"</b>	за ЄДРПОУ	<b>2025   07   01</b>
Територія <u>ЛЬВІВСЬКА</u>	за КАТОТТГ <sup>1</sup>	<b>01996869</b>
Організаційно-правова форма господарювання <u>комунальний заклад</u>	за КОПФГ	<b>UA46120130010071117</b>
Вид економічної діяльності <u>Діяльність лікарняних закладів</u>	за КВЕД	<b>4611800000</b>
Середня кількість працівників, осіб <u>863</u>		<b>86.10</b>
Одиниця виміру: <u>тис. грн. з одним десятковим знаком</u>		
Адреса, телефон <u>вулиця ІВАСЮКА, буд. 2, Червоноградська, ШЕПТИЦЬКИЙ, ЛЬВІВСЬКА обл., 80100, Україна</u>		<b>32106</b>

**1.Баланс на 30 червня 2025 р.**

Форма № 1-м Код за ДКУД **1801006**

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	18 278,0	18 278,0
Первісна вартість	1001	18 281,9	18 281,9
Накопичена амортизація	1002	( 3,9 )	( 3,9 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1 809,0	240,4
Основні засоби :	1010	140 747,6	146 368,7
первісна вартість	1011	218 638,8	233 938,5
знос	1012	( 77 891,2 )	( 87 569,8 )
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>160 834,6</b>	<b>164 887,1</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси :	1100	17 268,5	17 390,9
у тому числі готова продукція	1103	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	259,9	271,8
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	-	-
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	310,1	653,3
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	1 083,6	6 527,3
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Інші оборотні активи	1190	-	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>18 922,1</b>	<b>24 843,3</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>179 756,7</b>	<b>189 730,4</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	-	-
Додатковий капітал	1410	40 175,4	39 291,3
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	17 288,8	25 237,3
Неоплачений капітал	1425	( - )	( - )
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>57 464,2</b>	<b>64 528,6</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>			
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	1 053,8	5 264,6
розрахунками з бюджетом	1620	160,5	186,5
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	227,7	538,1
Доходи майбутніх періодів	1665	112 513,6	110 263,6
Інші поточні зобов'язання	1690	8 336,9	8 949,0
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>122 292,5</b>	<b>125 201,8</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>179 756,7</b>	<b>189 730,4</b>

**2. Звіт про фінансові результати**  
за І Півріччя 2025 р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	126 028,6	113 237,0
Інші операційні доходи	2120	23 546,3	14 247,8
Інші доходи	2240	7 000,0	8 080,8
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	156 574,9	135 565,6
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 125 179,4 )	( 107 886,7 )
Інші операційні витрати	2180	( 13 521,5 )	( 8 576,8 )
Інші витрати	2270	( 9 925,5 )	( 8 457,1 )
<b>Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)</b>	<b>2285</b>	<b>( 148 626,4 )</b>	<b>( 124 920,6 )</b>
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	7 948,5	10 645,0
Податок на прибуток	2300	( - )	( - )
<b>Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)</b>	<b>2350</b>	<b>7 948,5</b>	<b>10 645,0</b>

*Е.П.Грондзаль*

*Ігор*

*Володимирович*

*Е.П.Гринів*

*Світлана*

*Анатоліївна*

ГРОНДЗАЛЬ ІГОР ВОЛОДИМИРОВИЧ

(ініціали, прізвище)

ГРИНІВ СВІТЛАНА АНАТОЛІЇВНА

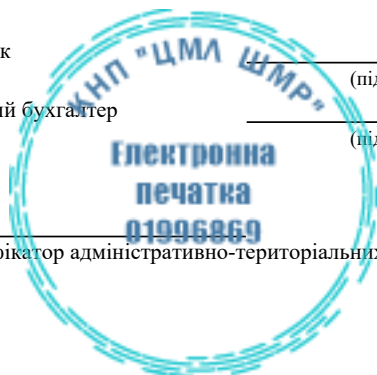
(ініціали, прізвище)

Керівник

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)



<sup>1</sup> Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

## Квитанція

Користувач: Admin  
Ім'я файлу: 460120001996869S011001410000295062025.XML  
Підписи: Печатка Державна податкова служба України. "ОТРИМАНО" 43005393  
"Шлюз захисту" Шлюз Держстат 37507880

### Текст:

Квитанція №2  
Підприємство: 01996869 КНП "ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ШЕПТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"  
Звіт: 1-м, 2-м. Фінансова звітність малого підприємства  
За період: I Півріччя, 2025 р.  
Звіт доставлено до Системи електронного звітування органів державної статистики України 23.07.2025 у 10:27:51  
Реєстраційний номер звіту: 9001428934 (460120001996869S011001410000295062025.XML)  
Звіт відповідає формату, визначеному Держстатом України.  
Кваліфіковані електронні підписи перевірено.  
Звіт прийнято для подальшої обробки. У випадку виявлення помилок при здійсненні обробки даних звіту в органах державної статистики та (або) необхідності надання уточнень Вам буде повідомлено додатково.

Відправник: Система електронного звітування органів державної статистики України

**ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО**

**Фінансова звітність малого підприємства**

Підприємство

**КНП "ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ШЕПТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"**

Територія **ЛЬВІВСЬКА**

Організаційно-правова форма господарювання **комунальний заклад**

Вид економічної діяльності **Діяльність лікарняних закладів**

Середня кількість працівників, осіб **861**

Одиниця виміру: **тис. грн. з одним десятковим знаком**

Адреса, телефон **вулиця ІВАСЮКА, буд. 2, Червоноградська, ШЕПТИЦЬКИЙ, ЛЬВІВСЬКА обл., 80100, Україна**

Дата(рік,місяць,число)

за ЄДРПОУ

за КАТОТТГ

за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2025	10	01
01996869		
UA46120130010071117		
4611800000		
86.10		

32106

**1.Баланс на 30 вересня 2025 р.**

Форма № 1-м Код за ДКУД **1801006**

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	18 278,0	18 278,0
Первісна вартість	1001	18 281,9	18 281,9
Накопичена амортизація	1002	( 3,9 )	( 3,9 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1 809,0	362,0
Основні засоби :	1010	140 747,6	145 650,8
первісна вартість	1011	218 638,8	233 901,2
знос	1012	( 77 891,2 )	( 88 250,4 )
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>160 834,6</b>	<b>164 290,8</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси :	1100	17 268,5	19 656,8
у тому числі готова продукція	1103	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	259,9	251,2
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	-	-
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	310,1	606,3
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	1 083,6	6 651,9
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Інші оборотні активи	1190	-	5,7
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>18 922,1</b>	<b>27 171,9</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>179 756,7</b>	<b>191 462,7</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	-	-
Додатковий капітал	1410	40 175,4	38 854,2
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	17 288,8	24 498,0
Неоплачений капітал	1425	( - )	( - )
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>57 464,2</b>	<b>63 352,2</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>			
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	1 053,8	7 371,3
розрахунками з бюджетом	1620	160,5	226,5
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	227,7	484,1
Доходи майбутніх періодів	1665	112 513,6	108 333,5
Інші поточні зобов'язання	1690	8 336,9	11 695,1
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>122 292,5</b>	<b>128 110,5</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>179 756,7</b>	<b>191 462,7</b>

2. Звіт про фінансові результати  
за 9 Місяців 2025 р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	193 234,0	173 024,5
Інші операційні доходи	2120	33 909,4	20 010,0
Інші доходи	2240	10 877,8	11 660,2
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	238 021,2	204 694,7
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 195 313,6 )	( 164 357,9 )
Інші операційні витрати	2180	( 20 504,3 )	( 13 592,5 )
Інші витрати	2270	( 14 994,1 )	( 12 286,9 )
<b>Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)</b>	<b>2285</b>	<b>( 230 812,0 )</b>	<b>( 190 237,3 )</b>
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	7 209,2	14 457,4
Податок на прибуток	2300	( - )	( - )
<b>Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)</b>	<b>2350</b>	<b>7 209,2</b>	<b>14 457,4</b>

Керівник \_\_\_\_\_ (підпис)  
Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ (підпис)

ЕПІ ГРОНДЗЬ  
Ігор  
Володимирович  
ЕПІ ГРОНДЗЬ ІГОР ВОЛОДИМИРОВИЧ  
Світлана (ініціали, прізвище)  
Анатоліївна ГРИНІВ СВІТЛАНА АНАТОЛІВНА  
(ініціали, прізвище)

<sup>1</sup> Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова  
звітність"  
(пункт 4 розділу I)

**ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО**

**Фінансова звітність малого підприємства**

Підприємство	Дата(рік,місяць,число)	Коди
<b>КП "ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ЧЕРВОНОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"</b>	за ЄДРПОУ	2024   01   01
Територія <u>ЛЬВІВСЬКА</u>	за КАТОТТГ <sup>1</sup>	01996869
Організаційно-правова форма господарювання <u>комунальний заклад</u>	за КОПФГ	UA46120130010071117
Вид економічної діяльності <u>Діяльність лікарняних закладів</u>	за КВЕД	4611800000
Середня кількість працівників, осіб <u>885</u>		86.10
Одиниця виміру: <u>тис. грн. з одним десятковим знаком</u>		
Адреса, телефон <u>вулиця ІВАСЮКА, буд. 2, м. ЧЕРВОНОГРАД, ЛЬВІВСЬКА обл., 80100</u>		32106

**1.Баланс на 31 грудня 2023 р.**

Форма № 1-м Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	3,6	3,6
Первісна вартість	1001	7,5	7,5
Накопичена амортизація	1002	( 3,9 )	( 3,9 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	11 428,3	390,2
Основні засоби :	1010	81 174,9	160 499,5
первісна вартість	1011	133 088,5	222 453,4
знос	1012	( 51 913,6 )	( 61 953,9 )
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>92 606,8</b>	<b>160 893,3</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси :	1100	9 983,2	12 772,4
у тому числі готова продукція	1103	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1 785,7	1 343,6
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	96,6	223,4
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	221,4	228,4
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	5 368,7	2 124,0
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Інші оборотні активи	1190	-	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>17 455,6</b>	<b>16 691,8</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>110 062,4</b>	<b>177 585,1</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	-	-
Додатковий капітал	1410	43 219,3	41 107,1
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	8 459,1	2 502,5
Неоплачений капітал	1425	( - )	( - )
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>51 678,4</b>	<b>43 609,6</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>			
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	3 178,6	8 045,8
розрахунками з бюджетом	1620	86,9	143,8
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	155,7	168,7
Доходи майбутніх періодів	1665	37 862,6	117 658,6
Інші поточні зобов'язання	1690	17 100,2	7 958,6
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>58 384,0</b>	<b>133 975,5</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	-	-
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>110 062,4</b>	<b>177 585,1</b>

**2. Звіт про фінансові результати**  
за Рік 2023 р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	180 403,8	177 807,9
Інші операційні доходи	2120	41 616,5	40 363,8
Інші доходи	2240	9 526,5	6 987,5
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	231 546,8	225 159,2
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 211 306,0 )	( 203 867,1 )
Інші операційні витрати	2180	( 16 157,2 )	( 11 398,3 )
Інші витрати	2270	( 10 040,2 )	( 7 465,9 )
<b>Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)</b>	<b>2285</b>	<b>( 237 503,4 )</b>	<b>( 222 731,3 )</b>
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	( 5 956,6 )	2 427,9
Податок на прибуток	2300	( - )	( - )
<b>Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)</b>	<b>2350</b>	<b>( 5 956,6 )</b>	<b>2 427,9</b>

**ЕП ГРОНДЗАЛЬ**  
**ІГОР**  
**ВОЛОДИМИРОВ**  
**ВІЯ ГРИНІВ**  
**СВІТЛАНА**  
**АНАТОЛІВНА**

Керівник \_\_\_\_\_ (підпис)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ (підпис)

**ГРОНДЗАЛЬ ІГОР ВОЛОДИМИРОВИЧ**  
\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)  
**ГРИНІВ СВІТЛАНА АНАТОЛІВНА**  
\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)



<sup>1</sup> Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

## Квитанція

Користувач: Admin  
Ім'я файлу: 460120001996869S011001310000185122023.XML  
Підписи: Печатка Державна податкова служба України. "ОТРИМАНО" 43005393  
"Шлюз захисту" Шлюз Держстат 37507880

Текст: Підприємство: 01996869 КП "ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ЧЕРВОНОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"

Звіт: 1-м, 2-м. Фінансова звітність малого підприємства

За період: Рік, 2023 р.

Звіт доставлено до Системи електронного звітування органів державної статистики України 29.01.2024 у 10:54:16

Реєстраційний номер звіту: 9003117969 (  
460120001996869S011001310000185122023.XML)

Звіт відповідає формату, визначеному Держстатом України.

Кваліфіковані електронні підписи перевірено.

Звіт прийнято для подальшої обробки. У випадку виявлення помилок при здійсненні обробки даних звіту в органах державної статистики та (або) необхідності надання уточнень Вам буде повідомлено додатково.

Відправник: Система електронного  
звітування органів державної статистики України

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова  
звітність"  
(пункт 4 розділу I)



**Фінансова звітність малого підприємства**

Підприємство	Дата(рік,місяць,число)	Коди		
<b>КП "ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ЧЕРВОНОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"</b>	за ЄДРПОУ	<b>2025</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
Територія <u>ЛЬВІВСЬКА</u>	за КАТОТТГ І	<b>01996869</b>		
Організаційно-правова форма господарювання <u>комунальний заклад</u>	за КОПФГ	UA46120130010071117		
Вид економічної діяльності <u>Діяльність лікарняних закладів</u>	за КВЕД	<b>4611800000</b>		
Середня кількість працівників, осіб <u>867</u>		<b>86.10</b>		
Одиниця виміру: <u>тис. грн. з одним десятковим знаком</u>				
Адреса, телефон <u>вулиця ІВАСЮКА, буд. 2, м. ЧЕРВОНОГРАД, ЛЬВІВСЬКА обл., 80100</u>		32106		

**1.Баланс на 31 грудня 2024 р.**

Форма № 1-м Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	3,6	18 278,0
Первісна вартість	1001	7,5	18 281,9
Накопичена амортизація	1002	( 3,9 )	( 3,9 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	390,2	1 809,0
Основні засоби :	1010	160 499,5	140 747,6
первісна вартість	1011	222 453,4	218 638,8
знос	1012	( 61 953,9 )	( 77 891,2 )
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>160 893,3</b>	<b>160 834,6</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси :	1100	12 772,4	17 268,5
у тому числі готова продукція	1103	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1 343,6	259,9
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	223,4	-
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	228,4	310,1
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	2 124,0	1 083,6
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Інші оборотні активи	1190	-	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>16 691,8</b>	<b>18 922,1</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>177 585,1</b>	<b>179 756,7</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	-	-
Додатковий капітал	1410	41 107,1	40 175,4
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	2 502,5	17 288,8
Неоплачений капітал	1425	( - )	( - )
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>43 609,6</b>	<b>57 464,2</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>			
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	8 045,8	1 053,8
розрахунками з бюджетом	1620	143,8	160,5
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	168,7	227,7
Доходи майбутніх періодів	1665	117 658,6	112 513,6
Інші поточні зобов'язання	1690	7 958,6	8 336,9
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>133 975,5</b>	<b>122 292,5</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	-	-
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>177 585,1</b>	<b>179 756,7</b>

**2. Звіт про фінансові результати**  
за Рік 2024 р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	232 227,3	180 403,8
Інші операційні доходи	2120	39 794,9	41 616,5
Інші доходи	2240	15 146,4	9 526,5
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	287 168,6	231 546,8
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 235 990,0 )	( 211 306,0 )
Інші операційні витрати	2180	( 20 192,1 )	( 16 157,2 )
Інші витрати	2270	( 16 200,2 )	( 10 040,2 )
<b>Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)</b>	<b>2285</b>	<b>( 272 382,3 )</b>	<b>( 237 503,4 )</b>
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	14 786,3	(5 956,6)
Податок на прибуток	2300	( - )	( - )
<b>Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)</b>	<b>2350</b>	<b>14 786,3</b>	<b>(5 956,6)</b>

*ЕП Грондзаль*

*Ігор*

*Володимирович*

*ЕП Гринів*

*Світлана*

*Анатоліївна*

ГРОНДЗАЛЬ ІГОР ВОЛОДИМИРОВИЧ

(ініціали, прізвище)

ГРИНІВ СВІТЛАНА АНАТОЛІЇВНА

(ініціали, прізвище)

Керівник

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)



<sup>1</sup> Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

## Квитанція

Користувач: Admin  
Ім'я файлу: 460120001996869S011001410000257122024.XML  
Підписи: Печатка Державна податкова служба України. "ОТРИМАНО" 43005393  
"Шлюз захисту" Шлюз Держстат 37507880

Текст: Підприємство: 01996869 КП "ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ЧЕРВОНОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"

Звіт: 1-м, 2-м. Фінансова звітність малого підприємства

За період: Рік, 2024 р.

Звіт доставлено до Системи електронного звітування органів державної статистики України 04.02.2025 у 14:45:30

Реєстраційний номер звіту: 9003364109 (  
460120001996869S011001410000257122024.XML)

Звіт відповідає формату, визначеному Держстатом України.

Кваліфіковані електронні підписи перевірено.

Звіт прийнято для подальшої обробки. У випадку виявлення помилок при здійсненні обробки даних звіту в органах державної статистики та (або) необхідності надання уточнень Вам буде повідомлено додатково.

Відправник: Система електронного  
звітування органів державної статистики України

			Коди
			2020
			2 Рік
Підприємство	КП "Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради"	за ЄДРПОУ	1996869
Організаційно-правова форма	комунальна	за КОПФГ	430
Територія	м. Червоноград	за КОАТУУ	461180000
Орган державного управління	Міністерство охорони здоров'я	за СПОДУ	
Галузь	охорона здоров'я	за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	лікарняні заклади	за КВЕД	86.10
Одиниця виміру: тис. гривень	тис. грн		
Форма власності	комунальне підприємство		
Чисельність працівників	905		
Місцезнаходження	м. Червоноград, вул. Івасюка 2		
Телефон	(03249)38229		
Прізвище та ініціали керівника	Грондзаль Ігор Володимирович		

**ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА**  
за 2023 рік  
(квартал, рік)

**Основні фінансові показники підприємства**  
**I. Формування прибутку підприємства**

Показники	Код рядка	План	Факт	Відхилення (+,-)	Виконання (%)
1	2	3	4	5	6
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	001	175455,7	175455,7	0,0	100,0
Дохід від надання платних послуг	002	5219,0	4948,1	-270,9	94,8
<b>Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (розшифрувати)</b>	<b>003</b>	<b>180674,7</b>	<b>180403,8</b>	<b>-270,9</b>	<b>99,9</b>
<b>Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт та послуг) (розшифрувати)</b>	<b>004</b>	<b>201977,0</b>	<b>186444,3</b>	<b>-15532,7</b>	<b>92,3</b>
Витрати на послуги, матеріали та сировину, в т.ч.:	004/1	26280,9	20609,4	-5671,5	78,4
<i>медикаменти та перев'язувальні матеріали, реактиви, деззасоби</i>	004/1/1	17567,0	17567,0	0,0	100,0
<i>ремонт та запасні частини до транспортних засобів</i>	004/1/2	69,4	69,4	0,0	100,0
<i>господарчі товари та інвентар</i>	004/1/3	106,7	106,7	0,0	100,0
<i>медичний інвентар, обладнання</i>	004/1/4	300,8	300,8	0,0	100,0
<i>витрати на паливо-мастильні матеріали</i>	004/1/5	991,2	990,5	-0,7	99,9
Витрати на комунальні послуги та енергоносії, в т.ч.:	004/2	129,7	126,0	-3,7	97,1
<i>Витрати на теплопостачання</i>	004/2/1	93,4	78,3	-15,1	83,8
<i>Витрати на водопостачання та водовідведення</i>	004/2/2	30,0	29,4	-0,6	98,0
<i>Витрати на електроенергію</i>	004/2/3	17,4	17,4	0,0	100,0
<i>Витрати на газ</i>	004/2/4	0,0	0,0	0,0	100,0
<i>Витрати на вивіз ТВП</i>	004/2/5	0,9	0,9	0,0	100,0
Витрати на оплату праці	004/3	127604,4	127603,8	-0,6	100,0
Відрахування на соціальні заходи	004/4	26902,6	26898,0	-4,6	100,0
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	004/5	1090,3	1090,2	-0,1	100,0
Амортизація	004/6	85,5	0,0	-85,5	0,0
Інші витрати	004/7	18876,9	10116,9	-8760,0	53,6
<b>в т.ч адміністративні витрати, в т.ч.:</b>	<b>005</b>	<b>13546,2</b>	<b>13466,4</b>	<b>-79,8</b>	<b>99,4</b>
<i>витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування</i>	005/1	76,0	75,1	-0,9	98,8
<i>витрати на страхові послуги</i>	005/2			0,0	100,0
<i>витрати на придбання та супровід програмного забезпечення</i>	005/3	51,0	50,7	-0,3	100,0
<i>витрати на службові відрядження</i>	005/4			0,0	100,0
<i>витрати на зв'язок та інтернет</i>	005/5	4,0	3,2	-0,8	80,0
<i>витрати на оплату праці</i>	005/6	9950,1	9948,5	-1,6	100,0
<i>відрахування на соціальні заходи</i>	005/7	2097,7	2027,6	-70,1	96,7
<i>витрати на обслуговування оргтехніки</i>	005/8	52,0	51,1	-0,9	98,3
<i>витрати на культурно-масові заходи</i>	005/9			0,0	100,0
<i>амортизація</i>	005/10	5,2		-5,2	100,0
<i>юридичні та нотаріальні послуги</i>	005/11	68,0	68,0	0,0	100,0
<i>витрати на охорону праці та навчання працівників</i>	005/12			0,0	100,0
<i>інші адміністративні витрати</i>	005/13	1242,2	1242,2	0,0	100,0
<b>Інші доходи від операційної діяльності :</b>	<b>006</b>	<b>66406,6</b>	<b>41616,5</b>	<b>-24790,1</b>	<b>62,7</b>

Дохід від операційної оренди активів	006/1	657,0	657,0	0,0	100,0
Дохід від реалізації інших оборотних активів	006/2	2,2	2,0	-0,2	90,9
Дохід від безоплатного одержання оборотних активів, в. т.ч.	006/3	36555,4	13984,0	-22571,4	38,3
Дохід від безоплатного одержання вакцин, медикаментів, матеріалів та ін.	006/3/1	1000,0	984,5	-15,5	98,5
Грант	006/3/2	684,8	684,8	0,0	100,0
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами - відшкодування витрат по оплаті комунальних послуг, енергоносіїв, товарів і послуг	006/4	14949,2	12730,7	-2218,5	85,2
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами - відшкодування витрат окремих підрозділів	006/5	11611,7	11611,7	0,0	100,0
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами - інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я (тількиові медикаменти, субвенція)	006/6	1795,0	1795,0	0,0	100,0
Інші надходження ( відшкодування орендарів, % на залишок коштів на пот.рахунку)	006/7	836,1	836,1	0,0	0,0
<b>Інші витрати від операційної діяльності</b>	<b>007</b>	<b>43610,3</b>	<b>31343,2</b>	<b>-12267,1</b>	<b>71,9</b>
Матеріальні затрати	007/1	1560,0	1545,7	-14,3	0,0
Витрати на оплату праці	007/2	9501,5	9501,5	0,0	100,0
Відрахування на соціальні заходи	007/3	2110,2	2110,2	0,0	100,0
Витрати по виконанню цільових програм	007/4	21743,0	9490,4	-12252,6	43,6
<b>Інші витрати (розшифрувати)</b>	<b>007/5</b>	<b>8695,6</b>	<b>8695,4</b>	<b>-0,2</b>	<b>100,0</b>
Капітальні трансферти (специфонд)	007/5/1	8695,6	8695,4	-0,2	100,0
витрати по орендованих приміщеннях	007/5/2	0,0	0,0	0,0	0,0
витрати по претензіям, пені, штрафам	007/5/3	0,0	0,0	0,0	0,0
витрати на службові відрядження окремих підрозділів	007/5/4	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Інші витрати</b>	<b>008</b>	<b>11020,5</b>	<b>11020,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
амортизація	008/01	10040,2	10040,2	0,0	0,0
відшкодування комунальних послуг орендарів	008/02	980,3	980,3	0,0	0,0
<b>Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)</b>	<b>009</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Інші фінансові доходи ( відсотки від депозитів)</b>	<b>010</b>	<b>84,0</b>	<b>84,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Інші доходи: (амортизація)</b>	<b>011</b>	<b>9442,5</b>	<b>9442,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
безоплатного одержання активів	011/1	0,0	0,0	0,0	0,0
інші доходи від звичайної діяльності	011/2	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Усього доходів</b>	<b>012</b>	<b>256607,8</b>	<b>231546,8</b>	<b>-25061,0</b>	<b>90,2</b>
<b>Усього витрати</b>	<b>013</b>	<b>256607,8</b>	<b>237503,4</b>	<b>-19104,4</b>	<b>92,6</b>
<b>Фінансові результати діяльності</b>					
Валовий прибуток (збиток)	023	0,0	0,0	0,0	0,0
Фінансовий результат від операційної діяльності	024	0,0	0,0	0,0	0,0
Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування	025	0,0	-5956,6	-5956,6	0,0
Частка меншості	026	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Чистий прибуток (збиток), у тому числі:</b>	<b>027</b>	<b>0,0</b>	<b>-5956,6</b>	<b>-5956,6</b>	<b>0,0</b>
прибуток	027/1	0,0	-5956,6	-5956,6	0,0
збиток	027/2			0,0	0,0

## II. Розподіл чистого прибутку

Показники	Код рядка	План	Факт	Відхилення (+,-)	Виконання (%)
1	2	3	4	5	6
<b>Відрахування частини чистого прибутку до державного бюджету:</b>	<b>028</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	028/1	0,0	0,0	0,0	0,0
господарськими товариствами, у статутному фонді яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі	028/2	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Відрахування до фонду на виплату дивідендів:</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
господарськими товариствами, у статутному фонді яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, за нормативами, установленими в поточному році за результатами фінансово-господарської діяльності за минулий рік	029	0,0	0,0	0,0	0,0
у тому числі на державну частку	029/1	0,0	0,0	0,0	0,0
Довідково: відрахування до фонду на виплату дивідендів господарськими товариствами, у статутному фонді яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, за нормативами, установленими в поточному році від чистого прибутку планового року	030	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду</b>	<b>031</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Розвиток виробництва	032	0,0	0,0	0,0	0,0
у тому числі за основними видами діяльності згідно з КВЕД	032/1	0,0	0,0	0,0	0,0
Резервний фонд	033	0,0	0,0	0,0	0,0
Інші фонди (розшифрувати)	034	0,0	0,0		
Інші цілі (розшифрувати)	035	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду</b>	<b>036</b>	<b>0,0</b>	<b>-5956,6</b>	<b>-5956,6</b>	<b>0,0</b>
<b>III. Обов'язкові платежі підприємства до бюджету та державних цільових фондів</b>					
<b>Сплата поточних податків та обов'язкових платежів до державного бюджету, у тому числі:</b>	<b>037</b>	<b>416,0</b>	<b>416,0</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
податок на прибуток	037/1	0,0	0,0	0,0	0,0
акцизний збір	037/2	0,0	0,0	0,0	0,0
ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	037/3	416,0	416,0	0,0	100,0
ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	037/4	0,0	0,0	0,0	100,0
рентні платежі	037/5	0,0	0,0	0,0	0,0
ресурсні платежі	037/6	0,0	0,0	0,0	0,0
інші податки, у тому числі (розшифрувати):	037/7	0,0	0,0	0,0	0,0
відрахування частини чистого прибутку державними підприємствами	037/7/1	0,0	0,0	0,0	0,0
відрахування частини чистого прибутку до фонду на виплату дивідендів господарськими товариствами	037/7/2	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Погашення податкової заборгованості, у тому числі:</b>	<b>038</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджету	038/1	0,0	0,0	0,0	0,0
до державних цільових фондів	038/2	0,0	0,0	0,0	0,0
неустойки (штрафи, пені)	038/3	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Внески до державних цільових фондів, у тому числі:</b>	<b>039</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
внески до Пенсійного фонду України	039/1	0,0	0,0	0,0	100,0
внески до фондів соціального страхування	039/2	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Інші обов'язкові платежі, у тому числі:</b>	<b>040</b>	<b>31,8</b>	<b>31,8</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
місцеві податки та збори	040/1	28,8	28,8	0,0	100,0
інші платежі (екологічний податок)	040/2	3,0	3,0	0,0	100,0

Директор  
(посада)



(підпис)

Ігор ГРОНДЗАЛЬ

(ініціали, прізвище)

до Порядку складання, затвердження та контролю виконання  
фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки

2 Рік			Коди
			2020
Підприємство	КП "Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради"	за ЄДРПОУ	1996869
Організаційно-правова форма	комунальна	за КОПФГ	430
Територія	м. Червоноград	за КОАТУУ	461180000
Орган державного управління	Міністерство охорони здоров'я	за СПОДУ	
Галузь	охорона здоров'я	за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	лікарняні заклади	за КВЕД	86.10
Одиниця виміру: тис. гривень	тис. грн		
Форма власності	комунальне підприємство		
Чисельність працівників	905		
Місцезнаходження	м. Червоноград, вул. Івасюка, 2		
Телефон	(03249)38229		
Прізвище та ініціали керівника	Грондзаль Ігор Володимирович		

**ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА**  
за 2024 рік  
(квартал, рік)

**Основні фінансові показники підприємства**  
**I. Формування прибутку підприємства**

Показники	Код рядка	План	Факт	Відхилення (+,-)	Виконання (%)
1	2	3	4	5	6
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	001	233418,3	227035,8	-6382,5	97,3
Дохід від надання платних послуг	002	5200,0	5191,5	-8,5	99,8
<b>Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (розшифрувати)</b>	<b>003</b>	<b>233418,3</b>	<b>232227,3</b>	<b>-6391,0</b>	<b>99,5</b>
<b>Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт та послуг) (розшифрувати)</b>	<b>004</b>	<b>235482,8</b>	<b>219129,7</b>	<b>-16353,1</b>	<b>93,1</b>
Витрати на послуги, матеріали та сировину, в т.ч.:	004/1	35251,6	31167,1	-4084,5	88,4
медикаменти та перев'язувальні матеріали, реактиви, деззасоби	004/1/1	17889,3	17564,4	-324,9	98,2
ремонт та запасні частини до транспортних засобів	004/1/2	144,3	141,1	-3,2	97,8
господарчі товари та інвентар	004/1/3	130,1	125,6	-4,5	96,5
медичний інвентар, обладнання	004/1/4	900,0	854,8	-45,2	95,0
витрати на паливо-мастильні матеріали	004/1/5	1175,0	1130,5	-44,5	96,2
послуги з харчування	004/1/6	10372,0	10371,4	-0,6	100,0
інші матеріальні витрати (будівельні, індивідуального захисту, тощо)	004/1/7	4640,9	979,3	-3661,6	21,1
Витрати на комунальні послуги та енергоносії, в т.ч.:	004/2	129,7	97,5	-32,2	75,2
Витрати на теплопостачання	004/2/1	93,4	37,2	-56,2	39,8
Витрати на водопостачання та водовідведення	004/2/2	30,0	46,3	16,3	154,3
Витрати на електроенергію	004/2/3	17,4	14,0	-3,4	80,5
Витрати на газ	004/2/4	0,0	0,0	0,0	100,0
Витрати на вивіз ТВП	004/2/5	0,9	0,0	-0,9	0,0
Витрати на оплату праці	004/3	153618,4	140366,7	-13251,7	91,4
Відрахування на соціальні заходи	004/4	32272,9	29265,3	-3007,6	90,7
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	004/5	9000,0	8932,1	-67,9	99,2
Амортизація	004/6	0,0	0,0	0,0	0,0
Інші витрати	004/7	10569,7	9241,3	-1328,4	87,4
<b>в т.ч адміністративні витрати, в т.ч.:</b>	<b>005</b>	<b>17855,5</b>	<b>16950,5</b>	<b>-905,0</b>	<b>94,9</b>
витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування	005/1	80,0	34,8	-45,2	43,5
витрати на страхові послуги	005/2	0,0	0,0	0,0	100,0
витрати на придбання та супровід програмного забезпечення	005/3	62,0	49,2	-12,8	100,0
витрати на службові відрядження	005/4	0,0	0,0	0,0	100,0
витрати на зв'язок та інтернет	005/5	4,8	3,8	-1,0	79,2
витрати на оплату праці	005/6	13711,2	13122,8	-588,4	95,7
відрахування на соціальні заходи	005/7	2892,4	2664,0	-228,4	92,1
витрати на обслуговування оргтехніки	005/8	56,0	30,7	-25,3	54,8
витрати на культурно-масові заходи	005/9	0,0	0,0	0,0	100,0
амортизація	005/10	0,0	0,0	0,0	100,0
юрідичні та нотаріальні послуги	005/11	95,5	92,5	-3,0	100,0
витрати на охорону праці та навчання працівників	005/12	6,6	5,8	-0,8	100,0

інші адміністративні витрати	005/13	947,0	946,9	-0,1	100,0
<b>Інші доходи від операційної діяльності :</b>	<b>006</b>	<b>40384,1</b>	<b>39794,9</b>	<b>-589,2</b>	<b>98,5</b>
Дохід від операційної оренди активів	006/1	1140,2	1140,2	0,0	100,0
Дохід від реалізації інших оборотних активів	006/2	1,4	1,4	0,0	100,0
Дохід від безоплатного одержання оборотних активів, в. т.ч.	006/3	11695,2	11639,1	-56,1	99,5
Дохід від безоплатного одержання вакцини, медикаментів, матеріалів та ін.	006/3/1	11695,2	11639,1	-56,1	99,5
Грант	006/3/2	0,0	0,0	0,0	0,0
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами - відшкодування витрат по оплаті комунальних послуг, енергоносіїв, товарів і послуг	006/4	23591,3	23308,5	-282,8	98,8
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами (спецфонд)	006/5	339,4	290,4	-49,0	100,0
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами - інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я (пільгові медикаменти, субвенція)	006/6	2300,0	2128,1	-171,9	92,5
Інші надходження ( відшкодування орендарів, % на залишок коштів на пот.рахунку)	006/7	1316,6	1287,2	-29,4	0,0
<b>Інші витрати від операційної діяльності</b>	<b>007</b>	<b>36281,4</b>	<b>35777,7</b>	<b>-503,7</b>	<b>98,6</b>
Матеріальні затрати	007/1	10050,7	10050,7	0,0	0,0
Витрати на оплату праці	007/2	7227,5	7227,5	0,0	100,0
Відрахування на соціальні заходи	007/3	1531,8	1531,8	0,0	100,0
Витрати по виконанню цільових програм	007/4	17132,0	16677,3	-454,7	97,3
<b>Інші витрати (розшифрувати)</b>	<b>007/5</b>	<b>339,4</b>	<b>290,4</b>	<b>-49,0</b>	<b>100,0</b>
Капітальні трансферти (спецфонд)	007/5/1	339,4	290,4	-49,0	100,0
витрати по орендованих приміщеннях	007/5/2	0,0	0,0	0,0	0,0
витрати по претензіям, пені, штрафам	007/5/3	0,0	0,0	0,0	0,0
витрати на службові відрадженьня окремих підрозділів	007/5/4	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Інші витрати</b>	<b>008</b>	<b>17184,5</b>	<b>17184,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
амортизація	008/01	16200,2	16200,2	0,0	0,0
відшкодування комунальних послуг орендарів	008/02	984,3	984,3	0,0	0,0
<b>Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)</b>	<b>009</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Інші фінансові доходи ( відсотки від депозитів)</b>	<b>010</b>	<b>169,4</b>	<b>169,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Інші доходи: (амортизація)</b>	<b>011</b>	<b>14976,9</b>	<b>14977,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
безоплатного одержання активів	011/1	0,0	0,0	0,0	0,0
інші доходи від звичайної діяльності	011/2	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Усього доходів</b>	<b>012</b>	<b>288948,7</b>	<b>287168,6</b>	<b>-1780,1</b>	<b>99,4</b>
<b>Усього витрати</b>	<b>013</b>	<b>288948,7</b>	<b>272382,3</b>	<b>-16566,4</b>	<b>94,3</b>
<b>Фінансові результати діяльності</b>					
Валовий прибуток (збиток)	023	0,0	0,0	0,0	0,0
Фінансовий результат від операційної діяльності	024	0,0	0,0	0,0	0,0
Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування	025	0,0	14786,3	14786,3	0,0
Частка меншості	026	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Чистий прибуток (збиток), у тому числі:</b>	<b>027</b>	<b>0,0</b>	<b>14786,3</b>	<b>14786,3</b>	<b>0,0</b>
прибуток	027/1	0,0	14786,3	14786,3	0,0
збиток	027/2			0,0	0,0

## II. Розподіл чистого прибутку

Показники	Код рядка	План	Факт	Відхилення (+,-)	Виконання (%)
1	2	3	4	5	6
<b>Відрахування частини чистого прибутку до державного бюджету:</b>	<b>028</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	028/1	0,0	0,0	0,0	0,0
господарськими товариствами, у статутному фонді яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі	028/2	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Відрахування до фонду на виплату дивідендів:</b>		0,0	0,0	0,0	0,0
господарськими товариствами, у статутному фонді яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, за нормативами, установленними в поточному році за результатами фінансово-господарської діяльності за минулий рік	029	0,0	0,0	0,0	0,0
у тому числі на державну частку	029/1	0,0	0,0	0,0	0,0
Довідково: відрахування до фонду на виплату дивідендів господарськими товариствами, у статутному фонді яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, за нормативами, установленними в поточному році від чистого прибутку планового року	030	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітної періоду</b>	<b>031</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Розвиток виробництва	032	0,0	0,0	0,0	0,0
у тому числі за основними видами діяльності згідно з КВЕД	032/1	0,0	0,0	0,0	0,0
Резервний фонд	033	0,0	0,0	0,0	0,0
Інші фонди (розшифрувати)	034	0,0	0,0		
Інші цілі (розшифрувати)	035	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітної періоду</b>	<b>036</b>	<b>0,0</b>	<b>14786,3</b>	<b>14786,3</b>	<b>0,0</b>
<b>III. Обов'язкові платежі підприємства до бюджету та державних цільових фондів</b>					
<b>Сплата поточних податків та обов'язкових платежів до державного бюджету, у тому числі:</b>	<b>037</b>	<b>784,3</b>	<b>784,3</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
податок на прибуток	037/1	0,0	0,0	0,0	0,0
акцизний збір	037/2	0,0	0,0	0,0	0,0
ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітної періоду	037/3	784,3	784,3	0,0	100,0
ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітної періоду	037/4	0,0	0,0	0,0	100,0
рентні платежі	037/5	0,0	0,0	0,0	0,0
ресурсні платежі	037/6	0,0	0,0	0,0	0,0
інші податки, у тому числі (розшифрувати):	037/7	0,0	0,0	0,0	0,0
відрахування частини чистого прибутку державними підприємствами	037/7/1	0,0	0,0	0,0	0,0
відрахування частини чистого прибутку до фонду на виплату дивідендів господарськими товариствами	037/7/2	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Погашення податкової заборгованості, у тому числі:</b>	<b>038</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджету	038/1	0,0	0,0	0,0	0,0
до державних цільових фондів	038/2	0,0	0,0	0,0	0,0
неустойки (штрафи, пені)	038/3	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Внески до державних цільових фондів, у тому числі:</b>	<b>039</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
внески до Пенсійного фонду України	039/1	0,0	0,0	0,0	100,0
внески до фондів соціального страхування	039/2	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Інші обов'язкові платежі, у тому числі:</b>	<b>040</b>	<b>59,2</b>	<b>59,2</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
місцеві податки та збори	040/1	53,9	53,9	0,0	100,0
інші платежі (екологічний податок)	040/2	5,3	5,3	0,0	100,0

Директор  
(посада)



(підпис)

Ігор ГРОНДЗАЛЬ  
(ініціали, прізвище)

Перелік видів господарської діяльності, які проводяться КНП « Центральна міська лікарня Шептицької міської ради» на підставі ліцензій:

- ✓ Господарська діяльність з медичної практики;
- ✓ Господарська діяльність з придбання, зберігання, перевезення, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;
- ✓ Господарська діяльність з використання джерел іонізуючого випромінювання.

**Перелік медичних послуг (пакетів медичних послуг), які надавалися та надаються КНП «ЦМЛ ШМР» за договором про медичне обслуговування з НСЗУ за 2023 рік**

<b>№ п/п</b>	<b>№ пакету</b>	<b>Назва пакету</b>	<b>Примітка</b>
1	1	Первинна медична допомога	
2	3	Хірургічні операції дорослим та дітям у стаціонарних умовах	
3	4	Стаціонарна допомога дорослим та дітям без проведення хірургічних операцій	
4	5	Медична допомога при гострому мозковому інсульті	
5	6	Медична допомога при гострому інфаркті міокарда	
6	7	Медична допомога при пологах	
7	9	Профілактика, діагностика, спостереження та лікування в амбулаторних умовах	
8	10	Мамографія	
9	11	Гістероскопія	
10	12	Езофагогастродуоденоскопія	
11	13	Колоноскопія	
12	14	Цистоскопія	
13	15	Бронхоскопія	
14	16	Лікування пацієнтів методом гемодіалізу в амбулаторних умовах	Угода скасована з 30.05.23.
15	17	Хіміотерапевтичне лікування та супровід пацієнтів з онкологічними захворюваннями у стаціонарних та амбулаторних умовах	
16	18	Радіологічне лікування та супровід пацієнтів з онкологічними захворюваннями у стаціонарних та амбулаторних умовах	
17	19	Психіатрична допомога дорослим та дітям у стаціонарних умовах	
18	21	Діагностика, лікування та супровід осіб із ВІЛ (та підозрою на ВІЛ)	
19	22	Лікування осіб з психічними та поведінковими розладами внаслідок вживання опіоїдів із використанням препаратів замісної підтримувальної терапії	
20	23	Стаціонарна паліативна медична допомога дорослим та дітям	
21	24	Мобільна паліативна медична допомога дорослим і дітям	
22	35	Ведення вагітності в амбулаторних умовах	
23	39	Психіатрична допомога, яка надається мобільними мультидисциплінарними командами	
24	47	Хірургічні операції дорослим та дітям в умовах стаціонару 1 дня	
25	50	Забезпечення кадрового потенціалу системи охорони здоров'я шляхом організації надання медичної допомоги із залученням лікарів – інтернів	
26	60	Медичний огляд осіб, який організовується територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки	

**Перелік медичних послуг (пакетів медичних послуг), які надавалися та надаються КНП «ЦМЛ ШМР» за договором про медичне обслуговування з НСЗУ за 2024 рік**

<b>№ п/п</b>	<b>№ пакету</b>	<b>Назва пакету</b>	<b>Примітка</b>
1	1	Первинна медична допомога	
2	3	Хірургічні операції дорослим та дітям у стаціонарних умовах	
3	4	Стаціонарна допомога дорослим та дітям без проведення хірургічних операцій	
4	5	Медична допомога при гострому мозковому інсульті	
5	6	Медична допомога при гострому інфаркті міокарда	
6	7	Медична допомога при пологах	
7	9	Профілактика, діагностика, спостереження та лікування в амбулаторних умовах	
8	10	Мамографія	
9	11	Гістероскопія	
10	12	Езофагогастродуоденоскопія	
11	13	Колоноскопія	
12	14	Цистоскопія	
13	15	Бронхоскопія	
14	17	Хіміотерапевтичне лікування та супровід пацієнтів з онкологічними захворюваннями у стаціонарних та амбулаторних умовах	
15	18	Радіологічне лікування та супровід пацієнтів з онкологічними захворюваннями у стаціонарних та амбулаторних умовах	
16	19	Психіатрична допомога дорослим та дітям у стаціонарних умовах	
17	21	Діагностика, лікування та супровід осіб із ВІЛ (та підозрою на ВІЛ)	
18	22	Лікування осіб з психічними та поведінковими розладами внаслідок вживання опіоїдів із використанням препаратів замісної підтримувальної терапії	
19	23	Стаціонарна паліативна медична допомога дорослим та дітям	
20	35	Ведення вагітності в амбулаторних умовах	
21	39	Психіатрична допомога, яка надається мобільними мультидисциплінарними командами	
22	47	Хірургічні операції дорослим та дітям в умовах стаціонару 1 дня	
23	50	Забезпечення кадрового потенціалу системи охорони здоров'я шляхом організації надання медичної допомоги із залученням лікарів – інтернів	
24	60	Медичний огляд осіб, який організовується територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки	

**Перелік медичних послуг (пакетів медичних послуг), які надавалися та надаються КНП «ЦМЛ ШМР» за договором про медичне обслуговування з НСЗУ за 2025 рік**

<b>№ п/п</b>	<b>№ пакету</b>	<b>Назва пакету</b>	<b>Примітка</b>
1	1	Первинна медична допомога	Угода скасована з 01.07.25.
2	3	Хірургічні операції дорослим та дітям у стаціонарних умовах	
3	4	Стаціонарна допомога дорослим та дітям без проведення хірургічних операцій	
4	5	Медична допомога при гострому мозковому інсульті	Угода призупинена з 01.09.25.
5	6	Медична допомога при гострому інфаркті міокарда	
6	7	Медична допомога при пологах	
7	9	Профілактика, діагностика, спостереження та лікування в амбулаторних умовах	
8	10	Мамографія	
9	11	Гістероскопія	
10	12	Езофагогастродуоденоскопія	
11	13	Колоноскопія	
12	14	Цистоскопія	
13	15	Бронхоскопія	
14	17	Хіміотерапевтичне лікування та супровід пацієнтів з онкологічними захворюваннями у стаціонарних та амбулаторних умовах	
15	18	Радіологічне лікування та супровід пацієнтів з онкологічними захворюваннями у стаціонарних та амбулаторних умовах	
16	19	Психіатрична допомога дорослим та дітям у стаціонарних умовах	
17	21	Діагностика, лікування та супровід осіб із ВІЛ (та підозрою на ВІЛ)	
18	22	Лікування осіб з психічними та поведінковими розладами внаслідок вживання опіоїдів із використанням препаратів замісної підтримувальної терапії	
19	35	Ведення вагітності в амбулаторних умовах	
20	42	Готовність до надання медичної допомоги в умовах поширення інфекційних, епідемій та в інших надзвичайних ситуаціях	
21	47	Хірургічні операції дорослим та дітям в умовах стаціонару 1 дня	
22	50	Забезпечення кадрового потенціалу системи охорони здоров'я шляхом організації надання медичної допомоги із залученням лікарів – інтернів	
23	53	Реабілітаційна допомога дорослим та дітям у стаціонарних умовах	
24	60	Медичний огляд осіб, який організовується територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки	

**ЗАТВЕРДЖЕНО**



Рішення Шептицької міської ради  
від 27.03.25 № 3939

# **СТАТУТ**

**Комунального некомерційного підприємства  
«Центральна міська лікарня  
Шептицької міської ради»**

**(нова редакція)**

**код ЄДРПОУ 01996869**

**м. Шептицький  
2025 рік**

## **1. Основні положення.**

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Податкового кодексу України та і є основним документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства «Центральна міська лікарня Шептицької міської ради» (надалі - Підприємство).

1.2. Підприємство створене відповідно до рішення Червоноградської міської ради від 19.04.2018 року №838, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Червоноградська центральна міська лікарня» у комунальне підприємство «Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради». Підприємство є правонаступником усього майна, що перейшло до Підприємства згідно з передавальним актом, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Червоноградська центральна міська лікарня».

1.3. Підприємство є самостійним лікувальним закладом охорони здоров'я, комунальним неприбутковим підприємством, що здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних і інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні державних, регіональних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.4. Засновником Підприємства є Шептицька міська рада (ЄДРПОУ 26269722, проспект Шевченка, 19, м.Шептицький, Шептицький р-н, Львівська обл., Україна).

1.5. Підприємство є самостійною юридичною особою, що підпорядковується Шептицькій міській раді.

1.6. Майно Підприємства є власністю Червоноградської міської територіальної громади в особі Шептицької міської ради.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємств, в розумінні п.1.7. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених Статутом.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Податковим та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я

України, рішеннями Шептицької міської ради та виконавчого комітету Шептицької міської ради, розпорядженнями Шептицького міського голови, наказами Департаменту охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами тощо.

## **2. Найменування та місцезнаходження**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою: Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня Шептицької міської ради»

2.1.2. Скорочене найменування українською мовою: КНП «ЦМЛ ШМР».

2.1.3. Повне найменування англійською мовою: Municipal Non-commercial enterprise «Central city hospital of Sheptytskyi city council».

2.1.4. Скорочене найменування англійською мовою: MNE «ССН ShCC».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 80100, Україна, Львівська область, Шептицький район, м.Шептицький, вул.Івасюка,2.

2.2.1. Місцезнаходження Підприємства англійською мовою: 80100, Ukraine, Lviv region, Sheptytskyi district, Sheptytskyi city, Ivasyuka street, 2.

## **3. Мета та предмет діяльності.**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення гарантованого своєчасного доступу населення до послуг спеціалізованої медичної допомоги, в стаціонарних та амбулаторних умовах, лікарями відповідної спеціалізації у плановому або в екстрених випадках, в порядку та обсязі встановленому законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1.Провадження господарської діяльності з медичної практики шляхом надання спеціалізованої амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги населенню, відповідно до отриманої ліцензії.

3.2.2. Створення разом із Засновником необхідних умов, для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.3. Надання пацієнтам, відповідно до законодавства, на платній та безоплатній основі послуг спеціалізованої стаціонарної та амбулаторно-поліклінічної, реабілітаційної медичної допомоги, у тому числі в екстрених випадках, надання консультації, проведення діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів, за якими провадиться господарська діяльність з медичної практики.

3.2.4.Провадження господарської діяльності з зберігання, перевезення, придбання, реалізації (відпуску), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, яка згідно діючого законодавства вимагає спеціального дозволу (ліцензії).

- 3.2.5. Виготовлення компонентів та препаратів з донорської крові
- 3.2.6. Використання в роботі джерел іонізуючого випромінювання.
- 3.2.7. Здійснювати лабораторно-діагностичні обстеження населення.
- 3.2.8. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та здійснювати контроль.
- 3.2.9. Проводити, експертними командами, оцінювання повсякденного функціонування особи, згідно чинного законодавства України.
- 3.2.10. Скерувати, лікуючими лікарями, осіб на проведення оцінювання повсякденного функціонування особи.
- 3.2.11. Надавати платні послуги з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.
- 3.2.12. Проведення медичних оглядів всіх категорій населення відповідно до чинного законодавства України.
- 3.2.13. Проведення реабілітаційних заходів.
- 3.2.14. Надавати психологічну та/або психіатричну допомогу.
- 3.2.15. Забезпечувати роботу військово-лікарської комісії при ТЦК та СП та військово-лікарської комісії з правами госпітальної ВЛК.
- 3.2.16. Проводити медичне обслуговування за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями.
- 3.2.17. Забезпечення надання спеціалізованої медичної допомоги з дотриманням стандартів настанов та протоколів, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.
- 3.2.18. Скерувати, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України.
- 3.2.19. Забезпечення прозорості у питаннях закупівлі, розподілу та контролю за ефективним та раціональним використанням лікарських засобів та виробів медичного призначення.
- 3.2.20. Бути базою підготовки лікарів – інтернів вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та проводити навчання (практику) студентів середніх та вищих навчальних закладів на підставі укладених договорів.
- 3.2.21. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.
- 3.2.22. Організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.
- 3.2.23. Здійснювати медичне обслуговування іноземних громадян, які тимчасово перебувають на території України, відповідно до чинного законодавства України.
- 3.2.24. Проводити аналітично-інформаційну діяльність.
- 3.2.25. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режиму, санітарних норм і правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, цивільного захисту і охорони праці та правил експлуатації закладів охорони здоров'я.
- 3.2.26. Забезпечувати Підприємство та населення лікарськими засобами й виробами медичного призначення.

3.2.27. Проведення господарської діяльності із закупівлі й роздрібною торгівлі лікарськими засобами та виробами медичного призначення з метою їх реалізації, відповідно до отриманої ліцензії.

3.3. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, які не передбачені в даному Статуті і не заборонені законодавством України.

3.4. Підприємство здійснює обробку персональних даних, відповідно до вимог чинного законодавства.

#### **4. Правовий статус.**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Червоноградської міської територіальної громади, на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються у порядку встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі, установах банків, гербову печатку, круглу печатку зі своєю назвою, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, виступати позивачем, відповідачем, бути залученим в якості третьої особи у справах, що розглядаються судами України усіх інстанцій та юрисдикцій, міжнародних та третейських судах, шляхом представництва інтересів Підприємства його керівником в порядку самопредставництва, а також іншими особами, повноваження яких визначені законодавством. Особа, уповноважена цим Статутом представляти підприємство в судах в порядку самопредставництва (керівник), враховуючи визначення таких повноважень цим Статутом, як установчим документом, діє від імені Підприємства без довіреності.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та затверджує штатний розпис. Підприємство самостійно встановлює форми та системи оплати праці, визначає розміри посадових окладів, норм праці, розцінок. Порядок та умови заохочувальних компенсаційних і гарантійних виплат, у тому числі преміювання (розміру премій), інших винагород здійснюється відповідно до законодавства України та діючого Колективного договору.

4.9. Працівником основної професії на Підприємстві є лікар.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.11. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі».

## 5. Додатковий капітал. Майно фінансування.

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, згідно передавального акту у зв'язку з реорганізацією шляхом перетворення Комунального закладу «Червоноградська центральна міська лікарня» у комунальне підприємство «Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради», вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства. Підприємство володіє та користується зазначеним майном.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, необоротних активів, запасів без попередньої згоди Засновника в установленому порядку. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Майно Підприємства, а саме необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником становить додатковий капітал.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника про його створення;

5.4.2 Кошти утримані від Національної служби здоров'я України згідно угод по програмі медичних гарантій.

5.4.3 Платні послуги фізичним та юридичним особам

5.4.4. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти) згідно цільової бюджетної програми розвитку та фінансової підтримки Підприємства.

5.4.5. Кошти Державного бюджету України та обласного бюджетів на виконання цільових програм;

5.4.6. Власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління, компенсація за комунальні платежі від орендаря, кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.4.7. Цільові кошти.

5.4.8. Кредити банків.

5.4.9. Відсотки банку від депозиту.

5.4.10. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.4.11. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань

юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.4.12. Виплати за рахунок страхових компаній.

5.4.13. Майно та кошти, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.4.14. Доходи, одержані від реалізації лікарських засобів та виробів медичного призначення.

5.4.15. Прибуток від роботи Аптеки використовується для забезпечення статутної діяльності Підприємства.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізацію мети, предмета та напрямів діяльності Підприємства відповідно до фінансового плану.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. Підприємство має право надавати майно в оренду, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особами за погодженням уповноваженим органом управління відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування та цього Статуту.

5.8. Власні надходження Підприємство використовує відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від господарської некомерційної діяльності, визначає керівник Підприємства.

5.10. Доходи Підприємства отримані за рахунок місцевого та державного бюджету зараховуються до складу кошторису на утримання Підприємства і використовуються для фінансування видатків, передбаченим кошторисом та визначених чинним законодавством.

5.11. Списання майна проводиться відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.12. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну та бухгалтерську звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

5.13. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

5.14. Акти інвентаризації, акти на списання основних засобів та інших матеріальних цінностей, що відслужили свій термін та прийшли в непридатність для подальшого виконання за прямим призначенням затверджуються керівником Підприємства у відповідності до діючих положень.

## **6. Права та обов'язки.**

### **6.1. Підприємство має право:**

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та

підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Здійснювати всі лікувально – діагностичні заходи згідно ліцензії на медичну практику.

6.1.4. Укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства, співпрацювати з іноземними організаціями, страховими компаніями, банками, відповідно до законодавства.

6.1.5. Проводити у встановленому порядку міжнародний обмін у рамках медичних та освітніх програм у галузі медицини, брати участь у міжнародних заходах, отримувати гуманітарну допомогу.

6.1.6. Одержувати наркотичні засоби, психотропні речовини та прекурсори на підставі замовлення відповідно до укладених договорів, а також їх транспортувати, використовувати, зберігати та знищувати.

6.1.7. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.8. Змінювати структуру Підприємства відповідно до законодавства України за рішенням керівника Підприємства.

6.1.9. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку

6.1.10. Залучати інші підприємства, установи та організації, скликати наради, конференції для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.11. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами, страховими компаніями, банками та фізичними особами-підприємцями з питань, що належать до компетенції Підприємства.

6.1.12. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.13. Відкривати рахунки (в тому числі в іноземній валюті) в банках.

6.1.14. Надавати платні медичні послуги в межах чинного законодавства України.

6.1.15. Проводити стажування лікарів – інтернів, студентів середніх та вищих навчальних медичних закладів.

6.1.16. Закуповувати, використовувати та зберігати ресурси, необхідні для здійснення статутної діяльності, зокрема, лікарські засоби, у тому числі наркотики та прекурсори, обладнання та інвентар.

6.1.17. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

## **6.2. Підприємство зобов'язане :**

6.2.1. Створювати для працівників належні і безпечні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність, відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2.3. Отримувати ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики.

6.2.4. Надавати спеціалізовану (амбулаторну та стаціонарну) медичну допомогу та медичні послуги у визначеному законодавством порядку, за видами, які передбачені ліцензією на медичну практику, виданою центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

6.2.5. Розробляти Статут, структуру, штатний розпис Підприємства та затверджувати їх у встановленому порядку.

6.2.6. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна.

6.2.7. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.8. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.9. Дотримуватися норм і вимог з охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки.

6.2.10. Зберігати за місцем провадження діяльності нормативно-правові документи, згідно затвердженої номенклатури справ Підприємства.

6.2.11. Проводити оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення роботи Підприємства.

6.2.12. Використовувати в роботі систему стандартів затверджених МОЗ України.

6.3.13. Забезпечувати дотримання прав пацієнтів і/та їхніх законних представників.

6.2.14. Знаходити можливості матеріального зацікавлення кожного працівника як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках діяльності.

6.2.15. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.16. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

## **7. Управління Підприємством.**

7.1. Управління Підприємством здійснює Шептицька міська рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво Підприємством (оперативне управління) здійснює керівник Підприємства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник :

7.3.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та здійснює контроль за його

виконанням.

7.3.3. Попередньо погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за **якими** використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному **управлінні**, кредитні договори та договори застави.

7.3.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Шептицької міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на **праві** оперативного управління.

7.3.5. Затверджує ліжкову мережу Підприємства, за поданням Керівника Підприємства.

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

#### 7.4. Керівник Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна Червоноградської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, з метою організації роботи Підприємства, які є обов'язкові до виконання для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.4.9. Подає в установленому порядку фінансову, статистичну, податкову та іншу звітність Підприємства.

7.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, контролює дотримання

вирішеннями правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України про працю, рішення в сфері трудових відносин, в тому числі пов'язані з проведенням змін в організації виробництва і праці.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходи для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.15. Несе відповідальність за збитки, яких Підприємство зазнало з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

7.4.17. Затверджує штатний розпис та фінансовий план Підприємства.

7.4.18. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.4.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Керівником Підприємства.

7.5. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.6. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Керівника (заступник директора) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками або відповідно до розпорядження міського голови.

## **8. Організаційна структура Підприємства.**

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно управлінський персонал.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (стаціонарні відділення, поліклініка, паразитичні підрозділи).

8.1.4. Аптека.

8.2. Структура та зміни в структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

8.3. Керівник Підприємства затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства.

8.4. Штатний розпис і чисельність працівників Підприємства Керівник визначає на власний розсуд на підставі кошторису доходів та видатків (та\або фінансового плану) Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги та вносити у нього відповідні зміни.

## **9. Повноваження трудового колективу.**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції) трудового колективу, первинну профспілкову організацію, яка діє у відповідності до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного та побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. Збори (конференції) трудового колективу Підприємства проводяться в міру потреби. Збори (конференції) вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу, а конференція - не менш як дві третини делегатів.

9.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.6. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах (конференціях) трудового колективу не менш ніж один раз на рік.

9.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

9.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, в результаті виконання державних і місцевих програм, за рахунок державних субвенцій, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.10. Працівники Підприємства зобов'язані дотримуватися та виконувати вимоги Антикорупційної програми, яка затверджена на Підприємстві.

9.11. Працівники Підприємства зобов'язані неухильно дотримуватися норм етики та деонтології у щоденній роботі.

9.12. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

### ***10. Лікарська таємниця***

10.1. Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю, порядок її захисту, визначається відповідно до вимог чинного законодавства України і доводиться до працівників, які мають до неї доступ.

10.2. Медичні працівники Підприємства, а також особи, які працюють на Підприємстві зобов'язані зберігати та не розголошувати конфіденційність інформації про здійснення операцій, пов'язаних з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, в тому числі про одержання.

10.3. Медичні працівники, а також особи, які працюють на Підприємстві зобов'язуються дотримуватись Законів України «Про захист персональних даних» та ст.40 «Основ законодавства про охорону здоров'я» та ст.286 Цивільного кодексу України, щодо зберігання і не розголошування відомостей про пацієнтів, які стали відомі під час виконання своїх обов'язків, що становлять лікарську таємницю.

10.4. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається керівником в межах чинного трудового законодавства України. Особа, винна у розголошенні лікарської таємниці, окрім випадків визначених чинним законодавством, несе персональну відповідальність згідно Закону.

### ***11. Контроль та перевірка діяльності.***

11.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

11.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, звіт про виконання фінансового плану та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

11.5. Контроль якості надання медичної допомоги і медичних послуг на Підприємстві здійснюється шляхом, шляхом застосування методів зовнішнього та внутрішнього контролю якості медичної допомоги, самооцінки медичних працівників, експертної оцінки, клінічного аудиту, моніторингу системи індикаторів якості.

## 12. Припинення діяльності.

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія публікує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

12.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

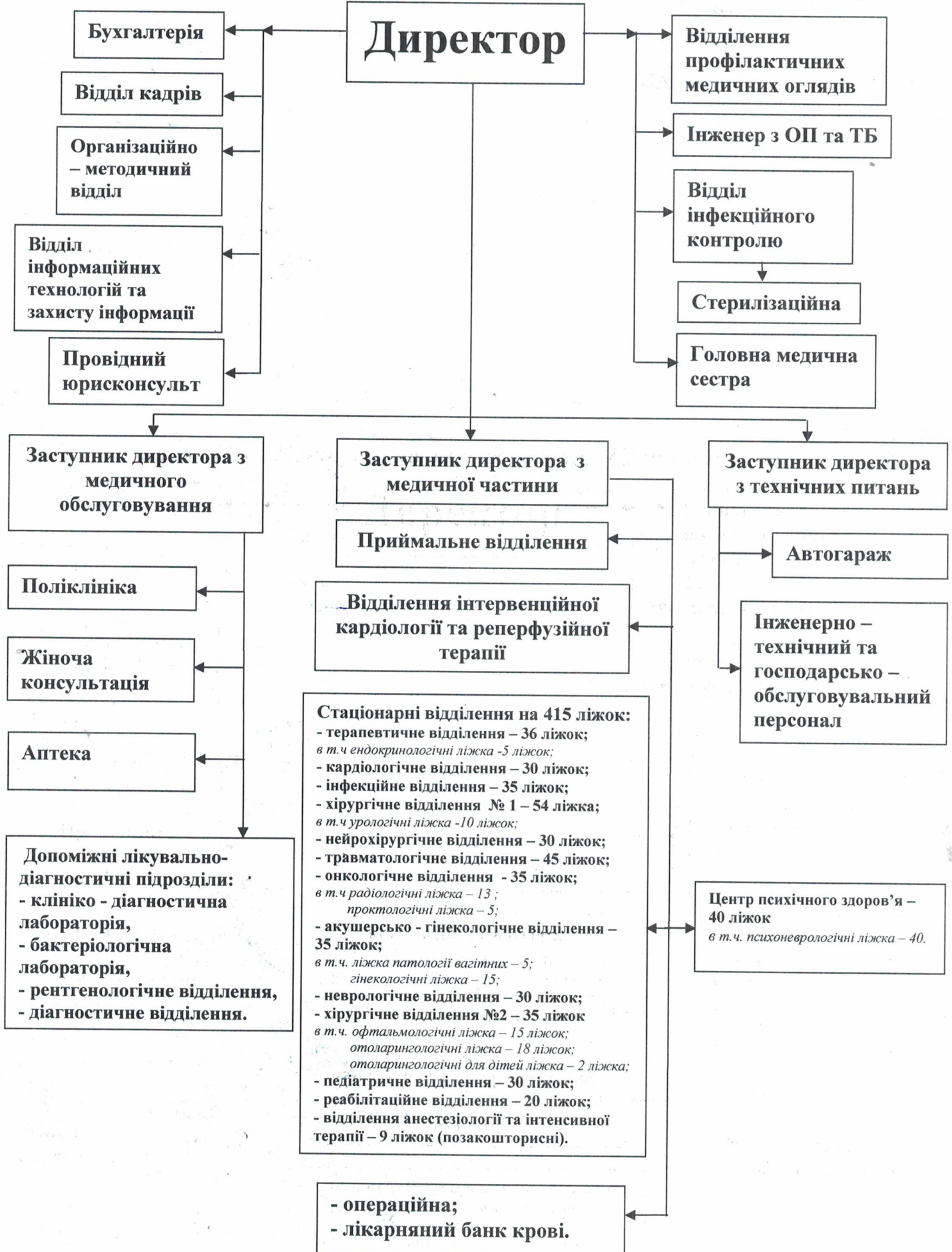
## 13. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства.

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вноситься за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.



**Структура КНП «Центральна міська лікарня Шептицької міської ради»**





Підприємство **КП "Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради"**  
 Організаційно-правова форма **комунальне підприємство**  
 Територія **Львівська обл., м. Червоноград**  
 Орган державного управління  
 Галузь **охорона здоров'я**  
 Вид економічної діяльності **діяльність лікарняних закладів**  
 Дані викирів, грн.  
 Форма власності **комунальне підприємство**  
 Середньовібікова кількість штатних працівників **881**  
 Місцезнаходження **м. Червоноград, вул. Іваківка, 2**  
 Телефон **32106**  
 Керівник **Гор ГРОНДЗАЛЬ**

**ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 2023 РОКУ**

тис. грн.

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
<b>I. Фінансові результати</b>								
<b>Доходи і витрати від операційної діяльності (деталізація)</b>								
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) НСЗУ	100	110071,8	178456,2	175 455,7	41 147,4	44 165,6	47 047,4	43 095,3
Дохід від надання платних послуг	110	5249,0	6009,2	5 219,0	1 143,2	1 789,6	1 143,1	1 143,1
<b>Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)</b>	<b>120</b>	<b>115320,8</b>	<b>184465,4</b>	<b>180 674,7</b>	<b>42 290,6</b>	<b>45 955,2</b>	<b>48 190,5</b>	<b>44 238,4</b>
<b>Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)</b> (сума рядків 140,150,160,170,180,190,200,210,220)	<b>130</b>	<b>114554,9</b>	<b>201 366,1</b>	<b>201 977,0</b>	<b>49 080,0</b>	<b>48 793,7</b>	<b>54 835,5</b>	<b>49 267,8</b>

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
Витрати на послуги, матеріали та сировину (сума рядків з 141 по 148)	140	9831,9	28024,6	26 401,1	7 096,0	7 851,1	6 148,7	5 305,3
медикаменти та перев'язувальні матеріали, реактиви, деззасоби	141	9012,2	22445,4	17 567,0	4 602,0	5 712,1	3 923,0	3 329,9
ремонт та замісні частини до транспортних засобів	142	66,5	97	69,4	25,0		25,0	19,4
ремонт приміщень	146	540,8	542	612,7	336,0		276,7	20,0
ремонт дротівки і ПК	147	25,5	50	56,0	8,0		14,0	14,0
харчування	148	4230,0	4890,2	8 096,0	2 125,0	2 125,0	1 910,0	1 936,0
Витрати на паливо-мастильні матеріали	150	732,0	468,0	991,2	115,0		558,2	203,0
Витрати на комунальні послуги та енергоносії, в т.ч.:	160	629,9	413,6	129,7	57,6		10,9	61,2
Витрати на теплопостачання	161	219,8	90,7	93,4	46,7		-	46,7
Витрати на водопостачання та водовідведення	162	17,2	21,2	30,0	7,6		7,6	7,4
Витрати на електроенергію	163	376,8	301,7	17,4	3,3		3,3	7,1
Витрати на оплату праці	170	69041,8	117861,5	127 604,4	31 101,2	29 842,7	34 863,5	31 797,0
Відрахування на соціальні заходи	180	15902,1	27284,1	26 902,6	6 620,0		6 389,0	6 677,4
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	190	686,8	1630,6	1 090,3	135,0		60,0	508,3
Амортизація	200	9282,3	521,4	85,5	85,5		-	1 254,4
Інші витрати	210	9180,1	11829,5	5 226,1	795,0		1 331,3	1 845,4
<b>Адміністративні витрати (сума рядків з 221 по 260)</b>	<b>220</b>	<b>10 163,4</b>	<b>13 332,9</b>	<b>13 546,2</b>	<b>3 074,7</b>	<b>3 193,7</b>	<b>3 695,2</b>	<b>3 582,5</b>
витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування	221	31,0	55,0	76,0	12,0		12,0	40,0
витрати на страхові послуги	222			-				
витрати на придбання та сировині програмного забезпечення	223	11,2	45	51,0	12,0		12,0	15,0
витрати на службові відрадженьня	224			-				
витрати на зв'язок та інтернет	225	3,5	4	4,0	1,0		1,0	1,0
витрати на оренду приміщень	226	7136,6	10198,4	9 950,1	2 371,0	2 404,7	2 404,7	2 769,7
витрати на оплату праці	227	2323,7	2325,3	2 097,7	482,0	505,0	529,0	581,6
відрахування на соціальні заходи	228	11,8	14	52,0	3,5		3,0	43,0
витрати на обслуговування ортехніки	229			-				
витрати на культурно-масові заходи	230	85,5	5,2	-				
амортизація	240		245	68,0	2,0		2,0	52,0
юрідичні та нотаріальні послуги	250			5,2	1,2		4,0	
витрати на охорону праці та навчання працівників	260	560,1	441	1 242,2	190,0	250,0	682,0	120,2
інші адміністративні витрати								
<b>Інші доходи від операційної діяльності (сума рядків з 271,272,273,274)</b>	<b>270</b>	<b>30896,7</b>	<b>53947,2</b>	<b>66 499,6</b>	<b>20 335,6</b>	<b>10 295,5</b>	<b>21 613,1</b>	<b>14 255,4</b>
Дохід від операційної оренди активів	271	384,6	385	657,0	105,0		204,5	214,5
Дохід від грантів та субсидій ( дохід з державного бюджету за цільовими програмами та ін.)	272			684,8	129,1	279,8	149,2	126,7



Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				
					I	II	III	IV	
<i>позиції</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>депозиції</i>									
Інші витрати (розшифрувати)	302								
	303								
	304								
<b>Інші витрати (дохід від амортизації НА та ОЗ)</b>	<b>310</b>								
<b>Інші доходи (дохід від амортизації НА та ОЗ)</b>	<b>320</b>								
<b>II. Елементи операційних витрат</b>									
Матеріальні затрати	400	29 842,0	45 320,6	47 905,0	13 138,8	13 287,0	9 843,6	11 635,6	
Витрати на оплату праці	410	79 269,4	143 011,8	147 056,0	34 431,7	33 296,2	42 809,8	36 518,3	
Відрахування на соціальні заходи	420	18 962,7	32 900,6	31 110,4	7 298,0	7 159,8	8 964,3	7 688,3	
Амортизація	430			85,5	85,5	-	-	-	
Інші операційні витрати	440	21 691,3	16 653,2	20 410,7	7 586,7	4 679,7	6 183,4	1 960,9	
<b>Разом (сума рядків 400 - 440)</b>	<b>450</b>	<b>149 765,4</b>	<b>237 886,2</b>	<b>246 567,6</b>	<b>62 540,7</b>	<b>58 422,7</b>	<b>67 801,1</b>	<b>57 803,1</b>	
<b>Усього доходів</b>	<b>460</b>	<b>155758,7</b>	<b>245357,2</b>	<b>256 607,8</b>	<b>64 397,4</b>	<b>58 632,6</b>	<b>72 121,0</b>	<b>61 456,8</b>	
<b>Усього витрат</b>	<b>470</b>	<b>159988,1</b>	<b>245357,2</b>	<b>256 607,8</b>	<b>64 397,4</b>	<b>58 632,6</b>	<b>72 121,0</b>	<b>61 456,8</b>	
<b>Нерозподілені доходи</b>	<b>480</b>	<b>-3229,4</b>	<b>0</b>				<b>0,0</b>	<b>(0,0)</b>	
<b>III. Капітальні інвестиції протягом року</b>									
Капітальне будівництво	490								
придбання (виготовлення) основних засобів	500								
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	510								
придбання (створення) нематеріальних активів	520								
модернізація, модернізація (дообладування, дообладнання, реконструкція) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	530								
капітальний ремонт	540								
<b>IV. Долаткова інформація</b>									
Штатна чисельність працівників	600			на 1.01	на 1.04	на 1.07	на 1.10	на 31.12	
Первісна вартість основних засобів	610			937,0	938,0	925,25	917,5	919,00	
Платіжова заборгованість	620			133 088,5	142 909,3	151 783,7	133 524,5	222 453,4	
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	630								

Директор \_\_\_\_\_  
(посада)



Ігор ГРОНДЗІВЬ  
(ініціали, прізвище)



Додаток 1  
до Положення про складання річного фінансового плану



Підприємство <b>КП "Центрality міська лікарня Червоноградської міської ради"</b>	за ЄДРПОУ	1996869
Організаційно-правова форма <b>комунальне підприємство</b>	за КОПФ	810
Територія <b>Львівська обл., м. Шептицький</b>	за КОАТУУ	4611800000
Орган державного управління	за СПОДУ	
Галузь <b>охорона здоров'я</b>	за ЗКПНГ	
Вид економічної діяльності <b>діяльність лікарняних закладів</b>	за КВЕД	86.10
Одиниця виміру, грн.	Стандарти за гідності П(с)БОУ	X
Форма власності <b>комунальне підприємство</b>	Стандарти за гідності МСФЗ	
Середньооблікова кількість штатних працівників <b>841</b>		
Місцезнаходження <b>м. Шептицький, вул. Івасюка, 2</b>		
Телефон <b>067 011 0205</b>		
Керівник <b>Ігор ГРОНДІЗАЛДЬ</b>		

**ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 2024 РОКУ**

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				тис. грн.
					I	II	III	IV	
<b>I. Фінансові результати</b>									
<b>Доходи і витрати від операційної діяльності (деталізація)</b>									
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	100	173471,4	175455,7	228 218,3	55 141,8	56 042,4	55 626,7	61 407,4	
Дохід від надання платних послуг	110	4336,5	5219,0	5 200,0	1 300,0	1 300,0	1 300,0	1 300,0	
<b>Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)</b>	<b>120</b>	<b>177807,9</b>	<b>180674,7</b>	<b>233 418,3</b>	<b>56 441,8</b>	<b>57 342,4</b>	<b>56 926,7</b>	<b>62 707,4</b>	
<b>Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)</b> (сума рядків 140,150,160,170,180,190,200,210,220)	<b>130</b>	<b>168364,6</b>	<b>201 977,0</b>	<b>235 482,8</b>	<b>56 625,2</b>	<b>57 239,1</b>	<b>59 659,8</b>	<b>61 958,7</b>	
Витрати на послуги, матеріали та сировину (сума рядків з 141 по 148)	140	22219	26401,1	35 251,6	8 224,8	5 221,1	8 680,4	13 125,3	

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				
					I	II	III	IV	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>медикаменти та перев'язувальні матеріали, реактиви, деззасоби</i>	141	19251,1	17567,0	17 889,3	5 440,8	2 483,1	4 126,5	5 838,9	
<i>ремонт на загальні частини до транспортних засобів</i>	142	95,9	69,4	144,3	25,0	25,0	25,0	69,3	
<i>ремонт приладів</i>	146	540,8	612,7	6 680,0	445,0	740,0	1 063,0	4 432,0	
<i>ремонт оргтехніки і ПК</i>	147	25,5	56,0	166,0	20,0	20,0	20,0	106,0	
<i>харчування</i>	148	4230,0	8096,0	10 372,0	2 294,0	1 933,0	3 445,9	2 679,1	
Витрати на паливо-мастильні матеріали	150	467,2	991,2	1 175,0	200,0	460,0	315,0	200,0	
Витрати на комунальні послуги та енергоносії, в т.ч.:	160	377	129,7	203,3	83,5	22,3	20,5	77,0	
<i>Витрати на теплоенергію</i>	161	50	93,4	135,0	70,2	5,4	-	59,4	
<i>Витрати на водопостачання та водовідведення</i>	162	19,6	30,0	50,0	8,0	14,0	18,7	9,3	
<i>Витрати на електроенергію</i>	163	301,7	17,4	18,3	5,3	2,9	1,8	8,3	
Витрати на оплату праці	170	116923,3	127604,4	139 907,2	33 200,4	36 998,0	35 744,4	33 964,4	
Відрахування на соціальні заходи	180	24446,3	26902,6	29 380,5	6 972,1	7 769,6	7 506,3	7 132,5	
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	190	1630,6	1090,3	1 140,0	285,0	285,0	285,0	285,0	
Амортизація	200	521,4	85,5	-	-	-	-	-	
Інші витрати	210	11584,9	5226,1	10 569,7	3 019,6	2 972,1	2 544,9	2 033,1	
<b>Адміністративні витрати (сума рядків з 221 по 260)</b>	<b>220</b>	<b>12 396,0</b>	<b>13 546,2</b>	<b>17 855,5</b>	<b>4 639,8</b>	<b>3 511,0</b>	<b>4 563,3</b>	<b>5 141,4</b>	
<i>витрати на капітоведч. офісне приладдя та устаткування</i>	221	44,0	76,0	80,0	20,0	20,0	20,0	20,0	
<i>витрати на спрхвої послуги</i>	222								
<i>витрати на придбання та сумовід програмного забезпечення</i>	223	44,5	51,0	62,0	17,0	15,0	15,0	15,0	
<i>витрати на службові відвідування</i>	224								
<i>витрати на зв'язок та інтернет</i>	225	0	4,0	4,8	1,2	1,2	1,2	1,2	
<i>витрати на оплату праці</i>	226	9617,5	9950,1	13 711,2	3 541,8	2 670,0	3 541,8	3 957,6	
<i>відрахування на соціальні заходи</i>	227	2323,7	2097,7	2 892,4	743,8	560,7	743,8	844,1	
<i>витрати на обслуговування оргтехніки</i>	228	5	52,0	56,0	14,0	14,0	14,0	14,0	
<i>витрати на культурно-масові заходи</i>	229								
амортизація	230	0	0	-	-	-	-	-	
юрдичні та нотаріальні послуги	240	244	68,0	95,5	43,0	17,5	17,5	17,5	
витрати на охорону праці та навчання працівників	250		5,2	6,6	4,0	2,6			
інші адміністративні витрати	260	361,3	1242,2	947,0	255,0	210,0	210,0	272,0	
<b>Інші доходи від операційної діяльності (сума рядків з 271,272,273,274)</b>	<b>270</b>	<b>30896,7</b>	<b>66499,6</b>	<b>40 553,5</b>	<b>9 504,6</b>	<b>3 727,7</b>	<b>13 937,9</b>	<b>13 383,3</b>	
Дохід від операційної оренди активів	271	316,8	657,0	1 140,2	283,1	257,2	286,5	313,4	
Дохід від грантів та субсидій (дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами та ін.)	272		684,8	-	-	-	-	-	
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, в т.ч.:	273	33026,9	30 904,4	25 891,3	5 761,0	1 497,6	7 373,9	11 258,8	
<i>Витрати на охорону праці</i>	273/1	14951,9	9501,5	7 227,5	-	-	3 199,3	4 028,2	
<i>відрахування на соціальні заходи</i>	273/2	3291,2	2110,2	1 531,8	-	-	645,6	886,2	

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Матеріальні витрати</i>	273/3		261,0	-	-	-	-	-
<i>відшкодування витрат на оплати комунальних послуг, енергоносіїв, мовдрів і послуг</i>	273/4	12913,1	13833,1	13 774,3	4 577,4	1 322,6	2 254,9	5 619,4
<i>соціальне забезпечення</i>	273/5	709,1	1795	2 300,0	789,3	175,0	610,7	725,0
<i>інші витрати</i>	273/6	1161,6	3403,6	1 057,7	394,3	-	663,4	-
Дохід від реалізації інших оборотних активів	274	0	2,2	1,4	0,8	0,6	-	-
Дохід від безоплатного одержання оборотних активів	275	8432,4	24635,5	11 595,2	3 074,4	1 800,5	5 523,9	1 196,4
капітальні трансферти підприємствам	276	3500	8695,6	339,4	-	-	339,4	-
інші надходження (% на залишок коштів на поточному рахунку)	277	43	84	169,4	-	-	91,1	78,3
нецільова благодійна допомога від юридичних і фізичних осіб	278			-	-	-	-	-
комунальні послуги орендарям	280	519,2	836,1	1 416,6	385,3	171,8	323,1	536,4
<b>Інші витрати від операційної діяльності</b> (сума рядків з 281 по 285)	<b>280</b>	<b>39155,8</b>	<b>44 590,6</b>	<b>37 265,7</b>	<b>9 220,7</b>	<b>3 435,5</b>	<b>10 983,0</b>	<b>13 626,5</b>
Матеріальні затрати	281	0,0	261,0	-	-	-	-	-
Витрати на оплату праці	282	14951,9	9501,5	7 227,5	-	-	3 199,3	4 028,2
Відрахування на соціальні заходи	283	3291,2	2110,2	1 531,8	-	-	645,6	886,2
Витрати по виконанню цільових програм	284	9019,1	19031,7	17 132,0	5 761,0	1 497,6	3 529,0	6 344,4
<b>Інші витрати (розшифрувати)</b>	<b>285</b>	<b>11893,6</b>	<b>13686,2</b>	<b>11 374,4</b>	<b>3 459,7</b>	<b>1 937,9</b>	<b>3609,1</b>	<b>2 367,7</b>
<i>Витрати на вакцини, препарати по програмі трансплантації, підтримки імунітету з різних захворюваннями</i>	285/1	0	257,3	-	-	-	-	-
<i>витрати по орендних придбаннях</i>	285/2	519,7	980,3	984,3	385,3	137,4	134,6	327,0
<i>витрати по прелевіях, пені, штрафх</i>	285/3			-	-	-	-	-
<i>капітальні трансферти підприємствам (спецфонд)</i>	285/4	3500	8695,6	339,4	-	-	339,4	-
<i>цільові витрати бюджетів всіх рівнів та благодійної допомоги</i>	285/5		3753,0	10 050,7	3 074,4	1 800,5	3 135,1	2 040,7
<b>Фінансова діяльність</b>								
<b>Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями</b> (сума рядків з 291 по 293)	<b>290</b>							
<i>кредити</i>	291							
<i>позики</i>	292							
<i>депозити</i>	293							
<b>Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями</b> (сума рядків з 301 по 304)	<b>300</b>							
<i>кредити</i>	301							
<i>позики</i>	302							
<i>депозити</i>	303							
<i>інші витрати (розшифрувати)</i>	304							
<b>Інші витрати (дохід від амортизації НА та ОЗ)</b>	<b>310</b>	<b>7465,9</b>	<b>10040,2</b>	<b>16 200,2</b>	<b>4 413,9</b>	<b>4 162,9</b>	<b>3 710,1</b>	<b>3 913,3</b>
<b>Інші доходи (дохід від амортизації НА та ОЗ)</b>	<b>320</b>	<b>6944,5</b>	<b>9433,5</b>	<b>14 976,9</b>	<b>4 313,4</b>	<b>3 767,4</b>	<b>3 488,3</b>	<b>3 407,8</b>

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>II. Елементи операційних витрат</b>								
Матеріальні затрати	400	33 712,9	47 905,0	54 901,9	14 554,3	7 486,0	12 829,9	20 031,7
Витрати на оплату праці	410	141 492,7	147 056,0	160 845,9	36 742,2	39 668,0	42 485,5	41 950,2
Відрахування на соціальні заходи	420	30 061,2	31 110,4	33 804,7	7 715,9	8 330,3	8 895,7	8 862,8
Амортизація	430		85,5	-	-	-	-	-
Інші операційні витрати	440	24 177,3	20 410,7	23 196,0	6 833,5	5 190,3	6 431,7	4 740,5
<b>Разом (сума рядків 400 - 440)</b>	<b>450</b>	<b>229 444,1</b>	<b>246 567,6</b>	<b>272 748,5</b>	<b>65 845,9</b>	<b>60 674,6</b>	<b>70 642,8</b>	<b>75 585,2</b>
<b>Усього доходів</b>	<b>460</b>	<b>155758,7</b>	<b>256 607,8</b>	<b>288 948,7</b>	<b>70 259,8</b>	<b>64 837,5</b>	<b>74 352,9</b>	<b>79 498,5</b>
<b>Усього витрат</b>	<b>470</b>	<b>158988,1</b>	<b>256 607,8</b>	<b>288 948,7</b>	<b>70 259,8</b>	<b>64 837,5</b>	<b>74 352,9</b>	<b>79 498,5</b>
<b>Нерозподілені доходи</b>	<b>480</b>	<b>-3229,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>(0,0)</b>	<b>(0,0)</b>
<b>III. Капітальні інвестиції протягом року</b>								
капітальне будівництво	490							
придбання (виготовлення) основних засобів	500							
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	510							
придбання (створення) нематеріальних активів	520							
модернізація, модифікація (добутова, дообладнання, реконструкція) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	530							
капітальний ремонт	540							
<b>IV. Додаткова інформація</b>								
Штатна чисельність працівників	600			на 1.01	на 1.04	на 1.07	на 1.10	на 31.12
Первісна вартість основних засобів	610			919,0	922,75	923,0	922,50	922,5
Податкова заборгованість	620			222 453,4	140 182,0	208 946,2	213 238,6	218 638,8
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	630			-				

Директор

(посада)

Ігор ГРОНЦЬАЛЬ

(ініціали, прізвище)





"ПОГОДЖЕНО"

20\_\_ р.



Додаток № 1 до Положення про складання бюджету/фінансового плану до Положення про складання бюджету/фінансового плану

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Директор

Горді РОНЦУЗАНЬ

20\_\_ р.

Бюджет	X
Попередній	
Уточнений	
Зміни	
зробити позначку "X"	

Підприємство	КНП "Пенітральна міська лікарня Шептицької міської ради"	Код	
Організаційно-правова форма	комунальне некомерційне підприємство	за ЄДРПОУ	1996869
Територія	Львівська обл., м. Шептицький	за КОПФ	810
Орган державного управління		за КОАТУУ	4611800000
Галузь	охорона здоров'я	за СПОДУ	
Вид економічної діяльності	діяльність лікарняних закладів	за ЗКПН	
Одиниця виміру, грн.		за КВЕД	86.10
Форма власності	комунальний заклад	за КВЕД	X
Середньорічкова кількість платних працівників	837	Стандерти звітності П(с)БОУ	
Місцезнаходження	м. Шептицький, вул. Лесяюка, 2	Стандерти звітності МСФЗ	
Телефон	067 011 0205		
Керівник	Гор РОНЦУЗАНЬ		

ФІНАНСОВІЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 2025 РОКУ

тис. грн.

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (сьогого)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
<b>I. Фінансові результати</b>								
<b>Доходи і витрати від операційної діяльності (деталізація)</b>								
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	100	227035,8	228218,3	263610,0	62617,7	64432,2	64966,9	71593,2
Дохід від надання платних послуг	110	5191,5	5200,0	6004,9	1300,0	1300,0	2104,9	1300,0
<b>Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)</b>	<b>120</b>	<b>232227,3</b>	<b>233418,3</b>	<b>269614,9</b>	<b>63917,7</b>	<b>65732,2</b>	<b>67071,8</b>	<b>72893,2</b>
<b>Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)</b> (сума рядків 140,150,160,170,180,190,200,210,220)	<b>130</b>	<b>218480,7</b>	<b>235482,8</b>	<b>268351,1</b>	<b>62999,8</b>	<b>65230,3</b>	<b>66609,3</b>	<b>73511,7</b>
Витрати на послуги, матеріали та сировину (сума рядків з 141 по 148)	140	34659,0	35251,6	50693,1	11113,3	13478,8	14064,4	12036,6

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
медикаменти та перев'язувальні матеріали, реактиви, деззасоби	141	17564,4	17889,3	25651,9	5954,3	6430,0	7367,6	5900,0
ремонт та запасні частини до транспортних засобів	142	141,1	144,3	157,4	30,0	60,0	37,4	30,0
ремонт приміщень	146	6416,7	6680,0	10201,4	1150,0	3475,0	2983,5	2592,9
ремонт оргтехніки і ПК	147	165,4	166,0	160,0	40,0	40,0	40,0	40,0
харчування	148	10371,4	10372,0	14522,4	3939,0	3473,8	3635,9	3473,7
Витрати на паливо-мастильні матеріали	150	1130,5	1175,0	1792,0	448,0	448,0	448,0	448,0
Витрати на комунальні послуги та енергоносії, в т.ч.:	160	97,5	203,3	156,0	62,7	22,0	10,6	60,7
Витрати на теплопостачання	161	37,2	135,0	103,6	51,8	5,8	0,0	46,0
Витрати на водопостачання та водовідведення	162	46,3	50,0	30,5	7,5	10,8	6,7	5,5
Витрати на електроенергію	163	14,0	18,3	21,9	3,4	5,4	3,9	9,2
Витрати на оплату праці	170	127243,9	139907,2	149218,5	35937,4	34790,2	34897,9	43593,0
Відрахування на соціальні заходи	180	26601,3	29380,5	32838,1	7906,2	7653,8	7677,5	9590,5
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	190	1140,0	1140,0	1840,0	285,0	985,0	285,0	285,0
Амортизація	200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Інші витрати	210	10756,3	10569,7	12473,1	2596,5	3251,9	3764,9	2859,8
<b>Адміністративні витрати</b>	<b>220</b>	<b>16852,2</b>	<b>17855,5</b>	<b>19350,3</b>	<b>4650,7</b>	<b>4600,6</b>	<b>5461,0</b>	<b>4638,2</b>
витрати на канцелярськ, офісне приладдя та устаткування	221	34,8	80,0	79,0	15,0	34,0	15,0	15,0
витрати на придбання та суровід програного забезпечення	222	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
витрати на службові відвідування	223	49,2	62,0	61,8	15,0	15,0	16,8	15,0
витрати на зв'язок та інтернет	224	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
витрати на оплату праці	225	3,8	4,8	7,5	1,2	4,0	1,1	1,2
відрахування на соціальні заходи	226	13122,8	13711,2	14122,8	3530,7	3530,7	3530,7	3530,7
витрати на обслуговування оргтехніки	227	2664,0	2892,4	3107,0	776,8	776,8	776,8	776,8
витрати на кульмурно-масові заходи	228	30,7	56,0	40,0	10,0	10,0	10,0	10,0
амортизація	229	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
юрдичні та нотаріальні послуги	230	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
витрати на охорону праці та навчання працівників	240	92,5	95,5	95,5	43,0	17,5	17,5	17,5
інші адміністративні витрати	250	5,8	6,6	6,6	4,0	2,6	0,0	0,0
260	946,9	947,0	1830,1	255,0	210,0	1093,1	272,0	
<b>Інші доходи від операційної діяльності</b>	<b>270</b>	<b>39964,3</b>	<b>40553,5</b>	<b>37959,4</b>	<b>15817,9</b>	<b>9448,0</b>	<b>5440,6</b>	<b>7252,9</b>
Дохід від операційної оренди активів	271	1140,2	1140,2	1644,0	411,0	411,0	411,0	411,0
Дохід від грантів та субсидій (дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами та ін.)	272	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, в т.ч.:	273	25436,6	25891,3	26011,5	11966,5	5547,4	2138,2	6359,4
Витрати на оплату праці	273.1	7227,5	7227,5	6499,8	5315,3	1184,5	0,0	0,0
відрахування на соціальні заходи	273.2	1531,8	1531,8	1429,9	1169,4	260,5	0,0	0,0

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Матеріальні витрати</b>	273.3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>відшкодування витрат на оплаті комп'ютерних послуг, енергоносіїв, моварів і послуг</b>	273.4	13508,4	13774,3	16081,8	4981,2	3462,6	1638,4	5999,6
<b>списання забезпечення</b>	273.5	2128,1	2300,0	2000,0	500,6	639,8	499,8	359,8
<b>інші витрати</b>	273.6	1040,8	1057,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Дохід від реалізації інших оборотних активів</b>	277.4	1,4	1,4	4,4	0,0	0,0	4,4	0,0
<b>Дохід від безоплатного одержання оборотних активів</b>	275	11639,1	11595,2	7891,6	2574,0	2890,1	2427,5	0,0
<b>капітальні трансферти підприємствам</b>	276	290,4	339,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>інші надходження (% на залишок коштів на поточному рахунку)</b>	277	169,4	169,4	117,2	34,7	23,3	59,2	0,0
<b>нецільова благодійна допомога від юридичних і фізичних осіб</b>	278	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>відшкодування витрат за послуги по харчуванню військових</b>	279	0,0	0,0	958,8	460,0	166,2	166,3	166,3
<b>комунальні послуги орендарям</b>	280	1287,2	1416,6	1331,9	371,7	410,0	234,0	316,2
<b>Інші витрати від операційної діяльності (сума рядків з 281 по 285)</b>	280	37701,4	37265,7	35089,7	14863,7	8838,5	4753,1	6634,4
<b>Матеріальні затрати</b>	281	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Витрати на оплату праці</b>	282	7227,5	7227,5	6499,8	5315,3	1184,5	0,0	0,0
<b>Відрахування на соціальні заходи</b>	283	1531,8	1531,8	1429,9	1169,4	260,5	0,0	0,0
<b>Витрати по виконанню цільових програм</b>	284	16677,3	17132,0	18081,8	5481,8	4102,4	2138,2	6359,4
<b>Інші витрати (розшифрувати)</b>	285	12264,8	11374,4	9078,2	2897,2	3291,1	2614,9	275,0
<b>Витрати на експлицитні, прецифровані по програмі трансакції, підтримку і націлені з різкими заохорюваннями</b>	285.1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>витрати по орендованих приміщеннях</b>	285.2	1923,7	984,3	1186,6	323,2	401,0	187,4	275,0
<b>витрати по пренензіях, лені, штирфях</b>	285.3			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>капітальні трансферти підприємствам (спецфонд)</b>	285.4	290,4	339,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>цільові витрати бюджетів всіх рівнів та благодійної допомоги</b>	285.5	10050,7	10050,7	7891,6	2574,0	2890,1	2427,5	0,0
<b>Фінансова діяльність</b>								
<b>Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями (сума рядків з 291 по 293)</b>	290,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>кредити</b>	291			0,0				
<b>ночки</b>	292			0,0				
<b>депозити</b>	293			0,0				
<b>Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями (сума рядків з 301 по 304)</b>	300,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>кредити</b>	301			0,0				
<b>ночки</b>	302			0,0				
<b>депозити</b>	303			0,0				
<b>Інші витрати (розшифрувати)</b>	304			0,0				
<b>Інші витрати (дохід від амортизації НА та ОЗ)</b>	310	16200,2	16200,2	14994,1	5404,6	4520,9	5068,6	0,0
<b>Інші доходи (дохід від амортизації НА та ОЗ)</b>	320	14977,0	14976,9	10860,6	3532,5	3409,5	3918,6	0,0

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>II. Елементи операційних витрат</b>								
Матеріальні витрати	400	53704,3	54901,9	72562,9	17390,8	19036,2	16946,2	19189,7
Витрати на оплату праці	410	147594,2	160845,9	169841,1	44783,4	39505,4	38428,6	47123,7
Відрахування на соціальні заходи	420	30797,1	33804,7	37365,0	9852,4	8691,1	8454,3	10367,2
Амортизація	430		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Інші операційні витрати	440	24184,8	23196,0	23671,8	5836,9	6836,1	7533,3	3465,5
<b>Разом (сума рядків 400 - 440)</b>	<b>450</b>	<b>256280,4</b>	<b>272748,5</b>	<b>303440,7</b>	<b>77863,4</b>	<b>74068,8</b>	<b>71362,4</b>	<b>80146,1</b>
<b>Усього доходів</b>	<b>460</b>	<b>287168,6</b>	<b>288948,7</b>	<b>318434,9</b>	<b>83268,1</b>	<b>78589,7</b>	<b>76431,0</b>	<b>80146,1</b>
<b>Усього витрат</b>	<b>470</b>	<b>272382,3</b>	<b>288948,7</b>	<b>318434,9</b>	<b>83268,1</b>	<b>78589,7</b>	<b>76431,0</b>	<b>80146,1</b>
<b>Нерозподілені доходи</b>	<b>480</b>	<b>14786,3</b>	<b>0,0</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>III. Капітальні інвестиції протягом року</b>								
Капітальне будівництво	490			0,0				
придбання (виготовлення) основних засобів	500			0,0				
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	510			0,0				
придбання (створення) нематеріальних активів	520			0,0				
модернізація, модернізація (добутова, дообладнання, реконструкція) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	530			0,0				
капітальний ремонт	540			0,0				
<b>IV. Додаткова інформація</b>								
Штатна чисельність працівників	600			на 1.01	на 1.04	на 1.07	на 1.10	на 31.12
Первісна вартість основних засобів	610			955,5	963,75	983,25	973,5	
Потраткова заборгованість	620			218638,8	227004,0	233938,5	233901,2	
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	630			-	-	-	-	

**Директор**

(посада)

**Гор ПРОНІЗАЛЬ**  
(ініціали, прізвище)

## З в і т н і с т ь

### Звіт юридичної особи незалежно від її організаційно-правової форми та фізичної особи - підприємця, які провадять господарську діяльність з медичної практики за 2024 рік

Львівська  
6-Червоноградський район (7 ОТГ)  
6-Червоноградська міська ОТГ (ОМЦ)  
КП "Центральна міська лікарня Червоноградської МР"

0 Форма у цілому (0)

Подають	Терміни подання	Форма № 20 (річна)
1. Юридичні особи незалежно від їх організаційно-правової форми та фізичні особи-підприємці, які провадять господарську діяльність із медичної практики, – Міністерству охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурним підрозділам з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.	Згідно з наказом структурного підрозділу з питань охорони здоров'я	ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ МОЗ України 10 липня 2007 року № 378
2. Міністерство охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурні підрозділи з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, інші центральні органи виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають заклади охорони здоров'я, зведений звіт – Міністерству охорони здоров'я України.	Згідно з наказом МОЗ	(зі змінами згідно з наказами МОЗ 17.06.2013 № 511, 04.10.2018 № 1802)  за погодженням із Держстатом

Респондент  
Найменування КП "Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради"

Місцезнаходження 80100, Львівська область, Шептицький р - он., м. Шептицький, вул. Івасюка, 2  
(поштовий індекс, область / Автономна Республіка Крим, район,

населений пункт, вулиця/провулок, площа тощо,

№ будинку/корпусу, № квартири/офіса)

**Заклад та його підрозділи**  
**Відділення (кабінети) в амбулаторно-поліклінічних закладах**  
**та лікувально-діагностичні структурні підрозділи**

**Таблиця 1001**

1.0	Підліткове <u>-</u>	36.0	Пункт (відділення) невідкладної медичної допомоги: <u>-</u>
2.0	Ппульмонологічне <u>0</u>	36.1	дорослому населенню <u>-</u>
3.0	Ревматологічне <u>1</u>	36.2	дитячому населенню <u>-</u>
4.0	Кардіологічне <u>1</u>	37.0	Гематологічне <u>-</u>
5.0	Гастроентерологічне <u>-</u>		
6.0	Ендокринологічне <u>1</u>	38.0	Логопедичне <u>-</u>
7.0	Алергологічне <u>-</u>	39.0	Фізіотерапевтичне <u>1</u>
8.0	Інфекційне для дорослих <u>1</u>	40.0	Лікувальної фізкультури для дорослих <u>1</u>
9.0	Інфекційне для дітей <u>1</u>		
10.0	Лікарського контролю над тими, що займаються фізичною культурою та спортом <u>-</u>	41.0	Лікувальної фізкультури для дітей <u>1</u>
		42.0	Голкорексфлексотерапії <u>-</u>
11.0	Травматологічне (ортопедичне) для дорослих <u>1</u>	43.0	Рентгенологічне <u>1</u>
		44.0	Комп'ютерної томографії <u>-</u>
12.0	Травматологічне (ортопедичне) для дітей <u>1</u>	45.0	Флюорографічне <u>-</u>
13.0	Урологічне <u>1</u>	46.0	Електрокардіографії та функціональної діагностики <u>1</u>
14.0	Онкологічне <u>1</u>		
15.0	Стоматологічне (зуболікарське) <u>1</u>	47.0	Дистанційно-діагностичне <u>-</u>
16.0	Зубопротезне <u>-</u>		
17.0	Ортодонтичне <u>-</u>	48.0	Ендоскопії <u>1</u>
18.0	Жіноча консультація <u>1</u>	49.0	Ультразвукової діагностики <u>1</u>
19.0	Акушерсько-гінекологічне <u>1</u>	50.0	Гіпербаричної оксигенації <u>-</u>
20.0	Оглядовий <u>1</u>	51.0	Лікарняний банк крові (відділення переливання крові) <u>1</u>
21.0	Центр планування сім'ї та репродукції людини <u>-</u>	52.0	Відділення нефрології та діалізу <u>-</u>
		53.0	Відділення гемосорбції <u>-</u>
22.0	З медичної генетики (медико-генетична консультація) <u>-</u>	54.0	Патолого-анатомічне <u>-</u>
		55.0	Радіологічне (променевої терапії) <u>1</u>
23.0	Дитячі відділення (кабінети) <u>1</u>	56.0	Інформаційно-аналітичне відділення <u>-</u>
24.0	Щеплення <u>-</u>		
25.0	Офтальмологічне <u>1</u>	57.0	Відділення статистики у складі оргметодвідділу <u>1</u>
26.0	Отоларингологічне <u>1</u>		
27.0	Сурдологічне <u>-</u>	58.0	Соціально-правове <u>-</u>
28.0	Фтизіатричне <u>-</u>	59.0	Мануальної терапії <u>-</u>
29.0	Неврологічне <u>1</u>	60.0	Загальної практики (сімейної медицини) <u>-</u>
30.0	Психіатричне <u>1</u>		
31.0	Психотерапевтичне <u>-</u>	61.0	Імунологічне <u>-</u>
32.0	Наркологічне <u>1</u>	62.0	Лабораторії: <u>2</u>
		62.1	радіоізотопної діагностики <u>-</u>
33.0	Дерматовенерологічне <u>1</u>	62.2	клініко-діагностична <u>1</u>
		62.3	бактеріологічна <u>1</u>
34.0	Відновного лікування <u>-</u>	62.4	серологічна <u>-</u>
		62.5	біохімічна <u>-</u>
35.0	Профілактики <u>1</u>	62.6	цитологічна <u>-</u>
		62.7	імунологічна <u>-</u>
		62.8	генетична <u>-</u>

## Інші підрозділи

Таблиця 1002

- 1.0 Аптека - \_\_\_\_\_  
 2.0 Молочна кухня - \_\_\_\_\_

## Стационари

Таблиця 1003

- Самостійні відділення для інвалідів війни 1 -  
 на 2 - \_\_\_\_\_ ліжок;  
 відділення анестезіології та інтенсивної терапії  
 3 1 \_\_\_\_\_ на 4 9 \_\_\_\_\_ ліжок;  
 кардіологічні відділення 5 1 \_\_\_\_\_  
 на 6 30 \_\_\_\_\_ ліжок;  
 відділення трансплантації 7 - на 8 -  
 ліжок;

денний стаціонар при амбулаторно-поліклінічному закладі (підрозділі) на 9 - ліжок, у тому числі для дітей віком 0-17 років включно на 10 - ліжок, у ньому лікувалось 11 - хворих, у тому числі дітей віком 0-17 років включно 12 - ; лікувалось хворих у стаціонарі вдома 13 771 ; кількість хворих, яким надано термінову та планово-консультативну допомогу 14 - ; у тому числі дітям віком 0-14 років включно 15 - , дітям віком 15-17 років включно 16 - , сільським жителям (із пункту 14) 17 -

## Потужність (кількість відвідувань зазміну) поліклініки (поліклінічного відділення)

Таблиця 1004

- 1 785 , дитячої поліклініки 2 - , жіночої консультації 3 - , диспансерного відділення (лікарні або диспансеру) 4 -

## Розділ I. Штати закладу на кінець звітного року

Таблиця 1100

Найменування посад	Номер рядка	Кількість посад у цілому в закладі		у тому числі в поліклініці (амбулаторії), диспансері, консультації		Кількість штатних працівників у цілому в закладі на зайнятих посадах, осіб
		штатних	зайнятих	штатних	зайнятих	
А	Б	1	2	3	4	5
Лікарі, усього	1	213.75	191.75	87.25	81.25	163.00
у тому числі: керівники закладів та їх заступники	2	3.00	3.00	-	-	3.00
терапевти, усього	3	7.75	7.75	4.25	4.25	6.00
у тому числі: дільничні	4	-	-	-	-	-
цехової лікарської дільниці	5	-	-	-	-	-
терапевти підліткові	6	-	-	-	-	-
загальної практики-сімейної медицини	7	-	-	-	-	-
пульмонологи	8	-	-	-	-	-
у тому числі дитячі	9	-	-	-	-	-
ревматологи	10	0.25	0.25	0.25	0.25	-
кардіоревматологи дитячі	11	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
кардіологи	12	13.25	10.00	2.75	2.25	9.00
гастроентерологи	13	-	-	-	-	-
у тому числі дитячі	14	-	-	-	-	-
дієтологи	15	-	-	-	-	-

Продовження таблиці 1100

Найменування посад	Номер рядка	Кількість посад у цілому в закладі		у тому числі в поліклініці (амбулаторії), диспансері, консультації		Кількість штатних працівників у цілому в закладі на зайнятих посадах, осіб
		штатних	зайнятих	штатних	зайнятих	
А	Б	1	2	3	4	5
нефрологи	16	-	-	-	-	-
у тому числі дитячі	17	-	-	-	-	-
ендокринологи	18	2.50	2.25	2.00	1.75	2.00
у тому числі дитячі	19	0.50	0.50	0.50	0.50	1.00
алергологи	20	0.25	0.25	0.25	0.25	-
у тому числі дитячі	21	-	-	-	-	-
гематологи	22	-	-	-	-	-
у тому числі дитячі	23	-	-	-	-	-
інфекціоністи	24	5.00	4.00	1.50	1.50	3.00
у тому числі дитячі	25	1.25	1.25	-	-	1.00
фізіотерапевти	26	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00
лікарі з лікувальної фізкультури	27	-	-	-	-	-
лікарі зі спортивної медицини	28	-	-	-	-	-
лікарі з функціональної діагностики	29	4.25	4.00	4.25	4.00	3.00
хірурги	30	14.25	14.00	5.75	5.75	14.00
у тому числі дитячі	31	2.00	2.00	1.50	1.50	2.00
хірурги серцево-судинні	32	-	-	-	-	-
хірурги торакальні	33	-	-	-	-	-
хірурги-проктологи	34	1.00	1.00	0.50	0.50	1.00
ортопеди-травматологи	35	10.50	9.75	4.25	3.50	7.00
у тому числі дитячі	36	1.25	0.75	1.00	0.50	1.00
урологи	37	3.50	3.50	2.50	2.50	2.00
у тому числі дитячі	38	-	-	-	-	-
нейрохірурги	39	3.50	2.75	-	-	2.00
у тому числі дитячі	40	-	-	-	-	-
анестезіологи	41	16.25	15.25	-	-	11.00
у тому числі дитячі	42	1.00	1.00	-	-	-
ендоскопісти	43	2.25	1.75	2.25	1.75	-
онкологи	44	7.25	6.75	2.25	2.25	5.00
у тому числі дитячі	45	-	-	-	-	-
радіологи	46	2.75	2.25	-	-	2.00
стоматологи	47	2.00	2.00	-	-	3.00
у тому числі дитячі	48	-	-	-	-	-
акушери-гінекологи	49	15.25	15.25	6.25	6.25	16.00
у тому числі гінекологи дитячого та підліткового віку	50	0.50	0.50	0.50	0.50	-
педіатри, усього	51	7.25	7.25	0.50	0.50	6.00
у тому числі дільничні	52	-	-	-	-	-
з них міських дільниць	53	-	-	-	-	-
педіатри-неонатологи	54	3.50	2.50	-	-	3.00
офтальмологи	55	6.50	6.50	5.00	5.00	7.00
у тому числі дитячі	56	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00

Найменування посад	Номер рядка	Кількість посад у цілому в закладі		у тому числі в поліклініці (амбулаторії), диспансері, консультації		Кількість штатних працівників у цілому в закладі на зайнятих посадах, осіб
		штатних	зайнятих	штатних	зайнятих	
А	Б	1	2	3	4	5
отоларингологи	57	7.00	7.00	4.75	4.75	6.00
у тому числі дитячі	58	1.50	1.50	1.50	1.50	1.00
фтизіатри	59	-	-	-	-	-
у тому числі дитячі	60	-	-	-	-	-
невропатологи	61	11.00	10.00	4.25	4.25	10.00
у тому числі неврологи дитячі	62	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
рефлексотерапевти	63	-	-	-	-	-
психіатри	64	5.50	4.25	3.00	2.25	4.00
у тому числі дитячі	65	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
наркологи	66	2.25	2.25	1.25	1.25	2.00
психотерапевти	67	0.25	0.25	-	-	-
лікарі-психологи	68	-	-	-	-	-
сексопатологи	69	-	-	-	-	-
дерматовенерологи	70	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00
у тому числі дитячі	71	-	-	-	-	-
патологоанатоми	72	-	-	x	x	-
у тому числі дитячі	73	-	-	x	x	-
бактеріологи	74	3.00	1.00	3.00	1.00	-
лікарі-епідеміологи	75	1.25	0.25	1.25	0.25	-
токсикологи	76	-	-	-	-	-
лікарі-лаборанти	77	8.75	8.75	7.75	7.75	1.00
у тому числі лаборанти-генетики	78	-	-	-	-	-
генетики	79	-	-	-	-	-
лікарі-імунологи	80	-	-	-	-	-
у тому числі дитячі	81	-	-	-	-	-
лікарі з ультразвукової діагностики	82	6.25	6.25	6.25	6.25	5.00
рентгенологи	83	8.00	8.00	6.00	6.00	7.00
лікарі приймального відділення	84	11.50	9.75	x	x	12.00
загальні	85	x	-	x	-	-
санологи	86	-	-	-	-	-
судово-психіатричні експерти	87	-	-	-	-	-
статистики	88	1.25	1.25	-	-	-
методисти	89	-	-	-	-	-
інтерни	90	8.00	4.00	-	-	4.00
інші	91	2.50	1.50	-	-	-
Спеціалісти з вищою немедициною освітою	92	6.75	5.75	2.75	2.75	6.00
Зубні лікарі	93	-	-	-	-	-
Середній медперсонал, усього	94	377.75	371.25	127.50	127.50	364.00
у тому числі за спеціальностями: медичні сестри	95	301.50	295.00	75.00	75.00	291.00
акушерки	96	21.00	21.00	8.00	8.00	20.00

Найменування посад	Номер рядка	Кількість посад у цілому в закладі		у тому числі в поліклініці (амбулаторії), диспансері, консультації		Кількість штатних працівників у цілому в закладі на зайнятих посадах, осіб
		штатних	зайнятих	штатних	зайнятих	
А	Б	1	2	3	4	5
фельдшери	97	-	-	-	-	-
фельдшери-наркологи	98	-	-	-	-	-
зубні техніки	99	-	-	-	-	-
лаборанти клінічних лабораторій	100	28.25	28.25	22.25	22.25	27.00
лаборанти патолого-анатомічного відділення	101	-	-	x	x	-
рентгенолаборанти	102	13.75	13.75	13.75	13.75	14.00
медичні сестри фізіотерапевтичних кабінетів	103	6.50	6.50	6.50	6.50	6.00
медичні статистики	104	5.75	5.75	1.00	1.00	5.00
інший медичний персонал	105	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Провізори	106	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Фармацевти	107	2.00	2.00	-	-	2.00
Молодший медперсонал	108	188.75	182.50	31.25	30.25	176.00
Інший персонал	109	122.25	117.75	16.50	14.50	112.00
Усього посад (підсумок рядків 1, 92-94, 106-109)	110	912.25	872.00	266.25	257.25	824.00
Крім того, медичні сестри загальної практики-сімейної медицини (із рядка 95)	111	-	-	-	-	-

Таблиця 1101

Кількість фізичних осіб-спеціалістів з вищою немедичною освітою – основних працівників, які займають посади: лікарів-лаборантів 1 7, лікарів-статистиків 2 1, лікарів з лікувальної фізкультури 3 -, психологів 4 -.

### Пункти охорони здоров'я

Таблиця 1103

Найменування	Номер рядка	Кількість пунктів	Кількість зайнятих посад		
			лікарі (крім зубних)	зубні лікарі	середній медичний персонал
А	Б	1	2	3	4
Лікарські	1	-	-	-	-
Фельдшерські	2	-	x	-	-
Крім того, на договірних засадах: лікарські	3	-	-	-	-
фельдшерські	4	-	x	-	-

## Штати відділень на госпрозрахунку та спецкоштах

Таблиця 1104

Найменування посад	Номер рядка	Кількість посад у цілому в закладі		Кількість штатних працівників на зайнятих посадах
		штатних	зайнятих	
А	Б	1	2	3
Усього	1	28.75	26.75	21.00
у тому числі лікарі	2	8.25	7.25	5.00
з них стоматологи	3	-	-	-
у тому числі ортопеди	4	-	-	-
Зубні лікарі	5	-	-	-
Середній медперсонал	6	16.50	15.50	13.00
у тому числі зубні техніки	7	-	-	-
Молодший медперсонал	8	3.25	3.25	3.00

### Діяльність пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги

#### Штати (кількість)

Таблиця 1105

Найменування	Номер рядка	Усього	у тому числі	
			лікарі	середній медперсонал
А	Б	1	2	3
Штатні посади	1	-	-	-
Зайняті посади	2	-	-	-
Кількість штатних працівників на зайнятих посадах	3	-	-	-

#### Віізди

Таблиця 1106

Найменування	Номер рядка	Усього	У тому числі за викликами			
			від населення	що передані станцією швидкої медичної допомоги	лікарів амбулаторно-поліклінічного закладу	для виконання призначених медичних процедур
А	Б	1	2	3	4	5
Кількість вііздів, усього	1	-	-	-	-	-
у тому числі: до дорослих віком 18 років і старшим	2	-	-	-	-	-
до дітей віком 0-17 років включно	3	-	-	-	-	-

Таблиця 1107

Кількість осіб, яким надано амбулаторну допомогу, за викликами додому та при самостійному зверненні, усього 1   , у тому числі дорослим віком 18 років і старшим 2   , дітям віком 0-17 років включно 3   .

## Розділ II. Діяльність поліклініки (амбулаторії), диспансеру, консультації

### Робота лікарів поліклініки (амбулаторії), диспансеру, центру первинної медико-санітарної допомоги, консультації, вдома

Таблиця 2100

Найменування	Номер рядка	Кількість відвідувань лікарів включно з профілактичними		Кількість відвідувань лікарями пацієнтів удома, усього	У тому числі дітей віком 0-17 років включно (із графи 3)
		усього	у тому числі дітьми віком 0-17 років включно (із графи 1)		
А	Б	1	2	3	4
Усього	1	213413	43146	79	1

Таблиця 2102

Кількість відвідувань лікарів у відділеннях на госпрозрахунку та спецкоштах 1 32114.00 , у тому числі в госпрозрахункових наркологічних кабінетах 2 - , стоматологічних 3 - .

Таблиця 2103

Кількість відвідувань середнього медперсоналу на самостійному прийомі, всього 1 7363.0 , у тому числі в пунктах охорони здоров'я 2 - , на фельдшерсько-акушерських пунктах (далі – ФАП) самостійних центрів первинної медико-санітарної допомоги 3 - , на ФАПі, які перебувають у структурі інших закладів охорони здоров'я 4 - . Крім того, кількість відвідувань середнього медичного персоналу на ФАПі вдома, всього 5 - .

Таблиця 2104

Кількість жінок (18 років і старших), що їх оглянуто профілактично, усього 1 6799 , у тому числі в оглядових кабінетах 2 3034 , з цитологічним дослідженням (із пункту 1) 3 6799 .

### Пологова допомога вдома

Таблиця 2400

Найменування	Номер рядка	Кількість пологів, що прийняті лікарями та середнім медперсоналом	
		усього	у тому числі в сільських жінок
А	Б	1	2
Усього	1	-	-
у тому числі без наступної госпіталізації породіль	2	-	-

Таблиця 2401

Найменування	Номер рядка	З кількості народжених без подальшої госпіталізації	
		усього	у тому числі в сільських жителів
А	Б	1	2
Народилися живими	1	-	-
у тому числі померло у віці 0-6 діб	2	-	-
Народилися мертвими	3	-	-
Вакциновано проти туберкульозу	4	-	-

## Профілактичні огляди, проведені даним закладом

**Таблиця 2510**

Найменування	Номер рядка	Підлягало оглядам	Оглянуто
А	Б	1	2
Усього дітей віком 15-17 років включно	1.0	-	-
у тому числі:			
студентів вищих навчальних закладів різних рівнів акредитації	1.1	-	-
учнів системи профтехосвіти	1.2	-	-
учнів загальноосвітніх навчальних закладів	1.3	-	-
Із загальної кількості дітей віком 15-17 років включно (із рядка 1.0) - юнаки	2.0	-	-
Крім того, учні системи профтехосвіти, студенти вищих навчальних закладів різних рівнів акредитації (віком від 18 років і старші)	3.0	-	-
Категорії населення, що їх оглянуто в порядку періодичних оглядів, усього	4.0	15631.00	14815.00
у тому числі:			
робітники промислових підприємств	4.1	6099.00	5855.00
працівники установ та організацій Міністерства аграрної політики	4.2	-	-
інші категорії населення, що підлягають періодичним оглядам	4.3	9532.00	8960.00
Сільських жителів, усього (з рядків 1.0, 3.0, 4.0)	5.0	6448.00	6190.00

**Таблиця 2511**

Із загальної кількості дітей віком 15-17 років включно, які перебували в звітному році під диспансерним наглядом протягом року, було госпіталізовано 1 10, у тому числі юнаків 2 3, направлено на санаторно-курортне лікування 3 -, у тому числі юнаків 4 -, мали потребу в оперативному лікуванні 5 - у тому числі юнаків 6 -, оперовано 7 -, у тому числі юнаків 8 -, мали потребу в корекції зору 9 115, у тому числі юнаків 10 59, забезпечено корегуючими окулярами 11 -, у тому числі юнаків 12 -.

**Таблиця 2512**

Оглянуто профілактично з метою виявлення хворих на туберкульоз, усього 1 13009.00, у тому числі дітей віком: до 14 років включно 2 21, з них 4-14 років включно 3 -; 15-17 років включно 4 460.00. Крім того, дітей віком 15-17 років включно (методом туберкулінодіагностики) 5 100. Сільських жителів, усього (із пункту 1) 6 344.00.

**Таблиця 2513**

Обстежено з метою виявлення хворих на сифіліс, усього 1 20347.00

## Диспансерний нагляд за ветеранами війни (кількість)

Таблиця 2600

Найменування	Номер рядка	Учасники бойових дій		Інваліди війни		Учасники війни	Особи, що порівняні за пільгами *
		усього	у тому числі учасники антитерористичної операції	усього	у тому числі учасники антитерористичної операції		
А	Б	1	2	3	4	5	6
Перебувало на обліку на початок звітнього року	1	-	-	-	-	-	-
Узято на облік протягом звітнього року	2	-	-	-	-	-	-
Знято з обліку протягом звітнього року	3	-	-	-	-	-	-
у тому числі: виїхали	4	-	-	-	-	-	-
померли	5	-	-	-	-	-	-
Перебувало під диспансерним наглядом на кінець звітнього року	6	-	-	-	-	-	-
у тому числі за групами інвалідності:	7	-	-	-	-	-	-
І	8	-	-	-	-	-	-
ІІ	9	-	-	-	-	-	-
ІІІ	9	-	-	-	-	-	-
Перебувало під диспансерним наглядом:	10	-	-	-	-	-	-
терапевтів	11	-	-	-	-	-	-
хірургів	12	-	-	-	-	-	-
невропатологів	13	-	-	-	-	-	-
ортопедів	14	-	-	-	-	-	-
психіатрів	15	-	-	-	-	-	-
урологів	16	-	-	-	-	-	-
офтальмологів	17	-	-	-	-	-	-
інших спеціалістів	17	-	-	-	-	-	-
Отримали стаціонарне лікування	18	-	-	-	-	-	-
Отримали санаторно-курортне лікування **	19	-	-	-	-	-	-

\*Відображається кількість осіб, на яких поширюється чинність Закону «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною.

\*\*Ураховуючи путівки, отримані у відділах соціального забезпечення, охорони здоров'я, профспілкових організаціях, військоматах.

## Робота стоматологічного (зуболікарського) кабінету

Таблиця 2700

Найменування	Номер рядка	Кількість відвідувань до стоматологів і зубних лікарів			Усього сановано в порядку планової санації та за зверненнями	Профілактична робота			Відпрацьовано УОП
		усього	у тому числі сільським и жителями	первинні* (із графі 1)		оглянуто в порядку планової санації	з числа оглянутих потребують санації	сановано з числа тих, що потребували санації	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Усього	1	724	352	497	203	175	103	72	-
у тому числі діти віком 0-17 років включно	2	39	-	-	-	-	-	-	-
з них (із рядка 1) у госпрозрахункових поліклініках, відділеннях (кабінетах), усього	3	-	-	-	-	-	-	-	-
у тому числі діти віком 0-17 років включно (з рядка 3)	4	-	-	-	-	-	-	-	-

\*Первинним вважається звернення за стоматологічною допомогою, що здійснено вперше в звітному році, незалежно від характеру звернення.

Таблиця 2701

Кількість пролікованих зубів у звітному році з приводу карієсу, усього 1 575, у тому числі у дітей віком 0-17 років включно 2 74; з ускладненим карієсом (із пункту 1), усього 3 311, у тому числі у дітей віком 0-17 років включно (із пункту 3) 4 18; проведено курс лікування захворювань слизової оболонки порожнини рота, усього осіб 5 3, у тому числі у дітей віком 0-17 років включно 6 -, проведено курс лікування захворювань пародонту, усього осіб 7 30.

Таблиця 2702

Кількість осіб, які отримали зубні протези, апарати, усього 1 -, у тому числі сільські жителі 2 -. Кількість виготовлених одиночних коронок, штифтових зубів, вкладок, напівкоронок, усього 3 -, у тому числі литих 4 -, металокерамічних 5 -, керамічних 6 -, місткоподібних протезів, усього 7 -, у тому числі суцільнолитих 8 -, металокерамічних 9 -, знімних протезів, усього 10 -, у тому числі бюгельних суцільнолитих 11 -, постійних шин і шинопротезів, усього 12 -, у тому числі суцільнолитих 13 -, щелепно-лицьових протезів і апаратів, усього 14 -. Усього виготовлено одиниць пластмаси (тимчасові коронки) 15 -, металокераміки 16 -, кераміки 17 -. Протезування на дентальних імплантатах 18 -.

Таблиця 2703

Кількість осіб, які вперше оглянуті лікарем-ортодонтом, усього 1 -, у тому числі дітей віком 0-17 років включно 2 -. Закінчили ортодонтичне лікування, усього осіб 3 -, у тому числі діти віком 0-17 років включно 4 -. Кількість виготовлених ортодонтичних апаратів, усього 5 -, у тому числі знімних 6 -, незнімних 7 -. Кількість установлених незнімних ортодонтичних систем (брекет-систем) 8 -. Кількість дітей віком 0-17 років включно, яким виготовили протези, усього 9 -, у тому числі знімних 10 -, незнімних 11 -. Кількість дітей віком 0-17 років включно, яких узято на профілактичні заходи 12 -.

Таблиця 2704

Кількість видалених зубів, усього 1 240, з них із приводу: ускладненого карієсу 2 198, захворювань пародонту 3 30, за ортодонтичними показаннями 4 12. Кількість стоматологічних операцій, усього 5 240, з них із приводу: гострих запальних процесів 6 201, пухлин та пухлиноподібних утворень 7 -, встановлення дентальних імплантатів 8 -, інші 9 39.

## Хірургічна робота амбулаторно-поліклінічного закладу (підрозділу)

Таблиця 2800

Найменування операцій	Номер рядка	Кількість операцій, проведених в амбулаторно-поліклінічному закладі (підрозділі), усього	У тому числі дітям віком 0-17 років включно	Кількість операцій, проведених сільським жителям (із графі 1)
А	Б	1	2	3
Усього операцій	1.0	1621	67	342
у тому числі:				
операції на органах зору	2.0	106	-	35
з них мікрохірургічні	2.1	-	-	-
із числа операцій на органах зору з приводу:				
глаукоми	2.2	-	-	-
катаракти	2.3	-	-	-
операції на органах вуха, горла, носа	3.0	18	-	-
з них: на вусі	3.1	15	-	-
операції на судинах	4.0	-	-	-
операції на органах черевної порожнини	5.0	-	-	-
з них: з приводу незащемленої грижі	5.1	-	-	-
операції на сечостатевої системі	6.0	293	-	55
з них: операції на жіночих статевих органах	6.1	181	-	33
операції на кістково-м'язовій системі	7.0	1	-	-
операції на молочній залозі	8.0	4	-	-
операції на шкірі та підшкірній клітковині	9.0	1093	50	232
інші	10.0	106	17	20

Таблиця 2801

Кількість оперованих хворих, усього 1 1621.00 , у тому числі дітей віком 0-17 років включно 2 67.00 ; сільських жителів (із пункту 1) 3 342.00 .

**Розділ III. Діяльність стаціонару**  
**Ліжковий фонд та його використання**

Таблиця 3100

Профіль ліжок	Номер рядка	Кількість ліжок, фактично розгорнутих та згорнутих на ремонт		У звітному році (кількість)					Проведено хворими ліжко-днів	Кількість ліжко-днів згортання у зв'язку з ремонтом та іншими причинами
		на кінець звітного року	середньо-річних	надійшло хворих, усього	у тому числі дітей віком 0-17 років включно	виписано хворих	померло	7		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	
Усього у тому числі:	78	435.00	433.00	18379.00	2763.00	18160.00	293.00	143735.00	685.00	
Терапевтичні	2	30.00	30.00	1236.00	-	1246.00	15.00	11303.00	-	
Кардіологічні	3	30.00	30.00	1554.00	-	1583.00	28.00	10077.00	-	
Ендокр./доросл.	11	5.00	5.00	160.00	-	157.00	1.00	1079.00	-	
Інфекц./доросл.	21	15.00	15.00	500.00	-	497.00	-	2862.00	-	
Інфекц./дітей	22	20.00	20.00	768.00	768.00	780.00	-	3894.00	-	
Хірург./доросл.	23	33.00	33.00	1515.00	-	1499.00	25.00	13673.00	-	
Хірург./дітей	24	10.00	10.00	352.00	352.00	353.00	-	2264.00	-	
Нейрох./доросл.	25	27.00	27.00	1194.00	5.00	1214.00	3.00	11375.00	-	
Ортопед./доросл.	34	20.00	15.00	546.00	-	546.00	-	5732.00	-	
Травм./дорослих травм./дітей	36	22.00	22.00	743.00	-	749.00	2.00	8175.00	-	
Уролог./доросл.	37	3.00	3.00	134.00	134.00	134.00	-	954.00	-	
Проктологічні	42	10.00	10.00	520.00	-	520.00	1.00	3617.00	-	
Онколог./доросл.	44	5.00	5.00	125.00	-	124.00	-	1215.00	-	
Д/вагітн. та род. Патолог. вагітн.	45	17.00	17.00	929.00	-	937.00	2.00	5309.00	-	
Гінекол./доросл.	47	15.00	15.00	111.00	1.00	307.00	-	1100.00	-	
Неврол./доросл.	48	5.00	5.00	284.00	8.00	91.00	-	836.00	-	
Психіат./доросл.	49	15.00	15.00	626.00	12.00	628.00	-	2951.00	-	
Наркологічних	57	30.00	30.00	1597.00	-	1587.00	31.00	13640.00	-	
Офтальм./доросл.	59	40.00	40.00	1159.00	-	1187.00	1.00	13298.00	-	
Отолар./доросл.	62	-	3.00	275.00	-	299.00	-	1566.00	-	
	64	15.00	15.00	591.00	3.00	597.00	-	4413.00	351.00	
	66	20.00	20.00	1424.00	156.00	1427.00	-	6880.00	334.00	

34	Педіат.сом.в т.ч:	70	30.00	30.00	30.00	1306.00	1306.00	1306.00	1329.00	-	9620.00	-
1	-д/недон,хв.нов.	71	3.00	3.00	3.00	36.00	36.00	36.00	36.00	-	210.00	-
2	-д/грудних дітей	72	9.00	9.00	9.00	134.00	134.00	134.00	137.00	-	969.00	-
18	Радіолог.рентг.	73	13.00	13.00	13.00	267.00	-	-	275.00	2.00	4851.00	-
0	Інші д/дорослих	76	5.00	5.00	5.00	445.00	-	-	88.00	180.00	3034.00	-
6	Інші д/дітей	77	-	-	-	18.00	18.00	18.00	6.00	2.00	17.00	-
3	Діяльн.зверхкошт.	80	-	-	-	390.00	-	-	36.00	174.00	1685.00	-
	Паліативної	88										
	допомоги для		5.00	5.00	5.00	55.00	-	-	52.00	6.00	1349.00	-
	дорослих											
	Діяльн.зверхкошт	91	-	-	-	18.00	18.00	18.00	6.00	2.00	17.00	-

Таблиця 3101

З кількості осіб, які виписані, обстежено серологічно з метою виявлення хворих на сифіліс 1 16624, у тому числі хворих, що перебували на терапевтичних та неврологічних ліжках 2 2990.

Таблиця 3102

Кількість сільських жителів, що надійшли в стаціонар 1 5692.

Таблиця 3103

Із загальної кількості ліжок - госпрозрахункові ліжка 1 -.

Склад хворих у стаціонарі, строки та результат лікування (кількість)

№8.9771-36

Таблиця 3220

Найменування класів та окремих хвороб	Номер РЛДКА	Шифр відповідно до МКХ-10	А. Дорослі віком 18 років і старші				Б. Діти віком 0-17 років включно			
			виписано хворих	проведено виписаними ліжко-днів	померло	виписано хворих	у тому числі віком до 1 року	проведено виписаними ліжко-днів	померло	у тому числі віком до 1 року
<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
Усього	1.0	A00-T98	15221	124886	291	2877	233	16650	2	-
У тому числі:										
Деякі інфекційні та паразитарні хвороби	2.0	A00-B99	209	1167	9	371	22	1853	1	-
з них:										
кишкові інфекції	2.1	A00-A09	122	555	-	289	17	1276	-	-
туберкульоз органів дихання	2.2	A15, A16, A19.0-частина I, A19.8	1	1	1	-	-	-	-	-
позалегеновий туберкульоз (крім позалегенового ТБ органів дихання)	2.3	A17, A18	-	-	-	-	-	-	-	-
менінгококова інфекція	2.4	A39	-	-	-	-	-	-	-	-
септицемії	2.5	A40-A41	5	70	3	-	-	-	-	-
вірусний гепатит	2.6	B15-B19	38	441	-	5	-	46	-	-
У тому числі:										
хронічний вірусний гепатит В	2.7	B18.0.1	4	20	-	-	-	-	-	-
хронічний вірусний гепатит С	2.8	B18.2	27	316	-	-	-	-	-	-
<b>Новоутворення</b>	<b>3.0</b>	<b>C00-D48</b>	<b>1576</b>	<b>11960</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
з них злоякісні новоутворення	3.1	C00-C97	1176	10552	31	-	-	-	-	-
у тому числі злоякісні новоутворення лімфоїдної, кровотворної та споріднених з ними тканин	3.2	C81-C96	11	85	3	-	-	-	-	-
<b>Хвороби крові, кровотворних органів і окремі порушення із залученням імунного механізму</b>	<b>4.0</b>	<b>D50-D89</b>	<b>19</b>	<b>195</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
з них:										
анемії	4.1	D50-D64	17	172	-	2	1	9	-	-
порушення згортання крові, пурпура, інші геморагічні стани	4.2	D65-D69	1	9	-	-	-	-	-	-
<b>Хвороби ендокринної системи, розладу харчування, порушення обміну речовин</b>	<b>5.0</b>	<b>E00-E90</b>	<b>225</b>	<b>2318</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>33</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
з них:										
дифузний зоб II-III ступенів	5.1	E01.0, E04.0	-	-	-	-	-	-	-	-
набутий гіпотиреоз та інші форми гіпотиреозу	5.2	E01.8, E03	12	84	-	-	-	-	-	-
цукровий діабет	5.3	E10-E14	187	2060	9	4	-	16	-	-

Найменування класів та окремих хвороб	Номер рядка	Шифр відповідно до МКХ-10	А. Дорослі віком 18 років і старші				Б. Діти віком 0-17 років включно												
			виписано хворих	проведено виписаннями ліжко-днів	померло	виписано хворих	у тому числі віком до 1 року	проведено виписаннями ліжко-днів	померло	у тому числі віком до 1 року									
											1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>																	
Розлади психіки та поведінки	6.0	F00-F99	1486	16764	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хвороби нервової системи	7.0	G00-G99	1901	17905	1	62	1	308	1	308	-	-	-	-	-	-	-	-	-
з них: запальні хвороби центральної нервової системи	7.1	G00,G03, G04,G06, G08,G09	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
хвороба Паркінсона	7.2	G20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
розсіяний склероз	7.3	G35	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хвороби ока та придаткового апарата	8.0	H00-H59	527	4276	-	4	-	14	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хвороби вуха та соскоподібного відростка	9.0	H60-H95	469	2543	-	67	5	488	-	488	-	-	-	-	-	-	-	-	-
з них гострий отит середнього вуха	9.1	H65.0.1 H66.0	205	611	-	47	3	321	-	321	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хвороби системи кровообігу	10.0	I00-I99	2569	15249	146	7	-	46	-	46	-	-	-	-	-	-	-	-	-
з них	10.1	I00-I02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
гостра ревматична гарячка	10.1	I00-I02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
хронічні ревматичні хвороби серця	10.2	I05-I09	7	54	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
гіпертонічна хвороба (без згадування про ішемічну хворобу серця та судинні ураження мозку)	10.3	I10-I13	286	1653	-	1	x	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ішемічна хвороба серця	10.4	I20-I25	574	4435	65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
у тому числі:	10.5	I20	310	2665	-	x	x	x	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
стенокардія	10.5	I20	310	2665	-	x	x	x	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
гострий інфаркт міокарда	10.6	I21-I22	211	1470	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
у тому числі: з елевациєю зубців ST	10.7	I21.0-3, I22	167	1154	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші форми гострої ішемічної хвороби серця	10.8	I24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
цереброваскулярні хвороби	10.9	I60-I69	972	5820	63	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
у тому числі:	10.10	I60-I62	36	614	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внутрішньочерепний крововилив	10.10	I60-I62	36	614	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інфаркт головного мозку	10.11	I63	368	3557	34	x	x	x	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інсульт, неуточнений як крововилив або інфаркт мозку	10.12	I64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хвороби органів дихання	11.0	J00-J99	1661	13684	17	1440	135	8360	-	8360	-	-	-	-	-	-	-	-	-
з них:	11.1	J12-J16, J18	127	1376	16	153	6	420	-	420	-	-	-	-	-	-	-	-	-
пневмонії	11.1	J12-J16, J18	127	1376	16	153	6	420	-	420	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші обструктивні хвороби легень	11.2	J44.0,1,9	26	185	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
бронхіт хронічний обструктивний	11.3	J44.8,2	97	762	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Найменування класів та окремих хвороб	Номер рпккз	Шифр відповідно до МКХ-10	А. Дорослі віком 18 років і старші						Б. Діти віком 0-17 років включно								
			виписано хворих	проведено виписаними ліжко-днів	померло	випи-сано хворих	у тому числі віком до 1 року	проведено виписаними ліжко-днів	по-мер-ло	у тому числі віком до 1 року	у тому числі віком до 1 року	8					
													1	2	3	4	5
артрози	Б	В	306	3347	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
анкілозуючий спондиліт	14.3	M15-M19	5	55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші дорсопатії, спондилопатії	14.4	M45	3	41	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
осеомієліт	14.5	M40-M43, M46-M48, M53-M54	7	94	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хвороби сечостатевої системи	14.6	M86	689	4381	2	207	8	1417	-	-	-	-	-	-	-	-	-
з них:	15.0	N00-N99	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
гострий гломерулонефрит	15.1	N00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
хронічний гломерулонефрит	15.2	N03	128	875	1	81	1	584	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інфекції нирок	15.3	N10-N12	27	218	1	3	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-
у тому числі хронічний пієлонефрит	15.4	N11	196	1127	-	1	x	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
камені нирок і сечоводу	15.5	N20	77	585	1	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
хвороби передміхурової залози	15.6	N40-N42	544	3103	-	12	x	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вагітність, пологи та післяпологовий період	16.0	O00-O99	x	x	x	38	207	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Окремі стани, що виникають у перинатальному періоді	17.0	P00-P96	17	116	-	10	36	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Уроджені аномалії (вади розвитку), деформації і хромосомні порушення	18.0	Q00-Q99	51	233	-	22	-	65	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Симптоми, ознаки та відхилення від норми, що виявлені при лабораторних та клінічних дослідженнях, не класифіковані в інших рубриках	19.0	R00-R99	1321	13867	21	343	4	1951	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Травми, отруєння та деякі інші наслідки дії зовнішніх причин	20.0	S00-T98	53	498	-	1	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
з них:	20.1	S02,S12, S22,S32, T02,T08	181	2283	12	3	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-
переломи кісток черепа, хребта, кісток тулуба, переломи в декількох ділянках тіла	20.2	S06	5	43	1	2	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внутрішньочерепні травми	20.3	S26,S27, S36,S37	19	213	-	22	1	141	-	-	-	-	-	-	-	-	-
травми інших внутрішніх органів, грудної, черевної порожнини і таза	20.4	T20-T32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
термічні та хімічні опіки	20.5	T36-T50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
отруєння ліками та біологічними речовинами																	

Таблиця 3221

Крім того, кількість хворих, які переведені в інші стаціонари 1 100, у тому числі новонароджені 2 2; з інфарктом міокарда 3 8; особи, які госпіталізовано для обстеження та які виявилися здоровими 4 -.

Із загальної кількості померлих новонароджених померло в перші 0–6 діб після народження

Таблиця 3222

Найменування	Номер рядка	Маса тіла при народженні в грамах								Із загальної кількості померлих				
		до 500	500-999	1000-1499	1500-1999	2000-2499	2500-2999	3000-3499	3500 і більше	недоношені	померло в перші 0-24 години після народження			
		1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Усього:	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
у тому числі сільські жителі	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблиця 3223

Кількість померлих в перші 0-24 години після госпіталізації дітей віком до 1 року (без померлих у перші 0-24 години після народження) 1 2, у тому числі від пневмонії 2 2.

Таблиця 3224

Кількість хворих, які надійшли до стаціонару з інфарктом міокарда (крім переведених з інших стаціонарів), усього 1 251, у тому числі в першу добу від початку захворювання 2 198.  
 Кількість померлих в перші 0–24 години після госпіталізації, всього (з числа померлих із рядка 1.0 графи 3 таблиці 3220) 3 119, з них від гострого інфаркту міокарда (з числа померлих із рядка 10.6 графи 3 таблиці 3220) 4 20.  
 Кількість дітей віком 0-17 років включно, які померли у перші 0-24 години після госпіталізації, всього (із рядка 1.0 графи 7 таблиці 3220) 5 2.

Склад хворих новонароджених, які надійшли, віком 0-6 днів життя та результати їх лікування (кількість) \*

Таблиця 3225

Найменування хвороб	Номер рядка	Шифр відповідно до МКХ-10	З вагою при народженні до 1000 г (500-999)		З вагою при народженні 1000 г і більше			
			З вагою при народженні хворих у перші 0-6 днів після народження	усього	З вагою при народженні хворих у перші 0-6 днів після народження	усього		
А	Б	В	1	2	3	4	5	6
Усього дітей	1		-	-	-	-	-	-
у тому числі в них захворювання: гострі респіраторні інфекції	2	J00-J06, J20-J22	-	-	-	-	-	-
пневмонії	3	J12-J16, J18	-	-	-	-	-	-
інфекції шкіри та підшкірної клітковини	4	L00-L08	-	-	-	-	-	-
уроджені аномалії	5	Q00-Q99	-	-	-	-	-	-
внутрішньочерепна пологова травма	6	P10	-	-	-	-	-	-
інші пологові травми централь-ної та периферичної нервової системи	7	P11, P14	-	-	-	-	-	-
внутрішньоматкова гіпоксія та асфіксія під час пологів	8	P20-P21	-	-	-	-	-	-
синдром дихальних розладів та інші респіраторні стани	9	P22, P24-P28	-	-	-	-	-	-
уроджені пневмонії	10	P23	-	-	-	-	-	-
інфекції, специфічні для пери-натального періоду	11	P35, P37-P39	-	-	-	-	-	-
сепсис новонароджених	12	P36	-	-	-	-	-	-
гемолітична хвороба новонарод-женого, зумовлена ізоімунізацією	13	P55, P56, P57.0	-	-	-	-	-	-
інші хвороби плоду та новонародженого	14		-	-	-	-	-	-

\* Заповнюють лікувально-профілактичні заклади, у які надійшли діти віком 0-6 днів, включаючи переведених з пологового відділення даного закладу.

Таблиця 3300

## Трансфузії крові, її компонентів, препаратів та кровозамінних рідин

Найменування	Номер рядка	Перелито		Кількість проведених трансфузій	Кількість хворих, яким проведено трансфузії	Кількість хворих, у яких спостерігались ускладнення трансфузій	Померло
		доз	літрів				
А	Б	1	2	3	4	5	6
<b>Кров (консервована)</b>	<b>1.0</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Компоненти крові, усього</b>	<b>2.0</b>	-	-	-	-	-	-
у тому числі:	2.1	-	-	-	-	-	-
еритроцитовамісні компоненти крові							
плазма свіжозаморожена	2.2	-	-	-	-	-	-
тромбоцити, відновлені з дози крові	2.3	-	-	-	-	-	-
тромбоцити, аферез	2.4	-	-	-	-	-	-
криопреципітат заморожений	2.5	-	-	-	-	-	-
<b>Препарати крові, усього</b>	<b>3.0</b>	x	-	-	-	-	-
у тому числі:	3.1	x	-	-	-	-	-
альбумін 10%, імуноглобуліни	3.2	x	-	-	-	-	-
<b>Кровозамінні рідини</b>	<b>4.0</b>	x	-	-	-	-	-
<b>Усього</b>	<b>5.0</b>	x	-	-	-	-	-
<b>Крім того, аутологічні трансфузійні рідини, усього</b>	<b>6.0</b>	-	-	-	-	-	-
у тому числі:	6.1	-	-	-	-	-	-
цільна аутологічна кров							
аутологічні еритроцити	6.2	-	-	-	-	-	-
аутологічна плазма	6.3	-	-	-	-	-	-

## Хірургічна робота стаціонару

Таблиця 3500

Найменування операцій	Номер рядка	Кількість операцій, проведених у стаціонарі, усього	у тому числі дітям віком 0-17 років включно	Померло оперованих у стаціонарі, усього	у тому числі дітей віком 0-17 років включно	Кількість операцій, проведених сільським жителям (із графи 1)
А	Б	1	2	3	4	5
<b>Усього операцій</b> у тому числі:	<b>1.0</b>	5780	575	10	-	2016
<b>Операції на нервовій системі</b>	<b>2.0</b>	331	1	1	-	154
з них: на головному мозку	2.1	22	-	1	-	9
на периферичній нервовій системі	2.2	309	1	-	-	145
<b>Операції на ендокринній системі</b>	<b>3.0</b>	-	-	-	-	-
з них: на щитоподібній залозі	3.1	-	-	-	-	-
22ара щитоподібних залозах	3.2	-	-	-	-	-
наднирниках	3.3	-	-	-	-	-
<b>Операції на органах зору</b>	<b>4.0</b>	538	3	-	-	219
з них з приводу: глаукоми	4.1	-	-	-	-	-
енукліації	4.2	-	-	-	-	-
катаракти	4.3	462	-	-	-	143
у тому числі з імплантацією штучного кришталика	4.4	462	-	-	-	143
на роговиці ока	4.5	-	-	-	-	-
з приводу косоокості	4.6	-	-	-	-	-
<b>Операції на органах вуха, горла, носа</b>	<b>5.0</b>	730	223	-	-	267
з них: на вусі	5.1	-	-	-	-	-
на мигдаликах та аденоїдах	5.2	161	158	-	-	55
<b>Операції на органах дихання</b>	<b>6.0</b>	1	-	-	-	-
з них: пульмоектомія	6.1	-	-	-	-	-
резекція частини легені	6.2	-	-	-	-	-
резекція сегмента легені	6.3	-	-	-	-	-
<b>Операції на серці</b>	<b>7.0</b>	221	-	5	-	72

Найменування операцій	Номер рядка	Кількість операцій, проведених у стаціонарі, усього	у тому числі дітям віком 0-17 років включно	Померло оперованих у стаціонарі, усього	у тому числі дітей віком 0-17 років включно	Кількість операцій, проведених сільським жителям (із графі 1)
А	Б	1	2	3	4	5
з них з приводу: вроджених вад серця	7.1	-	-	-	-	-
у тому числі у дітей до 1 року	7.2	-	-	-	-	-
уражень клапанів серця	7.3	-	-	-	-	-
ішемічної хвороби серця	7.4	-	-	-	-	-
поєднаної патології ІХС та клапанів серця	7.5	-	-	-	-	-
порушень ритму серця	7.6	2	-	-	-	-
у тому числі радіочастотна абляція	7.7	-	-	-	-	-
імплантація кардіостимулятора	7.8	2	-	-	-	-
захворювань аорти	7.9	-	-	-	-	-
кількість операцій зі штучним кровообігом ( із рядка 7.0)	7.10	-	-	-	-	-
стентування коронарних артерій	7.11	219	-	5	-	72
з них: при гострому інфаркті міокарда з елевацією зубців ST	7.12	132	-	5	-	43
<b>Операції на судинах</b>	<b>8.0</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7</b>
з них: на артеріях	8.1	6	-	-	-	3
у тому числі на брахіоцефальних судинах	8.2	-	-	-	-	-
на венах	8.3	14	-	-	-	4
у тому числі венектомії при варикозному розширенні	8.4	13	-	-	-	4
операції при післятромбо- флеботичному синдромі	8.5	1	-	-	-	-
стентування периферичних судин	8.6	-	-	-	-	-
<b>Операції на органах травлення та черевної порожнини</b>	<b>9.0</b>	<b>617</b>	<b>85</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>151</b>
з них: на стравоході	9.1	15	-	-	-	4

Найменування операцій	Номер рядка	Кількість операцій, проведених у стаціонарі, усього	у тому числі дітям віком 0-17 років включно	Померло оперованих у стаціонарі, усього	у тому числі дітей віком 0-17 років включно	Кількість операцій, проведених сільським жителям (із графі 1)
А	Б	1	2	3	4	5
на шлунку з приводу виразкової хвороби	9.2	19	-	1	-	-
апендектомії при хронічному апендициті	9.3	-	-	-	-	-
холецистектомії при хронічних холециститах	9.4	37	-	-	-	8
у тому числі при жовчокам'яній хворобі	9.5	37	-	-	-	8
операції на жовчних протоках	9.6	50	-	-	-	18
операції на підшлунковій залозі	9.7	3	-	-	-	1
у тому числі при хронічному панкреатиті	9.8	1	-	-	-	1
операції з приводу незащемленої грижі	9.9	75	-	-	-	26
лапаротомії діагностичні	9.10	1	-	-	-	-
<b>Операції при непухлинних захворюваннях прямої кишки</b>	<b>10.0</b>	110	-	-	-	40
<b>Операції на нирках і сечоводах</b>	<b>11.0</b>	22	-	-	-	2
з них: нефроектомії	11.1	-	-	-	-	-
літотрипсії	11.2	-	-	-	-	-
<b>Операції на передміхуровій залозі</b>	<b>12.0</b>	28	x	-	x	7
<b>Операції на жіночих статевих органах</b>	<b>13.0</b>	364	-	-	-	121
з них: вишкрібання матки (крім штучного переривання вагітності)	13.1	143	-	-	-	44
стерилізація жінок	13.2	6	x	-	x	2
<b>Акушерські операції</b>	<b>14.0</b>	278	2	-	-	102
з них: накладання щипців	14.1	-	-	-	-	-
вакуум-екстракції	14.2	-	-	-	-	-
кесарів розтин (крім малих піхвових)	14.3	47	-	-	-	13
плодоруйнівні	14.4	-	-	-	-	-
штучне переривання вагітності	14.5	-	-	-	-	-

Найменування операцій	Номер рядка	Кількість операцій, проведених у стаціонарі, усього	у тому числі дітям віком 0-17 років включно	Померло оперованих у стаціонарі, усього	у тому числі дітей віком 0-17 років включно	Кількість операцій, проведених сільським жителям (із графі 1)
А	Б	1	2	3	4	5
інші вишкрібання матки, які пов'язані з вагітністю (крім штучного переривання вагітності)	14.6	95	-	-	-	40
вакуум-аспірації	14.7	18	1	-	-	5
вакуум-екскохлеації	14.8	-	-	-	-	-
<b>Операції на кістково-м'язовій системі</b>	<b>15.0</b>	<b>625</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>338</b>
з них: на кістках і суглобах	15.1	611	40	-	-	324
у тому числі ампутації кінцівок	15.2	21	-	-	-	6
з них: при судинних захворюваннях	15.3	20	-	-	-	6
у тому числі при цукровому діабеті	15.4	6	-	-	-	-
з приводу ендопротезування суглобів (із рядка 15.1)	15.5	38	-	-	-	10
<b>Операції на молочній залозі</b>	<b>16.0</b>	<b>78</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>38</b>
з них: при злоякісних пухлинах	16.1	47	-	-	-	14
<b>Операції на шкірі та підшкірній клітковині</b>	<b>17.0</b>	<b>858</b>	<b>153</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>201</b>
<b>Інші операції</b>	<b>18.0</b>	<b>959</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>297</b>
з них: з приводу хвороб ротової порожнини, залоз та щелеп	18.1	321	2	-	-	117

**Таблиця 3501**

Кількість оперованих хворих, усього 1 4737 осіб, у тому числі дітей віком 0-17 років включно 2 499; сільських жителів (із пункту 1) 3 1604. Із загальної кількості операцій (рядок 1 графі 1 таблиці 3500) проведено операцій з використанням апаратури: лазерної 4 -, у тому числі при операціях на сітківці 5 -; криогенної 6 -; ендоскопічної 7 283; ангіографічної 8 219; рентгенівської 9 -. Кількість загальних анестезій оперованим, усього 10 1629, у тому числі дітям віком 0-17 років включно 11 305, померло в результаті загальної анестезії, усього 12 -, у тому числі дітей віком 0-17 років включно 13 -.

**Таблиця 3502**

Із загальної кількості операцій на органах зору (рядок 4.0 графі 1 таблиці 3500) – мікрохірургічні 1 538, на вусі (рядок 5.1 графі 1 таблиці 3500) – слухополіпшувальні 2 -, на шлунку з приводу виразкової хвороби (рядок 9.2 графі 1 таблиці 3500) – органозберігальні 3 19.

**Термінова хірургічна допомога хворим, які вибули зі стаціонару, за звітний період**

**Таблиця 3600**

Найменування операцій	Терміни доставки в стаціонар від початку захворювання	Номер рядка	Доставлено хворих у стаціонар (кількість)								
			не оперовано		з них померло		оперовано		з них померло		
			усього	у тому числі дітей віком 0-17 років включно	усього	у тому числі дітей віком 0-17 років включно	усього	у тому числі дітей віком 0-17 років включно	усього	у тому числі дітей віком 0-17 років включно	
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	
Гостра непрохідність кишок	Усього	1	-	-	-	-	-	33	-	3	-
	у тому числі пізніше 24 годин	2	-	-	-	-	-	19	-	2	-
Гострий апендицит	Усього	3	-	-	-	-	-	131	63	1	-
	у тому числі пізніше 24 годин	4	-	-	-	-	-	45	15	1	-
Проривна виразка шлунка та 12-палої кишки	Усього	5	-	-	-	-	-	18	-	1	-
	у тому числі пізніше 24 годин	6	-	-	-	-	-	3	-	1	-
Шлунково-кишкова кровотеча	Усього	7	48	-	7	-	-	24	-	-	-
	у тому числі пізніше 24 годин	8	16	-	2	-	-	7	-	-	-
Защемлена грижа	Усього	9	-	-	-	-	-	82	4	1	-
	у тому числі пізніше 24 годин	10	-	-	-	-	-	40	-	1	-
Гострий холецистит	Усього	11	1	-	-	-	-	41	-	-	-
	у тому числі пізніше 24 годин	12	1	-	-	-	-	31	-	-	-
Гострий панкреатит	Усього	13	26	-	4	-	-	-	-	-	-
	у тому числі пізніше 24 годин	14	7	-	1	-	-	-	-	-	-
Позаматкова вагітність	Усього	15	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	у тому числі пізніше 24 годин	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-



## Розділ IV. Робота діагностичних відділень

### Діяльність рентгенологічного відділення (кабінету)

Таблиця 4100

Найменування	Номер рядка	Кількість рентгенодіагностичних апаратів та устаткування, усього	У тому числі								
			апарати з ПРЗ	ангіографічні	мамографічні	комп'ютерні томографи	флюорографи	усього	стоматологічні		
									інтраоральні	панорамні	конусно-променеві томографи
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всього	1	10	-	1	1	-	-	-	-	-	-
у тому числі діючих	2	9	-	1	1	-	-	-	-	-	-
стаціонарних	3	6	-	1	1	-	-	-	-	-	-
палатних (мобільних)	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
пересувних (вмонтованих в автофургони)	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
цифрових	6	8	-	1	1	-	-	-	-	-	-

Таблиця 4101

Кількість апаратів УЗД, усього 1 6, у тому числі діючих 2 6; кількість магніторезонансних томографів 3 -, у тому числі діючих 4 -, з них із напруженістю магнітного поля 1.0 та більше Тесла 5 -.

### Рентгенодіагностична робота (включно з профілактичними оглядами)

Таблиця 4110

Найменування	Номер рядка	Усього	У тому числі			
			органів грудної клітки	органів травлення	кістково-суглобної системи	інші
А	Б	1	2	3	4	5
Кількість рентгенологічних досліджень, усього	1	44464	21893	-	16267	6304
у тому числі зроблено:	2	-	-	-	-	-
рентгенограм	3	65306	22017	-	26618	16671
діагностичних флюорограм	4	-	-	-	-	-
спеціальних досліджень (методик)	5	636	-	-	-	636
комп'ютерних томографій	6	-	-	-	-	-
з них із внутрішньовенним введенням контрастної речовини	7	-	-	-	-	-
Крім того, магнітно-резонансних томографій	8	-	-	-	-	-
з них із внутрішньовенним введенням контрастної речовини	9	-	-	-	-	-

**Таблиця 4111**

Кількість рентгенограм зубів 1    , мамографій 2  3731  .

**Таблиця 4112**

Із загальної кількості рентгенологічних досліджень виконано амбулаторним хворим 1  29026  ;  
крім того, кількість магнітно-резонансних томографій, виконаних амбулаторним хворим 2    .

**Таблиця 4113**

Із кількості спеціальних досліджень проведено: ангіографій 1  636  , досліджень жовчовивідних шляхів  
2    , сечовивідних шляхів 3    .

**Таблиця 4113/1**

Із кількості магнітно-резонансних томографій інших органів і систем (рядок 8 графи 5 таблиці 4110)  
проведено досліджень: головного мозку 1    ; молочних залоз 2    ; сечостатевої системи 3    .

**Рентгенологічні профілактичні дослідження****Таблиця 4114**

Рентгенологічні дослідження органів грудної клітки (із рядка 3 графи 2 таблиці 4110), всього 1  12988  ,  
у тому числі дітям віком 15–17 років включно 2  460  .

Кількість флюорографій органів грудної клітки, всього 3    , у тому числі дітям віком 15–17 років  
включно 4    .

**Ультразвукові дослідження****Таблиця 4115**

Найменування	Номер рядка	Усього	У тому числі дітям віком:	
			0-17 років включно	з них: 0-2 роки включно
А	Б	1	2	3
<b>Ультразвукові дослідження, усього</b>	1.0	39773	1782	202
у тому числі:				
нейросонографії (діти до року)	2.0	-	-	-
щитоподібної залози	3.0	2941	79	-
молочної залози	4.0	2176	12	x
ехокардіографії	5.0	7047	524	84
органів черевної порожнини	6.0	7872	1009	37
нирок	7.0	8430	5	2
передміхурової залози	8.0	342	-	x
сечового міхура	9.0	419	-	-
жіночих статевих органів	10.0	3153	39	x
у тому числі під час вагітності	10.1	952	-	x
з них під час вагітності до 22 тижнів	10.2	617	-	x
виявлено вроджених вад розвитку (із рядка 10.2)	10.3	2	-	x
кістково-суглобної системи	11.0	76	76	76
доплерівське дослідження периферичних судин	12.0	2117	-	-
пункційна біопсія та дренивання за ультразвуковим променем	13.0	-	-	-
інтраопераційні ультразвукові дослідження	14.0	-	-	-
інші	15.0	5200	38	3

## Діяльність дистанційно-діагностичних кабінетів

Таблиця 4116

Кількість проведених ЕКГ-досліджень 1     .

## Діяльність лабораторій радіоізотопної діагностики

Таблиця 4117

Кількість зроблених радіодіагностичних досліджень, усього 1     , у тому числі сканувань 2     , функціональних досліджень 3     , гамма-сцинтиграфій 4     , радіоімунологічних 5     , інших досліджень 6     ; обстежено хворих 7     , у тому числі амбулаторних 8     .

## Діяльність ендоскопічного відділення (кабінету)

Таблиця 4118

Найменування	Номер рядка	Кількість ендоскопічних апаратів, усього	у тому числі:				
			гастро-дуоденоскопи	дуоденоскопи	колоноскопи	бронхоскопи	інші
А	Б	1	2	3	4	5	6
Усього	1	3	1	-	1	1	-
у тому числі діючих	2	3	1	-	1	1	-

Таблиця 4119

Найменування	Номер рядка	Усього	у тому числі:				
			езофагогастро-дуоденоскопії	дуоденоскопії	колоноскопії	бронхоскопії	інші
А	Б	1	2	3	4	5	6
Кількість ендоскопічних досліджень, усього	1	726.00	701.00	-	-	25.00	-
у тому числі діагностичні	2	720.00	695.00	-	-	25.00	-
ендоскопічні маніпуляції	3	6.00	6.00	-	-	-	-
з них з узяттям матеріалу на цитоморфологічне дослідження (з рядка 3)	4	6.00	6.00	-	-	-	-
ендоскопічні операції	5	-	-	-	-	-	-
Кількість хворих з уперше виявленою онкопатологією	6	8.00	8.00	-	-	-	-

## Діяльність лабораторій

**Таблиця 4120**

Оснащення лабораторії устаткуванням (указати кількість): мікроскопи монокулярні 1 10, бінокулярні 2 11, у тому числі бінокулярні з комп'ютерною обробкою зображення 3 -, люмінесцентні 4 -; гематологічні аналізатори автоматичні та напівавтоматичні для підрахунку формених елементів крові 5 1; автоматизовані системи для визначення групової та резусної належності крові 6 -; гемоглобінометри 7 -; колориметри фотоелектричні 8 5; спектрофотометри 9 1; флюорометри 10 -; аналізатори біохімічні: напівавтоматичні 11 4, автоматичні 12 1; аналізатори іонного складу 13 2; аналізатори кислотно-лужного стану 14 1; коагулометри: напівавтоматичні 15 2, автоматичні 16 -; аналізатори агрегації тромбоцитів 17 -; апарати для електрофорезу 18 -; денситометри 19 -; імуноферментні аналізатори 20 2; хемілюмінесцентні аналізатори 21 -; системи для полімеразної ланцюгової реакції 22 -; проточні цитофлюорометри 23 -; бактеріологічні аналізатори 24 -; аналізатори сечі 25 -; атомно-абсорбційні спектрофотометри 26 -; хроматографи рідинні 27 -, хроматографи газові 28 -; осмометри 29 -; CO<sub>2</sub>-інкубатори 30 -; рН-метри 31 1; аналітичні ваги 32 -; дозатори: піпеточні 33 13, напівавтоматичні 34 1, автоматичні 35 -.

**Таблиця 4121**

Найменування	Номер ядка	Кількість проведених аналізів, усього	У тому числі:							
			Загально-клінічних (без гематологічних)	гематологічних	цитологічних	біохімічних	мікробіологічних	імунологічних	генетичних	токсикологічних
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Усього	1	751220	215921	186940	7144	237914	50850	50815	-	1636
у тому числі амбулаторним хворим (включно з хворими вдома)	2	314446	78844	60690	6221	110616	31647	24792	-	1636

**Таблиця 4122**

Із кількості аналізів – з біохімічних (із графі 5 таблиці 4121) на: гормони 1 -, ферменти 2 49177.0, показники згортувальної та протизгортувальної систем 3 49698.0, водно-сольового обміну 4 11824.0; показники кислотно-лужного стану 5 192.0; діагностика туберкульозу: бактеріоскопія (мікроскопія) 6 656.0 (із граф 2 і 6 таблиці 4121), посіви 7 -, чутливість до антибактеріальних препаратів 8 - (із графі 6 таблиці 4121); серологічні реакції на сифіліс (із графі 7 таблиці 4121) 9 20347.0, у тому числі специфічні реакції для серо- та ліквородіагностики сифілісу 10 -; з імунологічних досліджень (із графі 7 таблиці 4121) на: ВІЛ-інфекцію 11 -, гепатити 12 4073.0, інші TORCH-інфекції 13 -, визначення: групи крові за системою АВО та резус-належності 14 14884.0, імунних антитіл 15 173.0; з генетичних досліджень (із графі 8 таблиці 4121) на: фенілкетонурію 16 -, уроджений гіпотиреоз 17 -, туберкульоз 18 -; з токсикологічних досліджень (із графі 9 таблиці 4121) на наявність: наркотичних речовин 19 1636.0, етилового спирту 20 -.

## Діяльність кабінету функціональної діагностики

**Таблиця 4123**

Кількість осіб, яких було обстежено, всього 1 23926.0, у тому числі в поліклініці та вдома 2 13221.0, із загальної кількості обстежених – діти віком 0–17 років включно 3 1285.0, у тому числі в поліклініці та вдома 4 949.0. Зроблено досліджень, усього 5 27134.0, у тому числі амбулаторним хворим: у поліклініці 6 14421.0, вдома 7 -.  
Із загальної кількості досліджень зроблено: ЕКГ-досліджень 8 16770.0, велоергометрій 9 -, реографій 10 -, реовазографій 11 -, електроенцефалографій 12 -, реоенцефалографій 13 263.0, спірографій 14 1202.0, електроміографій 15 - інших 16 8899.0.

## Розділ V. Робота лікувально-допоміжних відділень (кабінетів)

### Діяльність радіологічного відділення (кабінету) променевої терапії

#### Таблиця 4201

Кількість рентгено-терапевтичних апаратів: довгофокусних 1   , короткофокусних 2   1  . Кількість дистанційних гамма-терапевтичних апаратів, усього 3   1  , у тому числі з лінійними прискорювачами (бетатрони) 4   , шлангових 5   .

#### Таблиця 4202

Кількість хворих, які закінчили променеве лікування, 1  241 , у тому числі короткофокусною 2  104 , дистанційною гамма-терапією 3  137 , з лінійними прискорювачами 4   , радіоактивними препаратами: закритими 5   , відкритими 6   ; із загальної кількості хворих, які закінчили лікування, лікувалось осіб з непухлинними захворюваннями 7   .

### Діяльність фізіотерапевтичного відділення (кабінету)

#### Таблиця 4203

Кількість осіб, які закінчили лікування, усього 1  2960.00 , у тому числі в поліклініці та вдома 2  2214.00 , із загальної кількості осіб, що закінчили лікування, - діти віком 0-17 років включно 3  351.00 , у тому числі в поліклініці та вдома 4  351.00 . Кількість проведених процедур, усього 5  28954.00 , у тому числі амбулаторним хворим: у поліклініці 6  21158.00 , удома 7   .

### Діяльність кабінету ЛФК

#### Таблиця 4204

Кількість осіб, які закінчили лікування, усього 1  266.00 , у тому числі в поліклініці та вдома 2  266.00 , із загальної кількості осіб, що закінчили лікування, діти віком 0-17 років включно 3  209.00 , у тому числі в поліклініці та вдома 4  209.00 . Кількість проведених процедур 5  1553.00 , у тому числі амбулаторним хворим: у поліклініці 6  1553.00 , удома 7   .

### Діяльність кабінету рефлексотерапії

#### Таблиця 4205

Кількість осіб, які закінчили лікування, 1   . Кількість проведених процедур 2   .

### Діяльність відділень нефрології та діалізу

#### Таблиця 4206

Кількість гемодіалітичних апаратів 1   , кількість проведених гемодіалізів, усього 2   , кількість хворих на гемодіалізі 3   , кількість хворих на перитонеальному діалізі 4   , кількість хворих з трансплантованою ниркою 5   .

### Діяльність відділень гіпербаричної оксигенації

#### Таблиця 4207

Кількість барокамер, усього 1   , у тому числі діючих 2   . Кількість проведених сеансів 3   .

### Логопедична допомога

#### Таблиця 4208

Кількість хворих, які закінчили заняття з логопедами, 1  282 , у тому числі діти віком 0-17 років включно 2   .

### Діяльність відділень детоксикації (гемосорбції)

#### Таблиця 4209

Кількість місць у відділенні 1   . Кількість проведених процедур 2   .

### Діяльність патолого-анатомічного бюро (відділення)

Таблиця 4500

Найменування	Номер рядка	Усього
А	Б	І
Кількість патолого-анатомічних розтинів хворих, які померли в стаціонарі	1.0	-
у тому числі дітей віком 0-17 років включно	2.0	-
з них: новонароджених, які народилися при терміні вагітності 22 тижні і більше та померли віком 0-6 діб	3.0	-
дітей, які померли віком 7 днів-11 місяців 29 днів	4.0	-
Кількість розтинів мертвонароджених при терміні вагітності 22 тижнів і більше	5.0	-
Кількість розтинів плодів, які народилися при терміні вагітності до 22 тижнів, усього	6.0	-
з них: живими	6.1	-
мертвими	6.2	-
Крім того, кількість розтинів осіб, які померли вдома	7.0	-

Таблиця 4501

Кількість закладів, обслугованих патолого-анатомічним бюро (відділенням) 1   , у тому числі самостійні поліклініки (амбулаторії) 2   ; кількість патолого-гістологічних досліджень секційного матеріалу 3   , кількість патолого-гістологічних досліджень операційного та біопсійного матеріалу, усього 4   , у тому числі з поліклініки 5   , кількість хворих, яким проведено патолого-гістологічне дослідження операційного та біопсійного матеріалу, усього 6   , у тому числі з поліклініки 7   .

Таблиця 4502

Із загальної кількості померлих у даному стаціонарі зроблено розтинів: патологоанатомами 1   258  , судово-медичними експертами 2   33  .

Дата 28.01.2025 року



М.П.

Керівник закладу

(підпис)

Виконавець   Т.Пелех  О.Костюк    
(прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону)

  І. ГРОНДЗАЛЬ  

(прізвище, ім'я, по батькові)