

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення  
Червоноградської міської ради  
№ 1402 " 30 " 09 2019 р.

# СТАТУТ

Комунального підприємства  
«Центральна міська лікарня Червоноградської  
міської ради»

код ЄДРПОУ 01996869

(нова редакція)

м. Червоноград  
2019 рік

## 1. Основні положення.

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних» та Податкового кодексу України і є основним документом, який регламентує діяльність комунального підприємства «Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради» (надалі Підприємство).

1.2. Комунальне підприємство «Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради» створене відповідно до рішення Червоноградської міської ради від 19.04.2018 року №838, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Червоноградська центральна міська лікарня» у комунальне підприємство «Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради». Підприємство є правонаступником усього майна, що перейшло до Підприємства згідно з передавальним актом, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Червоноградська центральна міська лікарня».

1.3. Підприємство є самостійним лікувальним закладом охорони здоров'я, комунальним неприбутковим підприємством, що здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні державних, регіональних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.4. Засновником Підприємства є Червоноградська міська рада (ЄДРПОУ 26269722, м.Червоноград, пр.Шевченка, 19).

1.5. Підприємство є самостійною юридичною особою, що підпорядковується Червоноградській міській раді.

1.6. Майно Підприємства є власністю територіальної громади м.Червонограда в особі Червоноградської міської ради Львівської області.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємств, в розумінні п.1.7. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених Статутом.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Червоноградської міської ради та виконавчого комітету

Червоноградської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

## ***2. Найменування та місцезнаходження***

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою: Комунальне підприємство «Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради»

2.1.2. Скорочене найменування українською мовою: КП «ЦМЛ ЧМР».

2.1.3. Повне найменування англійською мовою: Municipal Enterprise «Central city hospital of Chervonograd city council».

2.1.4. Скорочене найменування англійською мовою: ME «ССН ChCC».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 80100, Україна, Львівська область, м.Червоноград, вул. Івасюка,2.

2.2.1. Місцезнаходження Підприємства англійською мовою: 80100, Ukraine, Lviv region, Chervonograd, Ivasyuk street, 2.

## ***3. Мета та предмет діяльності.***

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення гарантованого своєчасного доступу населення до послуг вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, в стаціонарних та амбулаторних умовах, лікарями відповідної спеціалізації у плановому або в екстрених випадках, в порядку та обсязі встановленому законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Проведення господарської діяльності з медичної практики шляхом надання вторинної (спеціалізованої) амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги населенню, відповідно до отриманої ліцензії.

3.2.2. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства на платній та безоплатній основі послуг вторинної (спеціалізованої) стаціонарної та амбулаторно-поліклінічної медичної допомоги, у тому числі невідкладної, необхідної для забезпечення належних умов профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду.

3.2.3. Надання медичних послуг вторинної (спеціалізованої) стаціонарної та амбулаторно-поліклінічної медичної допомоги фізичним та юридичним особам на безоплатній та платній основі у випадках та на умовах, визначених відповідними Законами України, нормативно-правовими актами відповідно до законодавства Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, а також на підставі та умовах, визначених договорами про медичне страхування.

3.2.4. Провадження господарської діяльності з зберігання, перевезення, придбання, реалізації (відпуску), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, яка згідно діючого законодавства вимагає спеціального дозволу (ліцензії).

3.2.5. Виготовлення компонентів та препаратів з донорської крові.

3.2.6. Використання в роботі джерел іонізуючого випромінювання.

3.2.7. Здійснювати лабораторно-діагностичні обстеження населення.

3.2.8. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.9. Направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.10. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.

3.2.11. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів всіх категорій населення відповідно до чинного законодавства України.

3.2.12. Проводити медичне обслуговування за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями.

3.2.13. Забезпечення надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з дотриманням стандартів настанов та протоколів, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

3.2.14. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.15. Забезпечення прозорості у питаннях закупівлі, розподілу та контролю за ефективним та раціональним використанням лікарських засобів та виробів медичного призначення.

3.2.16. Бути базою підготовки лікарів – інтернів вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та проводити навчання (практику) студентів середніх та вищих навчальних закладів на підставі укладених договорів.

3.2.17. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.18. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

3.2.19. Здійснювати медичне обслуговування іноземних громадян, які тимчасово перебувають на території України, відповідно до чинного законодавства України.

3.2.20. Проводити аналітично-інформаційну діяльність.

3.2.21. Займатися іншими видами діяльності, які не передбачені в даному Статуті і не заборонені законодавством України.

#### **4. Правовий статус.**

4.1. Комунальне підприємство «Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради» є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади м.Червонограда, на праві оперативного

управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються у порядку встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі, установах банків, гербову печатку, круглу печатку зі своєю назвою, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, виступати позивачем, відповідачем, бути залученим в якості третьої особи у справах, що розглядаються судами України усіх інстанцій та юрисдикцій, міжнародних та третейських судах, шляхом представництва інтересів Підприємства його керівником в порядку самопредставництва, а також іншими особами, повноваження яких визначені законодавством. Особа, уповноважена цим Статутом представляти підприємство в судах в порядку самопредставництва (керівник), враховуючи визначення таких повноважень цим Статутом, як установчим документом, діє від імені Підприємства без довіреності.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює штати та чисельність працівників. Підприємство самостійно встановлює форми та системи оплати праці, визначає розміри посадових окладів, норм праці, розцінок. Порядок та умови заохочувальних компенсаційних і гарантійних виплат, у тому числі преміювання (розміру премій), інших винагород здійснюється до затвердженого положення та законодавства України.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі».

## ***5. Статутний капітал. Майно фінансування.***

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, згідно передавального акту у зв'язку з реорганізацією шляхом перетворення Комунального закладу «Червоноградська центральна міська лікарня» у комунальне підприємство «Центральна міська лікарня Червоноградської міської

ради», вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Підприємство володіє та користується зазначеним майном.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника в установленому порядку. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Статутний капітал Підприємства утворюється власником. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається власником.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника про його створення;

5.4.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.4.3. Кошти державного та обласного бюджетів на виконання цільових програм;

5.4.4. Власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.5. Цільові кошти.

5.4.6. Кредити банків.

5.4.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.4.8. Кошти отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.4.9. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.4.10. Виплати за рахунок страхових компаній.

5.4.11. Майно та кошти, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.4.12. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізацію мети, предмета та напрямів діяльності Підприємства.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особами відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування та цього Статуту.

5.7. Власні надходження Підприємство використовує відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від господарської некомерційної діяльності, визначає керівник Підприємства.

5.9. Доходи Підприємства зараховуються до складу єдиного кошторису (спеціальний фонд доходів і видатків) на утримання Підприємства і використовуються для фінансування видатків, передбаченим кошторисом та визначених чинним законодавством.

5.10. Списання майна проводиться відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.11. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну та бухгалтерську звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.12. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

5.13. Акти інвентаризації, акти на списання основних засобів та інших матеріальних цінностей, що відслужили свій термін та прийшли в непридатність для подальшого виконання за прямим призначенням затверджуються керівником Підприємства у відповідності до діючих положень.

## **6. Права та обов'язки.**

### **6. 1. Підприємство має право:**

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Здійснювати всі лікувально – діагностичні заходи згідно ліцензії на медичну практику.

6.1.4. Укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства, співпрацювати з іноземними організаціями, страховими компаніями, банками відповідно до законодавства.

6.1.5. Проводити у встановленому порядку міжнародний обмін у рамках медичних та освітніх програм у галузі медицини, брати участь у міжнародних заходах, отримувати гуманітарну допомогу.

6.1.6. Одержувати наркотичні засоби, психотропні речовини та прекурсори на підставі замовлення відповідно до укладених договорів, а також їх транспортувати, використовувати, зберігати та знищувати.

6.1.7. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.8. Змінювати структуру Підприємства відповідно до законодавства України за рішенням керівника Підприємства.

6.1.9. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку

6.1.10. Залучати інші підприємства, установи та організації, скликати наради, конференції, симпозіуми для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.11. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами, страховими компаніями, банками та фізичними особами-підприємцями з питань, що належать до компетенції Підприємства.

6.1.12. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.13. Відкривати рахунки (в тому числі в іноземній валюті) в банках.

6.1.14. Надавати платні медичні послуги в межах чинного законодавства України.

6.1.15. Проводити стажування лікарів – інтернів, студентів середніх та вищих навчальних медичних закладів.

6.1.16. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

## **6.2. Підприємство зобов'язане :**

6.2.1. Створювати для працівників належні і безпечні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність, відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2.3. Отримувати ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики.

6.2.4. Надавати вторинну (спеціалізовану) (амбулаторну та стаціонарну) медичну допомогу та медичні послуги у визначеному законодавством порядку, за видами, які передбачені ліцензією на медичну практику, виданою центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

6.2.5. Розробляти Статут, структуру, штатний розпис Підприємства та затверджувати їх у встановленому порядку.

6.2.6. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна.

6.2.7. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.8. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.9. Дотримуватися норм і вимог з охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки.

6.2.10. Зберігати за місцем провадження діяльності нормативно-правові документи, згідно затвердженої номенклатури справ Підприємства.

6.2.11. Проводити оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення роботи Підприємства.

6.2.12. Використовувати в роботі систему стандартів затверджених МОЗ України.

6.3.13. Забезпечувати дотримання прав пацієнтів і/та їхніх законних представників.

6.2.14. Знаходити можливості матеріального зацікавлення кожного працівника як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках діяльності.

6.2.15. Акумулявати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.16. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.17. Медичні працівники Підприємства зобов'язані зберігати конфіденційність інформації про здійснення операцій, пов'язаних з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, в тому числі про одержання, транспортування цих засобів з аптечних складів.

6.2.18. Медичні працівники, а також особи, які працюють на Підприємстві зобов'язуються дотримуватись Законів України «Про захист персональних даних» та ст.40 «Основ законодавства про охорону здоров'я» та ст.286 Цивільного кодексу України, щодо зберігання і не розголошення відомостей про пацієнтів, які стали відомі під час виконання своїх обов'язків, що становлять лікарську таємницю.

6.2.19. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається керівником в межах чинного трудового законодавства України. Особа, винна у розголошенні лікарської таємниці, окрім випадків визначених чинним законодавством, несе персональну відповідальність згідно Закону.

## 7. Управління Підприємством.

7.1. Управління Підприємством здійснює Червоноградська міська рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво Підприємством (оперативне управління) здійснює керівник Підприємства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник :

7.3.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.3.3. Попередньо погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади м.Червонограда та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Керівник Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у

відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна територіальної громади м. Червонограда і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, з метою організації роботи Підприємства, які є обов'язкові до виконання для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.4.9. Подає в установленому порядку квартальну, річну, фінансову, та іншу звітність Підприємства.

7.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів та інших працівників Підприємства.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходи для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.15. Несе відповідальність за збитки, яких Підприємство зазнало з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

7.4.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.4.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Керівником Підприємства.

7.5. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.6. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Керівника (заступник головного лікаря) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками або відповідно до розпорядження міського голови.

## **8. Організаційна структура Підприємства.**

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно управлінський персонал.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (стаціонарні відділення, поліклініка, параклінічні підрозділи)

8.2. Структура та зміни в структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує Керівник Підприємства.

8.4. Штатний розпис і чисельність працівників Підприємства Керівник визначає на власний розсуд на підставі кошторису доходів та видатків (та/або фінансового плану) Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги та вносити у нього відповідні зміни.

## **9. Повноваження трудового колективу.**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції) трудового колективу, первинну профспілкову організацію, яка діє у відповідності до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного та побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. Збори (конференції) трудового колективу Підприємства проводяться в міру потреби. Збори (конференції) вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу, а конференція - не менш як дві третини делегатів.

9.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.6. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах (конференціях) трудового колективу не менш ніж один раз на рік.

9.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

9.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, в результаті виконання державних і місцевих програм, за рахунок державних субвенцій, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.10. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

## ***10. Контроль та перевірка діяльності.***

10.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги і медичних послуг на Підприємстві здійснюється шляхом, шляхом застосування методів зовнішнього та внутрішнього контролю якості медичної допомоги, самооцінки медичних працівників, експертної оцінки, клінічного аудиту, моніторингу системи індикаторів якості.

## **11. Опікунська рада**

11.1. З метою сприяння ефективної діяльності Підприємства і поліпшення його матеріально-технічної бази, покращення якості та доступності медичних послуг населенню України, реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я, при закладі охорони здоров'я можуть утворюватися опікунські ради.

11.2. Опікунська рада при закладі охорони здоров'я (далі - Опікунська рада) є громадським консультативно-дорадчим органом. Опікунська рада не є юридичною особою

11.3. Рішення про створення опікунської ради при закладі охорони здоров'я та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

11.4. Склад Опікунської ради затверджується наказом директора Підприємства.

11.5. У своїй діяльності Опікунська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, статутом Підприємства і положенням про Опікунську раду.

11.6. Строк повноважень Опікунської ради - 3 роки.

## **12. Припинення діяльності.**

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія публікує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством

порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

12.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

### ***13. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства.***

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

В даному Статуті пронумеровано  
та прошнуровано 14 (чотирнадцять)  
аркушів

Секретар міської ради.

О.Грасулов

